



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Dezbătut și validat în C.P.: 09.10.2024
Aprobat în C.A.: 09.10.2024

Inspector școlar pentru management
instituțional, sector 5
Prof. Adi Nicoleta Crăciun

Nr. 4813/09.10.2024

PLAN OPERAȚIONAL, an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI/OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	GRUP ȚINTĂ	OBSERVAȚII
CURRICULUM					
1. Întocmirea Raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2023-2024	25.09.2024	Director, pe baza rapoartelor catedrelor, întocmite de către șefii de comisii metodice	Rezultatele obținute de catedre, elevi	Colectiv didactic, elevii școlii Părinți	Se vor analiza rezultatele de la BAC 2024
2. Întocmirea Planului managerial 2023-2024	25.09.2024	Director Directori adjuncți	Legislația în vigoare Raport de analiză an școlar 2023-2024	Elevi Cadre didactice, angajații școlii Părinți Comunitate	
3. Întocmirea planificărilor calendaristice pentru anul școlar 2024-2025	30.09.2024	Șefi de catedre	Programe școlare Manuale Calendar an școlar	Cadre didactice Elevii claselor IX-XII	Se va respecta specificul clasei
4. Monitorizarea folosirii manualelor alternative. o Organizarea activității de prezentare a manualelor alternative aprobate de ME.	20.09.2024	Director Șefii de comisii metodice/catedre, Comisia pt. Curriculum	Manuale școlare	Cadre didactice Elevii claselor IX-XII	Conform specializării

o Selectarea manualelor alternative aprobate de MEN, pe baza criteriilor stabilite în cadrul fiecărei catedre/comisii metodice/arii curriculare, în conformitate cu precizările ISMB și MEN.					
5. Elaborarea: - Planurilor de activitate ale catedrelor - Portofoliul catedrelor - Graficul lunar de activitate - Graficul de asistențe și interasistențe la ore	16.09.2024	Director Directori adjuncți Șefi catedre Metodiști	Legislație școlară Plan managerial Fișa individuală a postului	Cadre didactice	
6. Elaborarea testelor predictive pentru toate clasele (în funcție de recomandările metodice)	16.09.2024	Șefi catedre Director adjuncți	Programa școlară	Cadre didactice Elevii claselor IX-XII	
7. Corelarea activității de la nivelul școlii cu cele stabilite în cadrul catedrelor	Permanent	Șefi de catedre Directori adjuncți	Planul de activitate/catedra Fișa individuală a postului	Cadre didactice	
8. Elaborarea programului de selecție și pregătire a elevilor ce vor reprezenta școala la Olimpiadele și Concursurile școlare (toate fazele), precum întocmirea programelor de pregătire a elevilor care întâmpină greutăți la diferite discipline de studiu.	01.10.2024	Șefi catedre	Elaborarea de teste diferențiate la nivelul ariilor curriculare/comisiilor metodice și catedrelor.	Elevii	Creșterea calității procesului instructiv-educativ și obținerea de performanțe cu elevii, pe baza principiului „valorii adăugate”.
9. Colaborarea cadrelor didactice de diferite specialități cu instituțiile abilitate pentru	La solicitarea	Directorul, Șefii de catedre/comisii	Subiecte pentru concursuri,	Cadre didactice Elevi	Elaborarea de subiecte care să

elaborarea subiectelor la concursuri, olimpiade, examene.	inspectorilor de specialitate	metodice	olimpiade, examene	răspundă cerințelor noii societăți educaționale bazată pe cunoaștere.
10. Întocmirea calendarului competițional pentru Catedra de educație fizică, sport și sănătate în anul școlar 2024-2025	01.10.2024	Catedra de educație fizică	Calendarul competițional	Echipele reprezentative pe clase
11. Reactualizarea: - ROI - Normelor de securitate și sănătate în muncă	09.10.2024	Director Director adjunt Consiliul de administrație Comisia SSM	Legislația școlară Legea nr. 319/2006	Se aduce la cunoștință elevilor și angajaților sub semnătură
12. Reactualizarea Fișei individuale de autoevaluare	permanent	Director adjunt	Fișa de autoevaluare	Se dezbate la nivelul catedrelor și apoi în CP și CA
13. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională care corespund schimbărilor structurale și de fond din sistemul de învățământ, elaborate extern și intern (MEN, ISMB, IS 5) și intensificarea colaborării cu aceste instituții: a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre; b) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate.	permanent	Directori Secretar-șef Bibliotecar Responsabilii comisiilor metodice	Suporturi educaționale, auxiliare, ghiduri aprobate de către MEN	Se realizează eficientizarea procesului instructiv-educativ
14. Organizarea de simulări pentru elevii claselor a XII-a pentru disciplinele de bacalaureat propuse pentru proba orală în anul școlar 2024-2025 și probe scrise în funcție de	2024-2025	Profesorii claselor a XII-a	Programă bacalaureat Manuale Programe școlare	Se vor monitoriza și utiliza rezultatele

calendarul ISMB						obținute
15. Pregătirea elevilor de clasa a XII-a în vederea examenului de bacalaureat prin: ○ Acordarea de informații privind programa și metodologia examenului ○ Afișarea informațiilor referitoare la BAC ○ Întocmirea de programe speciale de pregătire în vederea susținerii probelor la bacalaureat	Sept. – Oct. 2024 An școlar 2024-2025	Profesorii claselor a XII-a	Documente privind examenul de bacalaureat (ordin, calendar, programă, opțiuni, manuale)	Elevii claselor a XII-a	Elevii vor semna procese verbale prin care să se ateste că au fost informați în acest sens	
16. Organizarea unor sesiuni de referate și comunicări la nivelul catedrelor. Includerea simpozionului municipal „Tradiții românești” în calendarul ISMB	Permanent	Directori adjunct	Logistică Pliante Materiale auxiliare	Elevi Cadre didactice	Se realizează diversificarea lecțiilor și motivarea elevilor	
17. Proiectarea activităților educative și extracurriculare și a activității dirigintilor în consens cu activitățile instructiv-educative specifice profilului tehnologic, în colaborare cu părinții elevilor, agenții economici, comunitatea locală.	Conform graficului Comisiei pt. activități educative și Comisiei pt. activități extra-curriculare	Director Consilierul pt. proiecte și programe educative școlare, extrașcolare și Comisia pt. activități extracurriculare,	Programele de activitate educative și extracurriculare	Elevi		
18. Participarea la toate acțiunile organizate atât de școală, cât și de ISMB (concursuri școlare, acțiuni de perfecționare a cadrelor didactice, etc.)	Permanent	Director adjunct	Logistică, materiale auxiliare	Cadre didactice	Se realizează perfecționarea cadrelor didactice, schimburi de experiență	

19. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de elevi la testele predictive, evaluări la nivelul catedrelor, examene și concursuri naționale (bacalaureat, admitere la facultate, competiții)	Conform graficului	Cadrele didactice	Logistică	Cadre didactice, elevi	Se obține feedback pentru activitatea realizată
20. Susținerea de lecții demonstrative	Conform graficului catedrelor	Cadrele didactice	Logistică	Cadre didactice, elevi	Schimb de experiență la nivelul catedrei
21. Urmărirea modului în care se realizează activitatea managerială la nivelul catedrelor pentru fiecare cadru didactic: - o Cunoașterea nivelului real al cunoștințelor elevilor, pentru a stabili un parcurs didactic individualizat și pentru a monitoriza progresul școlar realizat - o Verificarea parcurgerii ritmice a programei școlare - o Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și propunerea unor măsuri concrete de ameliorare a rezultatelor nesatisfăcătoare - o Controlul evaluării continue și corecte a elevilor	Permanent	Șefii de catedre	Programa școlară, proiecte didactice, planificări Fișă de progres școlar	Cadrele didactice Elevi	Creșterea calității procesului de învățământ
22. Realizarea de sondaje în rândul elevilor privind aptitudinile, autocunoașterea stilurile de învățare	Permanent	Consilierul psihopedagogic	Chestionare, teste, discuții	Elevii	Realizarea unei consilieri conform nevoilor elevilor
23. Asigurarea unui climat de muncă eficient în cadrul catedrelor în folosul elevilor și al cadrelor didactice	Permanent	Directori Cadrele didactice	Dotarea spațiilor de învățământ	Elevi Părinți Cadre didactice	

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Organizarea și proiectarea activității de asistență la ore, urmărind următoarele aspecte:	Conform graficului	Director adjunct	Planificări calendaristice, programă școlară, caiete elevi	Cadre didactice, elevi	Se vor efectua asistențe la ore în mod special la profesorii stagiați și cei care vor susține grade didactice
2. Managementul calității ○ Elaborarea procedurilor în vederea implementării sistemului de management al calității. ○ Elaborarea Raportului de evaluare internă privind calitatea educației din organizație; Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare/publicare. ○ Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației în toate compartimentele și structurile din instituția școlară. ○ Dezvoltarea și implementarea de instrumente, standarde și metodologii necesare pentru asigurarea și managementul calității în instituția școlară. ○ Dezvoltarea, pilotarea și implementarea de instrumente și proceduri de evaluare a calității sistemului de învățământ din instituția școlară.	Permanent	Director Directori adjuncți Comisia CEAC Responsabil CEAC prof. Ulmeanu Adriana	RAEI Chestionare adresate tuturor factorilor implicați	Toate cadrele didactice Elevii	Calitatea în procesul instructiv-educativ
3. Analiza activității din catedre, asistențe la					

ore: - Asigurarea unei bune pregătiri a elevilor de clasa a XII-a în vederea examenului de bacalaureat (probe orale și scrise) - Cunoașterea cât mai obiectivă a resurselor umane ale catedrelor - Obținerea avizului CA pentru acordarea de continuitate profesorilor suplinitori - Discuții cu membrii catedrelor și cu elevii pentru stabilirea noilor obiective ce vor fi incluse în planul managerial al catedrelor pentru anul școlar viitor - Stabilirea responsabilităților ce revin fiecărui membru al catedrei, pentru a finaliza toate obiectivele propuse în planul managerial al catedrei	Permanent	Profesorii claselor a XII-a	Logistică Suport tehnic	Elevii claselor a XII-a	Performanțe școlare
	Aprilie 2024	Director adjunct Șefi catedre	Documente asistențe, Fișa postului, Fișă de asistență la ore	Cadre didactice	Evaluarea corectă a cadrelor didactice
	Permanent	CA	Rezultate profesionale		Creșterea performanței elevilor
	Permanent	Membrii catedrelor	Plan managerial	Elevi Membrii catedrelor	Evaluarea corectă a cadrelor didactice
4. Inițierea de proiecte de parteneriat cu elevii de la licee similare din UE 5. Elaborarea proiectului de încadrare pe clase pentru anul școlar 2025-2026, ținând seama de opțiunile elevilor și ale membrilor catedrelor 6. Asigurarea parcurgerii ritmice și integrale a programei școlare pentru fiecare clasă prin: - Respectarea planificărilor - Respectarea perioadelor de testare - Asistențe la ore - Sondaje în rândul elevilor	Sept 2024	Șefi catedră	Plan managerial	Membrii catedrelor	
	Permanent	Colectivul școlii	Plan managerial	Elevi Cadre didactice	
	2024	Șefi catedre	Programe școlare	Membrii catedrelor	Se va asigura continuitatea în predare
6. Asigurarea parcurgerii ritmice și integrale a programei școlare pentru fiecare clasă prin: - Respectarea planificărilor - Respectarea perioadelor de testare - Asistențe la ore - Sondaje în rândul elevilor	Permanent	Director adjunct	Planificări calendaristice	Membrii catedrelor	

7. Monitorizarea participării cadrelor didactice membre ale catedrelor la activități de perfecționare	Conform graficului	Șefi catedre	Cursuri CCD	Cadre didactice	Perfecționare
8. Implicarea membrilor catedrei de educație fizică în participarea și organizarea competițiilor sportive cuprinse în Calendarul Competițional	Conform graficului	Șef catedră educație fizică	Calendarul competițional	Elevii	Performanțe
9. Asigurarea funcționării eficiente a sistemului informațional pe verticală și pe orizontală - Modernizarea sistemului de informatizare, asigurarea bazelor de date din cadrul fiecărui compartiment funcțional și de la nivelul catedrelor/comisiilor metodice. - Coordonarea fluxurilor informaționale și a comunicărilor verticale „top-down”, orizontale și transversale între compartimente, în vederea perfecționării întregii activități și asigurării feed-back-ului cu valențe corective. - Asigurarea unui flux permanent de informații: director-comisii metodice/catedre, director-compartimente funcționale, director-profesori, profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinte și conexiunile specifice. - Fluidizarea transferului de informații/comunicări/metodologii și documente către exterior: IS 5, ISMB, MEN și în interior: comisiile metodice/catedrele, comisiile de lucru pe probleme, compartimentele funcționale.	Permanent	Director, Director adjunct Secretariat, Informatician, Bibliotecar Șefii de catedre/ comisii metodice, Toate cadrele didactice	Documente normative Sistemul informatic	Cadre didactice, elevi, părinți	Accesul la informații specifice
10. Realizarea unei ședințe de analiză SWOT pentru rezultatele din anul școlar 2023-2024	25.09.2024	Directori Șefi catedră	Analiza SWOT	Cadre didactice	Se prezintă rezultatele în

						CP pentru organizarea eficientă a activității viitoare
						Se stimulează performanța profesională

1.Elaborarea de propuneri pentru buget local/extrabugetar - an 2025, conform legii, trim. IV	Sept-dec 2024	Director Dep. Financiar-contabil	Conform legislație în vigoare Rapoarte financiare din anii precedenți	Cadre didactice Personal administrativ Elevi	
2.Promovare și marketing pentru Complexul de Instruire Practică	Permanent	Director Coordonator șef CIP	Pliante Site-ul CEV Târguri și expoziții de profil	CEV	
3.Monitorizarea contractelor încheiate la nivelul CIP	Permanent	Director Contabil șef Coordonator șef CIP	Documente contabile	CEV	
4.Organizarea Sistemul Electronic Național pentru achiziții publice (SICAP)	Permanent	Coordonator șef CIP Contabil Urdea Valerica	Legislația în vigoare	CEV	
5.Urmărirea aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale privind drepturile salariale ale personalului din unitate	Permanent	Contabil șef Secretar șef	Legislație în vigoare	Angajați CEV	
6.Organizarea inventarierii patrimoniului	31.12.2024	Comisia de inventariere	Patrimoniul unității	CEV	
7.Elaborarea și actualizarea periodică a procedurilor operaționale ale unității	Periodic	Director	Legislație în vigoare	CEV	
8.Organizarea evidenței, gestionării și arhivării documentelor	Periodic	Director Șefi de compartimente	Legislația în vigoare	CEV	
9. Centralizarea situațiilor acordarea burselor școlare pentru elevii defavorizați și a burselor profesionale	Conform calendarului ME și ISMB	Director Secretariat, Comisia de burse și alte ajutoare, Bani de liceu, Diriginții	Legislația în vigoare	Elevi	
PARTENERIATE ȘI PROGRAME					
1.Proiectarea, organizarea, implementarea și coordonarea proiectelor de parteneriat și colaborare. Coordonarea, inițierea de proiecte și desfășurarea de parteneriate și proiecte	Permanent	Directorul, Consilierul educativ, Șefii de catedre/ comisii metodice,	Proiecte de parteneriat	Cadre didactice Elevi	Schimbul de experiență

educaționale curriculare și extracurriculare cu unități școlare similare din țară și din străinătate.		Toate cadrele didactice			
2. Profesorii catedrelor se vor implica în acțiunile organizate cu ocazia „Târgului de Oferte Educaționale”	Conform graficului	Membrii catedrelor	Plan managerial	Părinți Elevi	Se dorește îmbunătățirea imaginii liceului
3. Organizarea unor cursuri de utilizare a calculatorului în cadrul programului ECDL /POSDRU	Permanent	Director adjunct Șef catedră informatică	Plan managerial	Personal CEV	Se urmărește obținerea de certificate ECDL
4. Derularea proiectelor POSDRU vizând practica elevilor, perfecționarea cadrelor didactice	Permanent	Director Directori adjuncți Formatori	Dotări CEV/ prevăzute în proiect	Profesori CEV	
5. Aplicarea prevederilor legale pentru elevii cu CES în parteneriat cu CMBRAE	2024-2025	Psihologul școlar	Cabinet de asistență psihopedagogică	Cadre didactice și părinți	

RESURSE MATERIALE

1. Reamenajarea holului de la etajul I al unității	Sept-decembrie 2024	Director Directori adjuncți Contabil șef Administrator	Hol etaj I	Elevi Profesori	Obținerea de performanțe deosebite
2. Asigurarea condițiilor de siguranță pentru sănătatea elevilor, profesorilor și personalului didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Toți angajații	Baza materială a școlii	Elevi Părinți Cadre didactice	Obținerea de performanțe deosebite
3. Lucrări de igienizare a 29 de săli de curs, 6 birouri, holurilor școlii(etajele I, II și III) – grupuri sanitare, casa scărilor, vopsit gardul împrejmuit al școlii;	2024	Director Contabil șef Administrator	Spatii de învățământ	Elevi Profesori Personalul unității	Obținerea de performanțe deosebite
4. Dotarea cu mobilier școlar nou a 15 săli de clasă prin PNRR	2024-2025	Director Contabil șef	Baza materială a școlii	Elevi Profesori	Obținerea de performanțe

		Informatician		deosebite
5.Dotarea unui laborator de bucătărie cu cu echipamente moderne, prin PNRR	2024-2025			
6.Lucrări de modernizare a sălilor de clasă: înlocuire parchet deteriorat, înlocuire tâmplărie și geamuri la toate sălile de clasă.	2024-2025	Director Contabil șef Administrator	Baza materială a școlii	
7.Dotarea sălilor de clasă cu echipamente electronice pentru un învățământ modern	2024-2025	Director Contabil șef Informatician	Baza materială a școlii	
8.Amenajarea spațiului de arhivă secretariat: ușă metalică, rafturi metalice	2024-2025	Director Contabil șef Secretar șef Administrator	Baza materială a școlii	
9.Înlocuire ascensor Baza de Practică	2024-2025			
10. Realizarea demersurilor la Ministerul Educației pentru realizarea lucrărilor de reparații și modernizarea – hotel, etaj V și VI, spații care aparțin Ministerul Educației.	2024-2025	Director Contabil șef Administrator hotel	Spații baza de practică	Obținerea de performanțe deosebite
11. Realizarea demersurilor la Ministerul Educației și Primăria sector 5 pentru finalizarea lucrărilor la spațiul SALĂ DE CONFERINȚE.	2024-2025	Director Contabil șef Administrator	Baza materială a școlii	Obținerea de performanțe deosebite
IMAGINE				
1. Analiza ambientului socio-cultural și economic al zonei sectorului 5 în care este amplasată școala și prezentarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale.	Permanent	Director, Consilierul educativ Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare, extrașcolare Comisia pt. promovarea imaginii Toate cadrele didactice,	Reportaje Comunicate de presă	Se urmărește mediatizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevii școlii noastre la competițiile la care au

internationale ș.a. ○ Întărirea colaborării dintre școală și departamentul „Dezvoltare instituțională” – „Compartimentul Programe” din cadrul ISMB, în vederea implicării școlii în programele de dezvoltare educațională și instituțională.		Personalul didactic auxiliar			participat, de către cadrele didactice
2. Promovarea acțiunilor catedrelor în cadrul Colegiului și în cadrul sedințelor cu părinții, având ca scop realizarea unei imagini cât mai favorabile pentru Colegiul Economic “Viilor”	Permanent	Șefi catedră	Pliante	Elevi Părinți Comunitate	
3. Reactualizarea Vitrinei Sportive, a panourilor din holul Colegiului, a paginii Web	Permanent	Coordonatorul programelor educative	Rezultate, diplome	Elevi Părinți Comunitate	
4. Prezentarea rezultatelor elevilor la Târgul de Ofertă educațională, contribuind la creșterea cotei de piață a Colegiului	Conform graficului	Director adjunct Coordonatorul programelor educative	Diplome, cupe	Elevi Părinți Comunitate	
5. Planificarea orelor de dirigiență în concordanță cu noile reglementări MEN	Conform graficului	Coordonatorul programelor educative		Elevi Diriginți	
6. Realizarea la nivelul catedrelor a revistelor de specialitate	Mai 2025	Șefi catedre Membrii catedrelor	Material bibliografic	Elevi	
RESURSE UMANE					
1. Analizarea în Consiliul de Administrație a schemei de încadrare a personalului la nivelul catedrelor	Conform graficului	Director Directori adjuncți CA	Argumentare	Cadre didactice	Respectarea condițiilor de încadrare a personalului didactic după competențe

2. Proiectarea unor acțiuni la nivelul catedrei de specialitate pe diverse tematici din domeniu	Permanent	Șefi catedre	Referate, invitații din domeniu	Cadre didactice	Se urmărește actualizarea cunoștințelor de specialitate
3. Dotarea permanentă, cu sprijinul bibliotecii liceului, a punctului de documentare cu toate aparițiile editoriale în vederea formării și perfecționării în specialitate	Permanent	Bibliotecar	Noutăți editoriale	Cadre didactice Elevi	
4. Planificarea lectoratelor cu părinții și a orelor de consultație diriginte-părinte	Octombrie 2024	Coordonatorul programelor educative	Documente de specialitate	Cadre didactice Părinți	Se urmărește stabilirea unei relații cât mai strânse și eficiente pentru cunoașterea elevului prin părințe
5. Recomandarea în cadrul Consiliului de Administrație a cadrelor didactice care ar trebui să urmeze cursuri de perfecționare în cadrul acțiunilor ISMB, CCD, etc.	Mai 2025	Director Directori adjuncți Șefi de catedre	Documentele de catedră Fișele de asistență	Cadre didactice	Realizarea unui management de calitate
6. Stimularea activității profesorilor din catedre astfel încât aceștia să fie cât mai mult posibil implicați în activitățile din cadrul Colegiului	Permanent	Director Director adjunct			
7. Consilierea și orientarea profesorilor înscriși la grade sau debutanți pentru obținerea acestora. Analizarea oportunității titularizării cu art. 253 conform prevederilor Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Permanent	Șefi de catedre			
8. Nominalizarea a câte unui membru din catedrele implicate în examenul de bacalaureat, în vederea realizării unei baze de date necesare pentru buna desfășurare a acestuia (un dosar care să conțină metodologia, programa examenului, probele și baremele, rezultatele la testele predictive, fișele de înscriere, avizele medicale, etc.)	Permanent	Membrii catedrelor			Perfecționare

9. Rezolvarea cu abilitate a situațiilor conflictuale ce pot apărea între cadrele didactice, membrii catedrelor și conducerea Colegiului sau între profesori și elevi	Permanent	Director Director adjunct Șefi catedre	Documente, fișe individuale	Elevi Cadre didactice	Se dorește asigurarea unui climat de muncă eficient
PARTENERI					
1. Organizarea de ședințe de catedră pentru aplicarea unor sondaje de opinie și chestionare în vederea stabilirii priorității activităților catedrelor astfel încât toți membrii lor să fie implicați în elaborarea planului operativ al catedrelor	Conform graficului	Șefi catedră	Plan managerial Plan operativ	Membrii catedrelor	
2. Planificarea activităților membrilor catedrelor în concordanță cu activitățile cuprinse în Planul managerial al Colegiului	Conform graficului	Membrii catedrelor	Plan managerial	Membrii catedrelor	
3. Realizarea de parteneriate cu instituții guvernamentale / ONG-uri, agenți economici, școli din țară și UE, colaborarea cu ECDL România în vederea creșterii calității activității instructiv-educative și îmbunătățirii rezultatelor școlare și extrașcolare.	Permanent	Director adjunct Coordonatorul programelor educative	Proiect de parteneriat	Elevi Agenți economiști din domeniu Comunitatea locală Școli din țară și UE	Obținerea unor experiențe profesionale noi, realizarea de activități comune, implicarea elevilor și cadrelor didactice în viața comunității
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE					
1. Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact, agenți	Decembrie 2024	Director adjunct Serviciul informatizare	Bază de date electronică	Cadre didactice Părinți	

economici pentru sprijinirea activităților școlii și coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale					Elevi	
2. Inițierea unor activități în/pentru comunitate (colinde la biserică, case de bătrâni, serbări de Crăciun și Paști, activități pentru copii defavorizați), vizite ale elevilor de clasa a VIII-a în Colegiul Economic „Viilor”	Conform graficului	Director adjunct Profesori de religie Bibliotecar Catedra de alimentație publică și turism	Fonduri ale Comitetului de Părinți Sponsori	Elevi Comunitatea	Implicarea elevilor și cadrelor didactice în viața comunității	
3. Identificarea de parteneri și sponsori în vederea derulării proiectelor (firme de exercițiu, proiecte și programe)	Permanent	Director Director adjunct Profesori de specialitate		Elevi Cadre didactice		
3. <u>Comitetul de Părinți și relațiile cu școala:</u> rol, atribuții și diversificarea relației de parteneriat părinți –profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale. Colaborarea permanentă a Colegiului Economic ”Viilor” cu Comitetul de Părinți	Permanent	Director Directori adjuncți Cadre didactice Director Directori adjuncți CA Comitet de părinți		Părinți Elevi Cadre didactice Părinți Elevi Cadre didactice		
	2024-2025					

DIRECTOR,
NANU PETRE