

AVIZAT,
Inspector școlar pentru management
instituțional, sector 5
Prof. Adi Nicoleta Crăciun

Plan de Acțiune al Școlii Colegiul Economic „Vitorul”

2020-2025

Nr. 5156/02.12.2020

Discutat și avizat în ședința CP din data de 02.12.2020

Aprobat în ședința CA din data de 02.12.2020

Colectivul de elaborare

- **Nanu Petre** - director
- **Diaconu Gabriela Cristina** - director adjunct
- **Dorin Viorica Bella** - director adjunct
- **Petcu Monica** - responsabil CEAC
- **Ulmeanu Adriana** - membru CEAC
- **Ioniță Olimpia** - membru CEAC

Evidența reviziilor

Ediția nr.	Revizia nr.	Autor	Semnături	Descrierea modificărilor/ reviziilor	Data
	1.	Nanu Petre, Diaconu Gabriela, Stoica Daniela		Oferta educațională 2021-2022; Plan de școlarizare 2021-2022; Plan operațional; Date statistice.	11.10.2021
	2.	Nanu Petre, Diaconu Gabriela, Stoica Daniela		Oferta educațională 2022-2023; Plan de școlarizare 2022-2023; Plan operațional; Date statistice.	21.09.2022
	3.	Nanu Petre, Diaconu Gabriela, Stoica Daniela		Oferta educațională 2023-2024; Plan de școlarizare 2023-2024; Plan operațional; Date statistice.	11.10.2023
	4.	Nanu Petre, Diaconu Gabriela, Dorin Viorica		Oferta educațională 2024-2025; Plan de școlarizare 2024-2025; Plan operațional.	09.10.2024

Misiune

Formarea deprinderilor necesare tuturor elevilor prin crearea unui mediu optim în care să se dezvolte și prin asigurarea unei pregătiri de înaltă calitate îndreptată spre performanță.

Viziune

Colegiul Economic „Viilor” își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate, promovând totodată valorile și idealurile europene. Prin acțiunile noastre urmărim să acordăm o pregătire profesională de înaltă calitate astfel încât elevii să răspundă cerințelor de pe piața muncii.

Valori

Calitate

Eficiență

Viziune

Egalitate de șansă

Performanță





CUPRINS

1. Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii. Metodologie, structură, conținut

- 1.1. Contextul elaborării PAS
- 1.2. Necesitatea și motivația PAS
- 1.3. Planul de Acțiune al Școlii
- 1.4. Metodologia elaborării
- 1.5. Participanți, beneficiari

10

4. Analiza SWOT

- 4.1. Dimensiunea instituțională și administrativă
- 4.2. Dimensiunea educativă și curriculară

110

2. Privire de ansamblu asupra colegiului

- 2.1. Colegiul Economic „Viilor”- unitate școlară de prestigiu la nivel regional
- 2.2. Cultura organizațională a colegiului
- 2.3. Activități educative formale și nonformale

28

3. Diagnoză instituțională - trecut, prezent și perspectivă de dezvoltare

- 3.1. Diagnoza mediului intern
- 3.2. Diagnoza mediului extern - analiza PESTEL

5. Strategia de dezvoltare a școlii

- 5.1. Misiune, viziune, valori
- 5.2. Tinte strategice ale colegiului
- 5.3. Obiective generale
- 5.4. Obiective specifice
- 5.5. Nevoi și potențial identificate la nivelul colegiului

54

186

9. Glosar de termeni și surse de informații în realizarea PAS

9.1. Glosar de termeni

9.2. Surse de informații în realizarea Planului de Acțiune al Școlii

192

10. Concluzii și recomandări

10.1. Principalele recomandări pe termen

132

6. Planul de dezvoltare al colegiului

6.1. Plan de dezvoltare pe termen lung (2020-2025)

6.2. Plan operațional (2020-2021)

6.3. Planul de școlarizare

6.4. Plan de parteneriat

6.5. Planul de dezvoltare profesională a personalului

7. Implementarea și monitorizarea Planului de Acțiune al Școlii

7.1. Precondiții de implementare a Planului de Acțiune al Școlii

7.2. Monitorizarea

196

Reglementări legislative

160

The image features a businessman in a dark suit and tie, partially visible on the left. His hand is shown interacting with a futuristic, glowing digital interface. The interface consists of several overlapping rectangular panels. One panel displays a grid of hexagons, another shows a line graph, and a third features a 3D pie chart. A bright, circular light emanates from the point of contact between the hand and the interface. The background is a solid teal color, with a diagonal blue stripe running from the bottom left towards the center. The text 'Colegiul Economic „Viilor”' is written in white, sans-serif font across the lower right portion of the image.

Colegiul Economic „Viilor”

1. Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii. Metodologie, structură, conținut

- 1.1. Contextul elaborării PAS
- 1.2. Necesitatea și motivația PAS
- 1.3. Planul de Acțiune al Școlii
- 1.4. Metodologia elaborării
- 1.5. Participanți, beneficiari

1.1. Contextul elaborării Planului de Acțiune al Școlii

Pentru o elaborare corectă atât din punct de vedere metodologic, cât și din punct de vedere legislativ, trebuie să se țină cont de toate reglementările în vigoare din domeniul educației și din domeniile conexe ale acestuia în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite de școală.

În cadrul reglementărilor legislative de care școala trebuie să aibă în vedere pentru implementarea cu succes a Planului de Acțiune al Școlii se încadrează:

- Legea Învățământului Preuniversitar/2023;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea de Guvern nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor ocupațiilor, meseriilor și specializărilor

pentru care se asigură pregătirea profesională prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare cu modificările ulterioare;

- Ordinul M.E. nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- Ordinul M.E. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.N.C.Ș nr. 4121/2016 privind aprobarea standardelor de pregătire profesională pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenariale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul M.F.P. nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;

- Ordinul M.E.N. nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- Ordinul M.E.N. nr. 3547/2013 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea inserției socioprofesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic la 6 luni, respectiv la 12 luni de la absolvire;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul nr. 3638/2012 privind Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3545/2012 privind Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din

inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Ordin MECȘ nr. 4720/24.08.2010 privind aprobarea programei școlare pentru disciplina opțională „Administrarea calculatoarelor și rețelelor”;
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI);
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.



1.2. Necesitatea și motivația Planului de Acțiune al Școlii

Importanța studiului



Pentru implementarea **Planului de acțiune al Colegiului Economic „Viilor”**, sunt implicați managementul instituției, comunitatea cadrelor didactice, partenerii, precum și alți factori interesați. Prin intermediul **Planului de Acțiune**, se dorește asigurarea dezvoltării unității de învățământ și creșterea calității actului educațional. Acest document constituie o modalitate de proiecție pentru viitorul comunității în care școala își desfășoară activitatea, acesta fiind realizat pe termen scurt, mediu sau lung și este instrumentul principal care ajută la luarea unor decizii având la bază evaluări anterioare cu caracter justificativ.

Pentru a fi eficient, Planul de Acțiune al Școlii trebuie:

- Să creeze un echilibru între ceea ce instituția este în stare să facă și ceea ce instituției i-ar plăcea să facă;
- Să fie vizionar - să comunice un viitor dorit;
- Să fie flexibil – să permită și să se adapteze schimbărilor;
- Să ia în considerare problemele critice de performanță;
- Să ghideze procesul de luare a deciziilor la nivelul de jos - operațional, tactic, individual;
- Să cuprindă o perioadă de timp suficientă pentru a înlătura lacunele în performanță.

Motivația studiului

Orientarea către rezultate și dorința managementului unității de a dezvolta instituția astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor actuale din punct de vedere administrativ și curricular, reprezintă motivația elaborării PAS-ului la nivelul **Colegiului Economic „Viilor”**. În condițiile în care se dorește orientarea către performanță, este necesar ca în elaborare, implicarea actorilor interesați să fie una participativă și directă.

Planul de Acțiune al Școlii elaborat pentru **Colegiului Economic „Viilor”**,

București, pentru perioada 2020 - 2025, este rezultatul obținut în urma analizei informațiilor obiective primite din surse oficiale (statisticile existente) și ale informațiilor subiective obținute în urma studiilor realizate la nivelul elevilor, al cadrelor didactice, dar și al partenerilor. Componenta prioritară a planului o constituie implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan



europăen, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții trebuie să și le însușească.

Necesitatea studiului



Acest document este un instrument tehnic de utilitate publică, mai mulți actori fiind interesați de existența, eficacitatea și beneficiile acestuia. Necesitatea elaborării Planului de Acțiune al Școlii poate fi utilizată în corespondență cu mediul căruia se adresează astfel:

- Pentru **Comunitate și Societatea Civilă** - PAS-ul este un document care oferă informații privind dezvoltarea Colegiului Economic „Viilor”;
- Pentru **mediul de afaceri** devine un instrument prin care investitorii pot realiza strategia de dezvoltare la nivelul arealului geografic, apelând la resursele de care dispune Colegiul Economic „Viilor”;
- Pentru Colegiul Economic „Viilor” - acest document este un ghid de lucru permanent, care conține direcțiile pe care școala ar trebui să le urmeze;
- Pentru **Inspectoratul Școlar Județean** - PAS-ul este garanția care arată că dezvoltarea Colegiului Economic „Viilor”, București se realizează pornind de la principiile planificării participative, țintele strategice fiind corect formulate și ancorate în timp, iar rezultatele sunt predictibile atâta timp cât resursele umane și financiare au fost corect alocate;
- Pentru **factorii de decizie locali** este parte a Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului, latura administrativ-investițională fiind strâns legată de UAT-ul municipiului. De asemenea, este un îndrumător cu acțiuni clare ce pot fi întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategice.

Planul de Acțiune al Colegiului Economic „Viilor”, București dispune de toate instrumentele necesare realizării obiectivelor propuse în perioada 2020 - 2025.

Beneficii corelate la nivel macro:

- Corelarea PAS-ului cu documentele de planificare strategică de la nivel local, județean, regional, național și european;
- Corelarea PAS-ului cu documente și strategii de acreditare privind calitatea în învățământul preuniversitar (strategia CEAC, standarde ARACIP);
- Corelarea PAS-ului cu strategiile implicate la nivel de Inspectorat Școlar al Municipiului București (PLAI și PRAI);
- Alinierea politicilor și programelor educaționale locale cu politicile naționale și internaționale, inclusiv cu Strategia Europa 2020 privind educația.

Beneficii corelate la nivel micro:

- Planul de Acțiune al Școlii oferă o viziune unitară multianuală atât pentru managementul școlii, cât și pentru întreg colectivul de cadre didactice și în același timp oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea școlii, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor;
- Pe parcursul elaborării PAS-ului s-au analizat aspectele importante ale școlii, în special latura administrativă, dar și cea curriculară și resursele umane;
- Managementul școlii împreună cu echipa de cadre didactice fixează țintele strategice ale dezvoltării, dar și situația, condițiile și resursele concrete ale instituției și ale comunității pe care aceasta o deservește;
- În elaborarea PAS-ului se are în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala, astfel că oferă și o viziune asupra tendințelor, deși are un caracter situațional. Un avantaj major este acela că analiza SWOT, corelată cu auditul situației din cadrul instituției, poate stabili modul în care sunt percepute aceste tendințe: ca oportunități sau ca amenințări;
- Amenințările pot deveni oportunități dacă la nivel managerial se iau deciziile potrivite. Prin urmare, un beneficiu este acela că PAS-ul ajută la formularea deciziilor cu ajutorul datelor pe care le oferă reprezentând un suport real;
- PAS-ul aduce îmbunătățiri la nivelul ofertei educaționale;
- Oferă metode și tehnici noi pentru satisfacția beneficiarului principal: elevul;
- Asigură o comunicare eficientă intra și extra școală, prin participarea tuturor la implementarea lui;
- Prin calitate și complexitate creează un impact real la nivelul imaginii instituției.



1.3. Planul de Acțiune al Școlii

Planul de Acțiune al Școlii (PAS) reprezintă planul de dezvoltare al unității de învățământ, constituit pentru facilitarea corelării dintre oferta de educație și formarea profesională și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivelul ariei de acțiune, pentru o perioadă de 3-5 ani.

Planul de Acțiune al Școlii evidențiază maniera în care fiecare unitate de învățământ:

- Va contribui la realizarea priorităților, ținutelor și acțiunilor regionale și locale;
- Va răspunde cerințelor pieței muncii și nevoilor individuale;
- Va îmbunătăți calitatea programelor de educație și formare profesională oferite;

- Va îndeplini programul de reformă pentru ÎPT;
- Va contribui la programele de formare continuă pentru tineri și adulți;
- Va asigura utilizarea eficientă a resurselor;
- Va asigura formarea continuă a personalului școlii;
- Va lucra în parteneriat cu alte instituții de învățământ, parteneri sociali și organizații autorizate în vederea furnizării unor servicii eficiente și pentru dezvoltarea rețelelor locale.

Planul de Acțiune al Școlii constituie referința majoră în elaborarea și fundamentarea deciziilor din cadrul Colegiului Economic „Viilor”, București. Prin intermediul acestuia se formulează viziunea, misiunea, obiectivele, strategiile și tehnicile adoptate și definește mediul în care școala funcționează și își oferă serviciile comunității.

Rolul Planului de Acțiune al Colegiului Economic „Viilor”, București este de a asigura un cadru coerent de prognoză în vederea organizării și funcționării eficiente a instituției, prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare al acestora.

La nivelul unităților de învățământ prezintă o importanță deosebită, deoarece atenția este concentrată asupra finalităților educației, asigurând astfel coerența strategiei pe termen lung a instituției școlare și concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse materiale - financiare, resurse umane).

Planul de Acțiune al Școlii contribuie la creșterea calității ÎPT inclusiv a ratei de inserție socio-profesională a absolvenților, astfel devenind un instrument important pe care unitatea școlară îl poate utiliza pentru adaptarea la mediul extern și optimizarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor propuse.

De asemenea, acesta ajută la înlăturarea punctelor slabe, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, precum și eliminarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora. În urma modificărilor legislative (Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordin al Ministerului Educației Naționale), Colegiului Economic „Viilor” a ales ca implementare a Planului de Acțiune al Școlii, perioada de 5 ani.

Perioada aleasă pentru PAS, 5 ani, reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 5 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale, care susține din punct de vedere financiar bugetul de venituri și cheltuieli al colegiului, implicit implementarea obiectivelor strategice.



Planul de Acțiune al Școlii

este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între școli;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale.

Planul permite, de asemenea, manifestarea personalității instituției de învățământ, precum și realizarea unei depline organizări, în concordanță cu managementul financiar și managementul administrativ al școlii.

Planul de Acțiune al Școlii constituie referința majoră în vederea elaborării și fundamentării deciziilor în cadrul colegiului economic, după cum urmează:



- Formulează obiectivele și programele pentru atingerea acestora;
- Definește mediul în care funcționează școala și serviciile pe care le aduce comunității.

La modul general, prin întreaga activitate, se urmărește:

- Să existe o deschidere a conducerii școlii către colaborarea cu partenerii și implicarea efectivă în atragerea acestora în proiectarea activităților de cooperare și colaborare;



- Promovarea unui stil managerial democratic;
- Crearea condițiilor necesare pentru ca toți membrii școlii să aibă sentimentul apartenenței la această instituție;
- Contribuția creativă și motivarea în îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor;
- Toate cadrele didactice să se simtă apreciate în activitatea lor de membri ai echipei școlii, astfel încât acestea să se angajeze și să contribuie la realizarea misiunii unității de învățământ ca instituție, în măsura abilităților fiecăruia;



- Colaborarea alături de comunitatea locală, într-o manieră care să sprijine înțelegerea reciprocă a contribuției pe care aceasta o aduce la dezvoltarea elevilor;
- Utilizarea unei game variate de moduri de abordare, bine-gândite a procesului de predare - învățare astfel încât toți elevii să fie implicați activ în actul educațional și să atingă standardele cele mai înalte de care sunt capabili.

Planul de Acțiune al Școlii se înscrie într-un cadru mai larg de estimare a liniilor de dezvoltare, a politicilor și strategiilor de urmat în învățământul românesc, care să conducă la adecvarea procesului educațional cu realitatea economico-socială și culturală, la creșterea calității serviciilor educative pentru racordarea la modelele și practicile europene.

În elaborarea **PAS** se ține cont de structura și conținutul Planului de Acțiune al Școlii anterior, dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori. De asemenea, se iau în considerare Programele manageriale ale Directorului și planurile operaționale anuale anterioare.

1.4. Metodologia elaborării

În acest fel este urmărită asumarea deciziilor și respectarea interesului comun al tuturor celor implicați. Pe parcursul elaborării PAS-ului se va urmări o metodologie orientată spre rezultate, la fiecare etapă fiind stabilite rezultate care vor fi obținute în cadrul procesului.

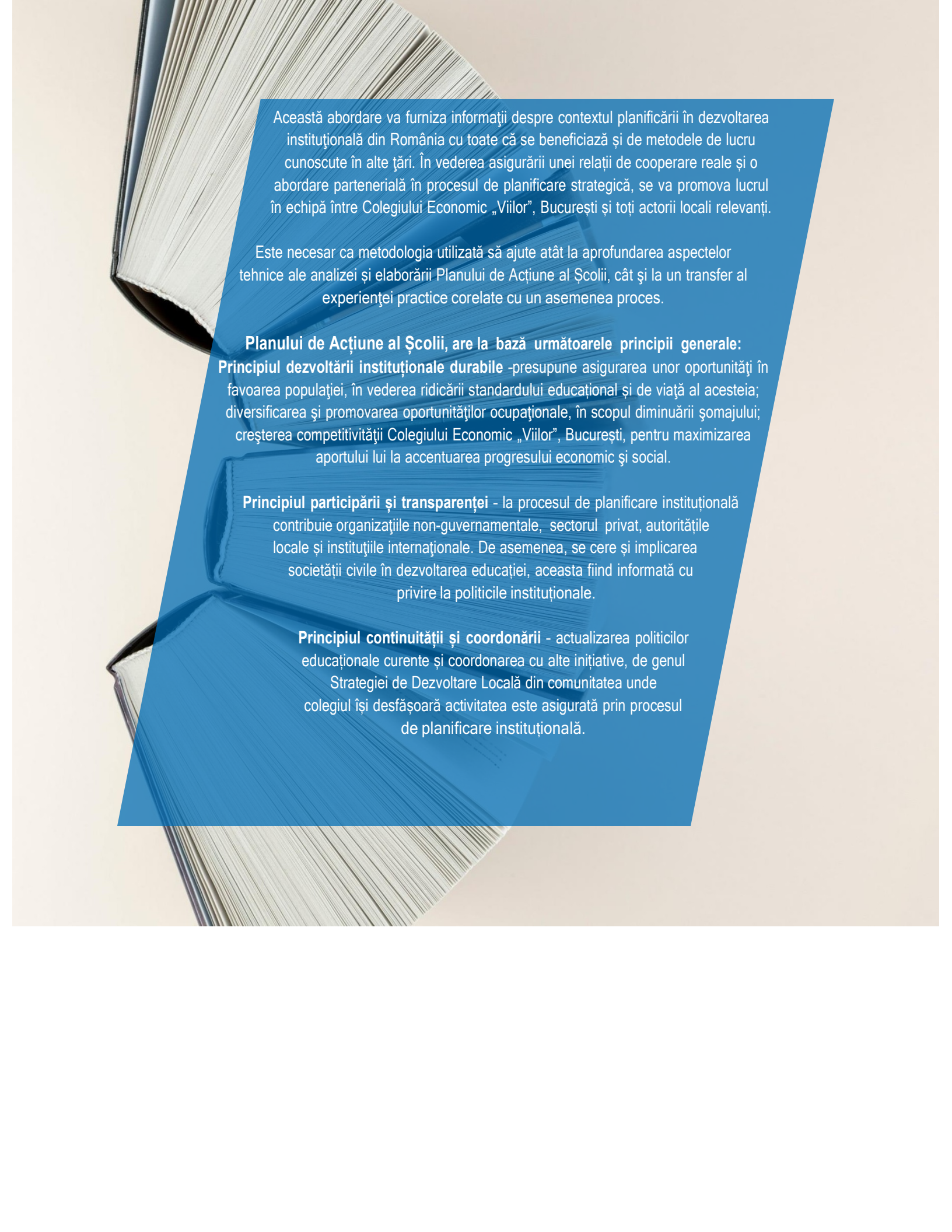
Planificarea strategică este proiectată ca un demers participativ bazat pe acțiunea colectivă a partenerilor economici și sociali multipli (numiți în continuare parteneri sociali), care reprezintă interesele angajatorilor, asociațiilor profesionale, angajaților/ sindicatelor, administrației publice, ale organizațiilor guvernamentale relevante, precum și ale altor organizații ale societății civile.

Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pornește de la analiza mediului existent și se bazează pe metodele clasice de planificare, astfel ajungând la portofoliul de acțiuni necesare pentru dezvoltarea instituției. Prin urmare, metodologia de elaborare face parte din metodologia clasică de planificare strategică.

1

2

3



Această abordare va furniza informații despre contextul planificării în dezvoltarea instituțională din România cu toate că se beneficiază și de metodele de lucru cunoscute în alte țări. În vederea asigurării unei relații de cooperare reale și o abordare partenerială în procesul de planificare strategică, se va promova lucrul în echipă între Colegiului Economic „Viilor”, București și toți actorii locali relevanți.

Este necesar ca metodologia utilizată să ajute atât la aprofundarea aspectelor tehnice ale analizei și elaborării Planului de Acțiune al Școlii, cât și la un transfer al experienței practice corelate cu un asemenea proces.

Planului de Acțiune al Școlii, are la bază următoarele principii generale:

Principiul dezvoltării instituționale durabile -presupune asigurarea unor oportunități în favoarea populației, în vederea ridicării standardului educațional și de viață al acesteia; diversificarea și promovarea oportunităților ocupaționale, în scopul diminuării șomajului; creșterea competitivității Colegiului Economic „Viilor”, București, pentru maximizarea aportului lui la accentuarea progresului economic și social.

Principiul participării și transparenței - la procesul de planificare instituțională contribuie organizațiile non-guvernamentale, sectorul privat, autoritățile locale și instituțiile internaționale. De asemenea, se cere și implicarea societății civile în dezvoltarea educației, aceasta fiind informată cu privire la politicile instituționale.

Principiul continuității și coordonării - actualizarea politicilor educaționale curente și coordonarea cu alte inițiative, de genul Strategiei de Dezvoltare Locală din comunitatea unde colegiul își desfășoară activitatea este asigurată prin procesul de planificare instituțională.

Principiul cooperării și coerenței – Colegiului Economic „Viilor”, București, pentru care este elaborat PAS-ul trebuie să fie dispus să coopereze cu alte instituții publice și cu alte organizații ale societății civile interesate sau afectate de politica educațională la nivel local. În acest fel este asigurată o concepție coerentă asupra obiectivelor ce urmează a fi îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate.

Un proces de planificare strategică eficient trebuie să fie:

- a) Cuprinzător - prin participarea tuturor grupurilor care prezintă interes;
- b) Interactiv - situația prezentă să fie confruntată cu situația potențială;
- c) Integrator - să lege în concepție și acțiune toate nivelele;
- d) Repetabil - prin admiterea faptului că sistemele și mediul în care acestea se manifestă sunt în continuă schimbare.

Etape metodologice

Actorii locali relevanți trebuie să implice cât mai multe grupuri de parteneri, în așa fel încât să poată reprezenta cât mai bine posibil interesul colegiului economic. Astfel, este necesară identificarea actorilor locali relevanți care vor fi implicați în procesul de elaborare al PAS-ului. Pe lângă reprezentanții managementului școlii, în elaborarea PAS-ului trebuie să fie implicați și reprezentanți ai partenerilor și chiar ai cetățenilor localității în care instituția își desfășoară activitatea. Deși în cele mai multe cazuri opinia elevilor nu este luată în considerare, trebuie avut în vedere faptul că aceștia sunt beneficiarii activității de formare și din acest motiv opinia lor este importantă. PAS-ul trebuie să contribuie și la rezolvarea problemei dezvoltării locale și educaționale prin parteneriat, dar și participarea autentică a tuturor actorilor locali cărora li se adresează. Deși în cele

mai multe cazuri opinia elevilor nu este luată în considerare, trebuie avut în vedere faptul că aceștia sunt beneficiarii activității de formare și din acest motiv opinia lor este importantă. PAS-ul trebuie să contribuie și la rezolvarea problemei dezvoltării locale și educaționale prin parteneriat, dar și participarea autentică a tuturor actorilor locali cărora li se adresează.

Realizarea analizei preliminare

Următorul pas în elaborarea planului de acțiune este etapa de analiză/ audit după ce au fost stabilite fundamentele. În această etapă de analiză sunt implementate obiectivele, iar pentru atingerea acestora sunt luate în calcul mai multe alternative. Cu scopul implementării cât mai corecte a PAS-ului se va face apel la 5 surse de informații relevante (trei studii de opinie realizate în cadrul instituției pe 3 categorii de beneficiari: elevi, părinți și personal angajat - personal didactic, didactic auxiliar, personal administrativ - și 2 surse de documentare: date ale Institutului Național de Statistică și date din solicitările de informații de la nivelul colegiului economic). Informațiile privind cele trei studii de opinie, necesare fundamentării realiste și corecte a Planului de Acțiune al Școlii, vor fi obținute utilizând metoda chestionarului.

Metoda aleasă prezintă următoarele avantaje:

- a) Asigură contactul direct cu respondenții, ceea ce creează cadrul propice discuțiilor degajate și sincere;
- b) Asigură confidențialitatea răspunsurilor, deoarece nu se cunoaște identitatea respondentului;
- c) Asigură o bună prelucrare a datelor și mărește viteza de lucru prin faptul că acestea sunt introduse direct într-o bază de date, ce permite realizarea de verificări încrucișate și multiple.



Chestionarul este un instrument de cercetare prin care se pot analiza păreri, opinii, atitudini ale indivizilor din societate cu privire la o anumită temă de interes. Pentru realizarea studiilor de opinie, chestionarul a fost aplicat elevilor, părinților, personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

În urma celor 3 studii de opinie se vor realiza 3 rapoarte de cercetare diferite pentru prezentarea datelor, respectiv:

- Raport de cercetare privind opinia elevilor;

- Raport de cercetare privind opinia părinților;
- Raport de cercetare privind opinia personalului angajat.

Analizarea punctelor tari și slabe ale resurselor interne ale organizației, precum și a oportunităților și amenințărilor oferite de forțele competiționale din mediul preuniversitar devine astfel necesară. Analiza preliminară are ca misiune principală structurarea mediului în care se plasează instituția și identificarea capacităților reale deținute de aceasta.



- Misiunea unității școlare arată motivul existenței colegiului.
- Viziunea unității școlare arată direcția viitoare a dezvoltării/ evoluției.

O etapă importantă, în momentul în care este inițiat un proces de elaborare al planului de acțiune, este comunicarea și analizarea misiunii actuale. Această analiză se realizează cu ajutorul unor întrebări:

- Misiunea unității de învățământ este clară și țintește realitatea?
- Misiunea unității de învățământ se regăsește și la o altă organizație?
- Există întrebări specifice sau modificări care ținesc respectiva misiune?
- Credeți că este important să schimbați misiunea unității de învățământ pentru a o face mai adaptabilă la contextul în care este integrată?

Scop și strategii

Obiectivele și viziunea de dezvoltare sunt întotdeauna corelate între ele. Obiectivele organizaționale fac referire la continuarea firească a misiunii organizației, un fundament important al realizării strategiei fiind enunțarea de obiective în acord cu misiunea. Scopurile strategice sunt afirmații cu privire la modul în care colegiul se va dezvolta în următorii ani de implementare a strategiei, fiind construite pe impactul obținut. De asemenea, aceste scopuri sunt calitative. Se construiesc strategii pentru fiecare obiectiv stabilit, strategii ce conțin rezultatul analizei interne realizate la nivelul organizației și al analizei externe a mediului care influențează școala.

Strategia va avea un impact benefic dacă îndeplinește următoarele condiții:

- Cumulează și are în vedere informația provenită din analiza realizată;
- Are în vedere oportunitățile oferite de context;

- Reprezintă o defensivă împotriva riscurilor externe;
- Arată competențele și punctele tari ale organizației vizate;
- Aduce soluții pentru problemele organizaționale;
- Pune bazele pentru un avantaj comparativ al organizației;
- Apără avantajele comparative ale organizației.

După încheierea primelor două etape importante ale procesului de planificare strategică, urmează etapa de luare a deciziilor strategice. În cazul în care este necesară o schimbare a strategiei pentru rezolvarea discrepanței dintre performanțele planificate și cele realizate, sunt importante identificarea, evaluarea și selectarea de alternative de abordări strategice (opțiuni strategice).

Organizațiile de dimensiuni medii, cum sunt școlile, dezvoltă de obicei strategii la trei nivele:

- **Managerial;**
- **Curricular;**
- **Funcțional.**

După stabilirea alternativei pentru fiecare nivel, aceasta trebuie ulterior implementată. Rezultatele strategiei alese trebuie să fie evaluate, modificate și controlate.

Strategia implementată la nivel managerial explorează de obicei modurile în care școala își poate defini o strategie de portofoliu favorabilă. Aceasta include decizii cu privire la tipurile de activități în care instituția ar trebui să se implice și cu fluxul de resurse financiare și non-financiare.

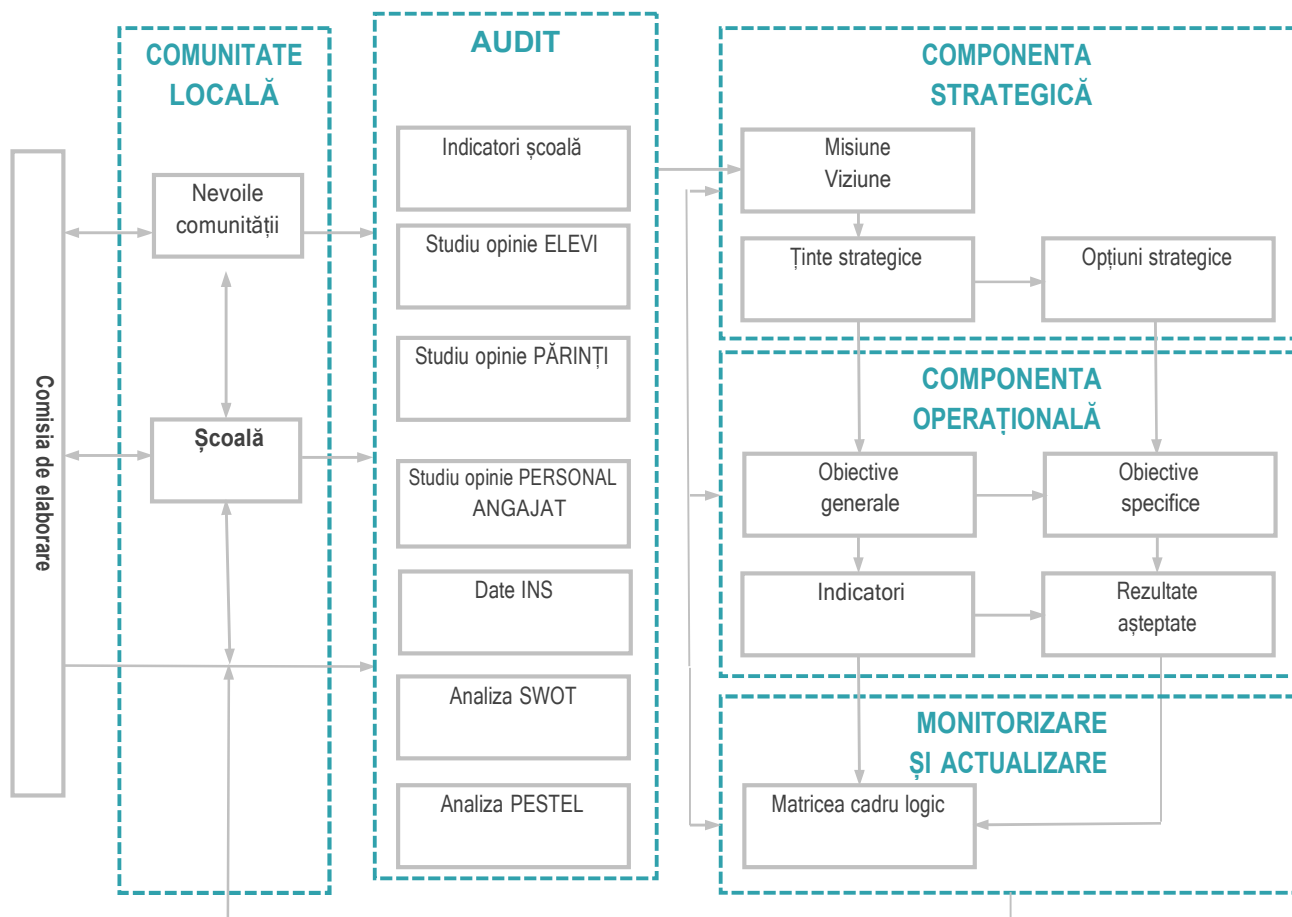
Aceste decizii au o misiune unică, o linie de dezvoltare curriculară și se adresează unor nișe distincte. Managementul Colegiului Economic „Viilor” și corpul didactic al acesteia trebuie să definească o direcție strategică generală și să îmbine un portofoliu de unități strategice de dezvoltare.

Standarde de lucru

A fost aleasă și validată cea mai bună metodologie de proiect dedicată planificării strategice pentru realizarea PAS-ului. Astfel, s-a trecut la adaptarea metodologiei de proiect SIX SIGMA. Prin utilizarea tehnicii DMAIC - Definește, Măsoară, Analizează, Îmbunătățește, Ține sub Control - se urmărește îmbunătățirea serviciilor sau proceselor existente în Planul de Acțiune al Școlii.

Standardele de lucru folosite sunt rafinate și se pune foarte mare accent pe standardele și descriptorii utilizați în evaluarea ARACIP, pe modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii și pe organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS, actualizarea anuală a planurilor operaționale și a planurilor manageriale.

Proces elaborare PAS



1.5. Participanți și beneficiari

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ, a comunității (colaboratori și reprezentanți ai primăriei) și a elevilor, iar elaborarea lui pornește de la punctele tari și slabe ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării pe piața muncii;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Pentru analiza poziției strategice a unității de învățământ aflarea tuturor actorilor interesați este foarte importantă. Actorii (stakeholderii) sunt reprezentați de persoanele sau grupurile de persoane sau organizațiile care au un interes în legătura cu activitatea școlii. Aceștia nu se limitează numai la celelalte școli, pot cuprinde, de asemenea, furnizori privați de formare profesională, autorități locale, organizații non-guvernamentale, alte agenții publice dintr-un anumit sector, agenți economici locali, elevi etc. Ansamblul acestora are o anumită influență asupra poziției și rolului strategic actual și a celui pe care instituția de învățământ dorește să-l atingă pe termen mediu și lung. Actorii care participă în cadrul planului pot fi promotori și suporteri activi ai PAS-ului. Există totuși posibilitatea ca aceștia să fie împotriva acestuia chiar dacă nu într-un mod vizibil, iar atitudinea lor variază pe măsură ce implementarea planului evoluează. Importanța identificării grupurilor de interes, încă din faza de inițiere a planului de acțiune al școlii, dar și o analizare și anticipare a reacțiilor acestora față de plan ajută la eliminarea unor posibile conflicte apărute în implementarea Planului de Acțiune al Școlii. Acțiunile demarate în acest sens vor face planul școlii mai rezistent față de obstacolele neașteptate, iar echipa de implementare a planului poate să depisteze mai ușor care sunt aliații ei potențiali și coalițiile în care poate să intre, poate înțelege mai bine și anticipa pozițiile diferitelor părți implicate în proiect.

Pentru determinarea raporturilor cu actorii care au un anumit interes în legătură cu școala și cu activitățile acesteia trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Aflarea tuturor factorilor interesați care sunt cu adevărat importanți pentru școală;
- Analizarea naturii relațiilor factorului interesat și a influenței acestora;
- Determinarea nevoilor/ intereselor specifice ale acestora în raporturile cu școala;
- Determinarea priorităților în procesul de stabilire a relațiilor cu factorii interesați;
- Evaluarea modificărilor dorite în privința relațiilor actuale cu factorii interesați;
- Crearea unor strategii în vederea obținerii rezultatelor dorite.



Colegiul Economic „Viilor”

2.Privire de ansamblu asupra Colegiului Economic „Viilor”

- 2.1. Colegiul Economic „Viilor”- unitate școlară de prestigiu la nivel regional
- 2.2. Cultura organizațională a colegiului
- 2.3. Activități educative formale și nonformale

2.1. Colegiul Economic „Viilor” - unitate școlară de prestigiu la nivel regional

Atât la nivel local cât și la nivel național sistemul educațional a suferit numeroase etape de dezvoltare și modernizare. Parcurgând aceste etape colegiul s-a consolidat într-o instituție de învățământ de prestigiu la nivelul învățământului preuniversitar din Municipiul București.

Prin implicarea continuă și permanentă a tuturor părților interesate în desfășurarea activității educaționale a colegiului, acesta s-a evidențiat între unitățile școlare din învățământul preuniversitar de la nivel local și regional.

Principalul obiectiv al procesului educațional de la nivelul Colegiului Economic „Viilor” urmărește formarea competențelor necesare elevilor pentru integrarea europeană. La nivel regional, Colegiul Economic „Viilor” iese în evidență prin formarea unor absolvenți caracterizați în principal de autonomie, responsabilitate, corectitudine și capabili să se integreze activ în viața socială.

2.1.1. Argument pentru valori și continuitate

În scopul unei evoluții pozitive a Colegiului Economic „Viilor” este necesară existența unor valori foarte bine definite la nivel organizațional. De asemenea, pentru ca instituția de învățământ să crească și să se dezvolte în direcția dorită este necesar ca toate părțile implicate (cadre didactice, personal administrativ, elevi, părinți etc.) să urmeze și să adere la valorile colegiului.

Din punct de vedere teoretic, cultura organizațională a unei instituții sau organizații se bazează pe două elemente esențiale și anume viziunea și misiunea acesteia. Pentru părțile implicate în activitatea educațională aceste două elemente definesc credințe și norme comportamentale care reprezintă baza pentru desfășurarea lucrurilor la nivelul instituției de învățământ

În cadrul Colegiului Economic „Viilor”, București valorile dominante sunt:

**Calitate,
Eficiență,
Viziune,
Egalitate de șansă,
Performanță.**



Climatul organizațional al unității școlare, este caracterizat ca fiind un climat deschis, având ca valori dominante dinamismul și un grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. De asemenea, este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Aceste elemente au un rol pozitiv în activitatea instructiv-educativă dezvoltată la nivelul colegiului și în conduita cadrelor didactice. Colectivul profesoral al colegiului este caracterizat printr-un ethos profesional înalt.

La nivelul colegiului, managementul instituției a elaborat Regulamentul de ordine interioară, acesta fiind format din norme după care se ghidează atât elevii, cât și cadrele didactice.

2.1.2. Dimensiunea didactică și educativă a activităților Colegiului Economic „Viilor”

Din punct de vedere didactic și educativ colegiul desfășoară o activitate de prestigiu la nivel local și regional, instituția diferențiindu-se între alte instituții școlare din învățământul preuniversitar datorită colectivului profesional foarte bine pregătit și ancorat în actul educațional, dar și datorită resurselor educaționale și informaționale de care colegiul dispune în vederea desfășurării unui învățământ de calitate.

În ceea ce privește actul educațional, acesta este desfășurat de cadre didactice cu o înaltă pregătire profesională, acestea fiind orientate spre formarea de

competențe cheie în rândul elevilor, reducerea absenteismului și a abandonului școlar.

De asemenea, activitatea profesorilor care își desfășoară activitatea la nivelul colegiului este ghidată după standarde generale de calitate care exprimă interesele comunității astfel încât, instituția să devină o școală pentru comunitate.

Prin intermediul dezvoltării de parteneriate și proiecte cu instituții de educație și comunitatea locală, colegiul își propune să ofere condiții favorabile de învățare, astfel încât, elevii să aibă posibilitatea să-și formeze competențele necesare integrării facile pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor. Pornind de la aceste idei de bază, și de asemenea, de la beneficiarul direct al actului educațional, curricula elaborată de colegiu, este adaptată continuu la interesele celor direct implicați (cadre didactice și elevi), dar și la caracteristicile cadrului local.

În ceea ce privește curriculumul la decizia școlii acesta oferă posibilitatea ofertării unor cursuri opționale noi, de actualitate care să fie în concordanță cu ceea ce elevii își doresc.

Este necesar ca orele ce constituie curriculumul la decizia școlii să conțină cursuri pentru dezvoltarea practico-aplicativă astfel încât, elevii să fie atrași și să aibă posibilitatea de a se dezvolta din punct de vedere al integrării sociale și profesionale a acestora.

2.1.3. Dimensiunea administrativă și financiară a activităților Colegiului Economic „Viilor”

În cadrul învățământului din România, se derulează un proces de descentralizare și autonomie instituțională, astfel, la nivelul colegiului va fi derulat un parteneriat cu Consiliul Local și Primăria Sectorului 5 pentru asigurarea bazei materiale și a resurselor financiare necesare proiectelor de reabilitare și investiții dorite și necesare pentru desfășurarea unui act educațional de calitate.

Cu toate acestea, trebuie menționat faptul că unitatea școlară nu dispune de buget propriu ceea ce semnifică faptul că fiecare investiție este realizată ca urmare a demersurilor făcute de echipa managerială a colegiului către comunitatea locală.

De asemenea, la nivel local vor fi realizate parteneriate inter-instituționale cu alte școli, agenții, organisme, instituții ale statului și ONG-uri, cu scopul de a dezvolta

componenta educațională non-formală și a da o nouă dimensiune dezvoltării instituționale și realizării misiunii Colegiului Economic „Viilor”, București.

La nivelul Colegiului Economic „Viilor” au fost realizate achiziții din venituri de la bugetul de stat, bugetul local și proprii în vederea îmbunătățirii dotării cu materiale și mijloace didactice, respectiv a fondului documentar al CDI.

De asemenea, la nivelul unității școlare au fost executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare etc.) și cu terți (săli de clasă și alte spații). În ceea ce privește proiectarea, aprobarea, repartizarea și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli aceasta s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. La nivelul colegiului nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități.



2.1.4. Dimensiunea socială

La nivelul sistemului de învățământ dimensiunea socială este deosebit de importantă prin prisma importanței accesului tuturor elevilor la educație.

La nivel național există diferite politici specifice creșterii accesului la educație pentru grupurile dezavantajate:

- programul a doua șansă;
- programul școală după școală;
- interzicerea segregării școlare a copiilor romi;
- furnizarea serviciilor de mediere școlară de către mediatori specializați;
- introducerea claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu.

Există și politici cu impact asupra creșterii accesului la educație pentru grupurile dezavantajate:

- programul național „Bani de liceu”;
- programul Rechizite școlare.

Conform legislației în vigoare elevii de la cursurile elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat. Bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, numite în continuare burse, sunt:

- burse de performanță;
- burse de merit;
- burse de studiu;
- burse de ajutor social.



2.1.5 Dimensiunea socio-economică

Privire de ansamblu asupra municipiului București

Municipiul București este poziționat în sud-estul României, mai exact în Câmpia Română fiind străbătută de două râuri Dâmbovița și Colentina și reprezintă cel mai important centru de comerț și industrial de pe teritoriul țării. Municipiul București, capitala României, este întins pe o suprafață de 228 kmp, reprezentând 0,8% din teritoriul României.

Potrivit datelor furnizate de Recensământul Populației și al Locuințelor, la nivelul Municipiului București, în anul 2011 se înregistra un număr de 1.883.425 locuitori.

Referitor la istoricul pe care municipiul îl are, prima atestare documentară a acestuia datează din secolul al XV-lea într-un act de donație a domnitorului Vlad Țepeș.

În anul 1862 devine capitala Principatelor Unite. De atunci a suferit schimbări continue, devenind centrul scenei artistice, culturale și mass-media românești. Arhitectura elegantă și atmosfera sa urbană i-au adus, în perioada 1884-1914, supranumele de „Micul Paris”

Bucureștiul este un oraș multicultural, la nivelul acestuia activând numeroase Centre Culturale străine alături de Comunitatea evreiască,
Comunitatea germană,
Comunitatea armeană,
Comunitatea greacă,

Comunitatea țigănească,
Comunitatea bulgară,
Comunitatea poloneză,
Comunitatea albaneză și
Comunitatea musulmană.

Municipiul București cuprinde case memoriale, centre culturale, teatre, opera, filarmonica, muzee, monumente, biblioteci, mass media, toate conturând o activitate de nivel internațional. Prin latura sa profund culturală, orașul București își recunoaște trecutul impresionant și își caută o direcție avantajoasă de dezvoltare.



Cele mai importante instituții culturale care se regăsesc la nivelul municipiului sunt:

- Ateneul Român;
- Institutul Goethe;
- Biblioteca Națională a României;
- Biblioteca Academiei;
- Biblioteca Universitară Carol

Structura pe grupe de vârstă a populației din Municipiul București

Populația din regiunea București-Ilfov se caracterizează printr-o pondere majoritară de 9,6% a persoanelor cu vârsta cuprinsă între 40-44 ani, spre deosebire de municipiul București, unde ponderea persoanelor care se încadrează în aceeași categorie de vârstă este de 7,9%. În ceea ce privește ponderea copiilor (0-14 ani), la nivelul municipiului București se înregistrează o pondere de 11,5%, mai scăzută decât cea înregistrată în Regiunea București-Ilfov, de 14,4%.

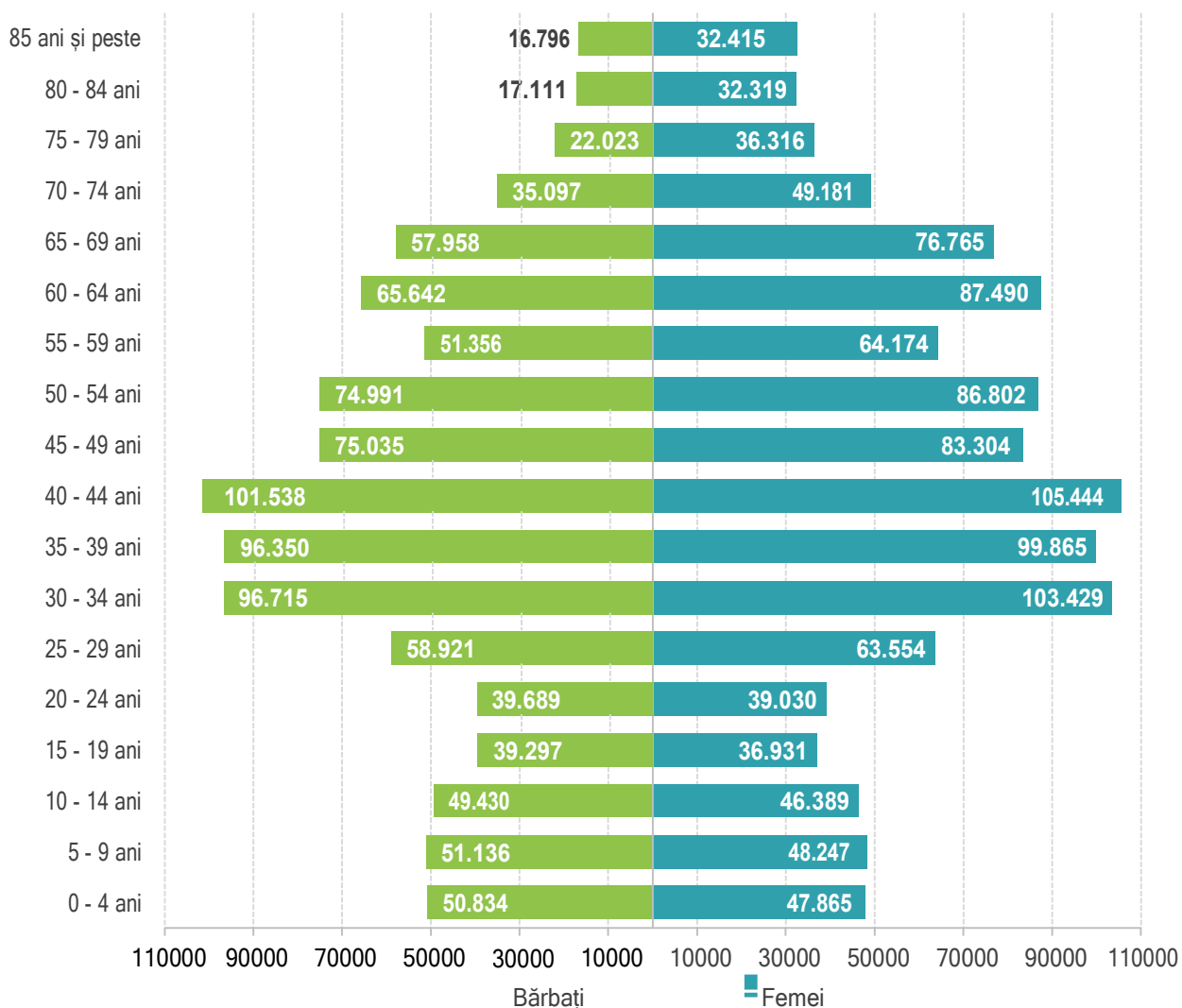
Atât în municipiul București, cât și la nivelul întregii regiuni cele mai mici ponderi sunt înregistrate în rândul persoanelor cu vârsta de 80 ani și peste.

Din punct de vedere a structurării populației pe sexe, persoanele de gen feminin dețin o pondere majoritară atât la nivelul municipiului București cât și în Regiunea București-Ilfov. Potrivit datelor înregistrate de Institutul Național de Statistică, numărul persoanelor de gen masculin îl depășește pe cel al persoanelor de gen masculin până la vârsta de 25 ani. Distribuția persoanelor pe grupe de vârstă, la nivelul municipiului București, se prezintă astfel:

- un procent de 4,5% revine categoriei de vârstă 10 - 14 ani;
- un procent de 3,6% revine categoriei de vârstă 15 - 19 ani;
- un procent de 3,7% revine categoriei de vârstă 20 - 24 ani;
- un procent de 5,7% revine categoriei de vârstă 25 - 29 ani;
- un procent de 9,4% revine categoriei de vârstă 30 - 34 ani;
- un procent de 9,2% revine categoriei de vârstă 35 - 39 ani;
- un procent de 9,7% revine categoriei de vârstă 40 - 44 ani;
- un procent de 7,4% revine categoriei de vârstă 45 - 49 ani;
- un procent de 7,6% revine categoriei de vârstă 50 - 54 ani;
- un procent de 5,4% revine categoriei de vârstă 55 - 59 ani;
- un procent de 7,2% revine categoriei de vârstă 60 - 64 ani;
- un procent de 6,3% revine categoriei de vârstă 65 - 69 ani.
- un procent de 3,9% revine categoriei de vârstă 70 - 74 ani.
- un procent de 2,7% revine categoriei de vârstă 75 - 79 ani.
- un procent de 4,6% revine categoriei de vârstă 80 ani și peste.



Piramida vârstelor din Municipiul București - anul 2019 -



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Evoluția populației municipiului București

În ceea ce privește evoluția populației municipiului București, datele înregistrate de Institutul Național de Statistică ne indică faptul că în perioada supusă analizei (2014-2019) numărul de locuitori a avut o evoluție oscilantă. Deși populația municipiului a scăzut în perioada 2014-2017, în anii 2018 și 2019 a început să crească. De asemenea, pe toată perioada prezentată numărul persoanelor de gen feminin depășește numărul persoanelor de gen masculin.

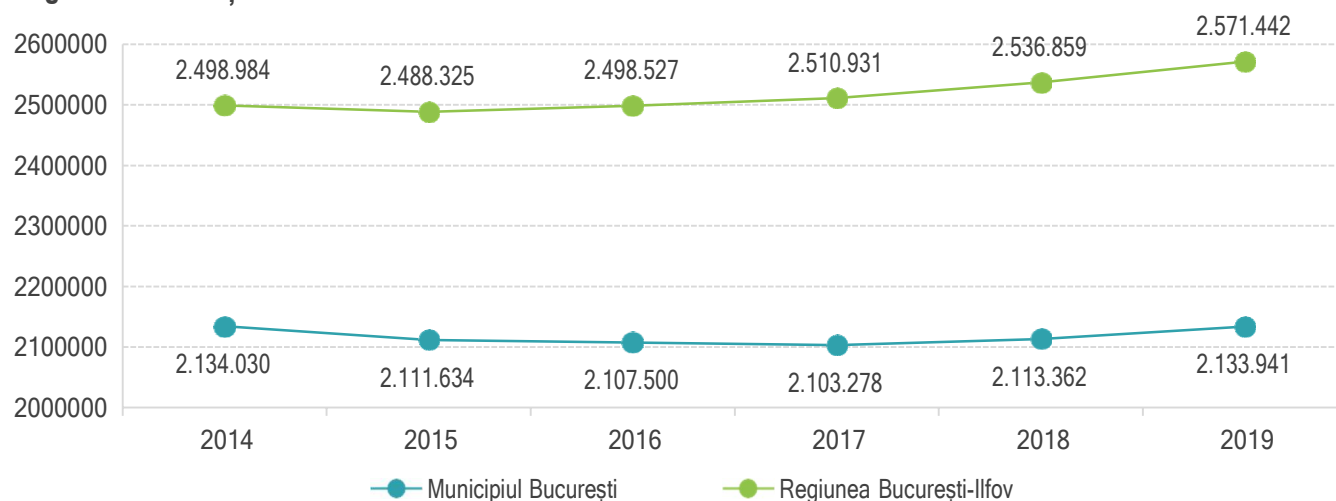
Aceeași situație poate fi observată și în Regiunea București-Ilfov unde numărul bărbaților este depășit de cel al femeilor cu 139.175 femei.

Raportat la anul 2017, populația Municipiului București a crescut cu 1,5% în anul 2019.

Evoluția populației din Municipiul București

Anul	Bărbați	Femei	Total
2014	995.889	1.138.141	2.134.030
2015	985.042	1.126.592	2.111.634
2016	982.548	1.124.952	2.107.500
2017	980.136	1.123.142	2.103.278
2018	985.765	1.127.597	2.113.362
2019	997.383	1.136.558	2.133.941

Evoluția populației din municipiul București și Regiunea București-Ilfov



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Densitatea populației

Densitatea populației reprezintă numărul de persoane pe unitatea de suprafață, măsurându-se în general în persoane pe kilometru pătrat și se obține prin împărțirea numărului de locuitori la suprafață în kilometri pătrați.

În anul 2019 municipiul București se caracteriza printr-o densitate a populației mai ridicată decât valoarea densității de la nivel regional și nivel național.

Densitatea populației la nivelul anului 2019

	Populație	Suprafață (kmp)	Densitate persoane/kmp
România	22.204.507	238.390,71	93
Regiunea București-Ilfov	2.571.442	1821,15	1.412
Municipiul București	2.133.941	237,87	8.971

În Regiunea București-Ilfov, densitatea populației avea valoarea de 1.412 persoane/kmp, la nivelul anului 2019. Valori mai reduse ale densității populației, de 93 persoane/ kmp s-au înregistrat la nivelul României.

Structura populației după religie

Potrivit datelor furnizate de Recensământul Populației și Locuințelor 2011, 84,3% din totalul locuitorilor municipiului București s-au declarat ortodocși, următoarea pondere, de 1,2% fiind deținută de persoanele declarate romano-catolice.

Pe locul trei, la nivelul municipiului București, se clasează religia musulmană, cu o pondere înregistrată de 0,5%.



Evoluția sporului natural

În anul 2018, la nivelul municipiului București s-a înregistrat un număr de 21.817 născuți vii și 22.621 persoane decedate, acestea fiind și cele mai ridicate valori înregistrate în perioada 2013-2018. În aceste condiții înregistrându-se un spor natural negativ.

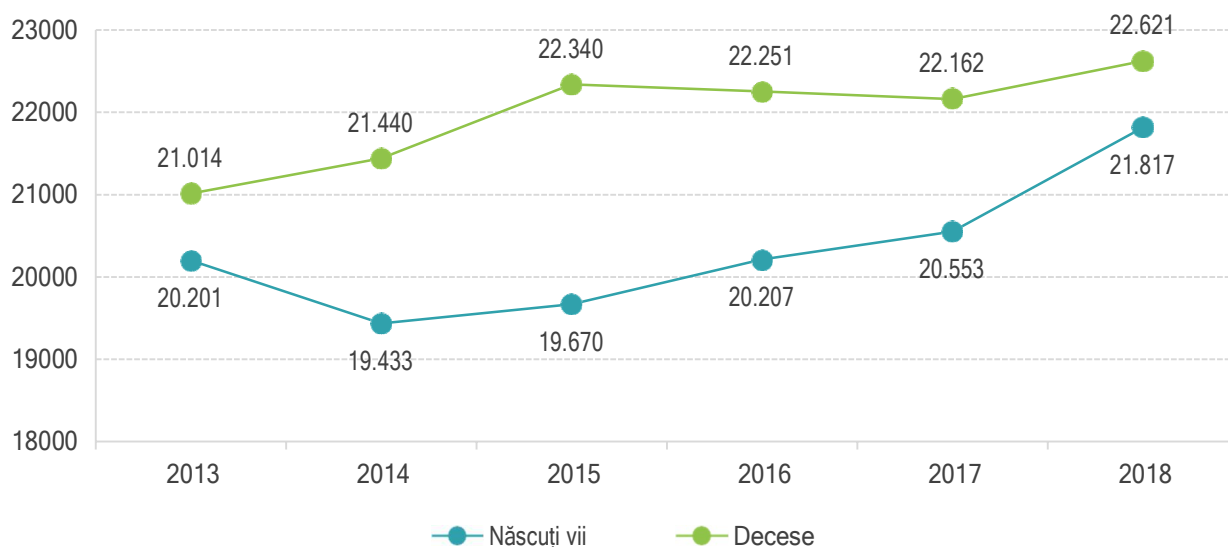
Așa cum arată datele furnizate de Institutul Național de Statistică, pe întreaga perioadă analizată (2013-2018) în municipiul București numărul persoanelor decedate depășește numărul născuților vii nefiind înregistrat la nivelul niciunui an un spor natural pozitiv.

În urma analizelor efectuate s-a constatat o creștere a născuților vii în anul 2018 cu 8% raportat la anul 2013 și cu 6,2% raportat la anul anterior.

De asemenea, se constată o creștere și în rândul persoanelor decedate în perioada 2013-2018. Astfel, se observă că în anul 2018 decesele din municipiul București au crescut cu 7,7% față de anul 2013.

Cele mai puține decese înregistrate în perioada analizată au avut loc în anul 2013 când s-a înregistrat un număr de 21.014 decese, iar cea mai mică valoare în rândul născuților vii este înregistrată în anul 2014 (19.433 născuți vii)

Evoluția sporului natural



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Evoluția nupțialității și divorțialității

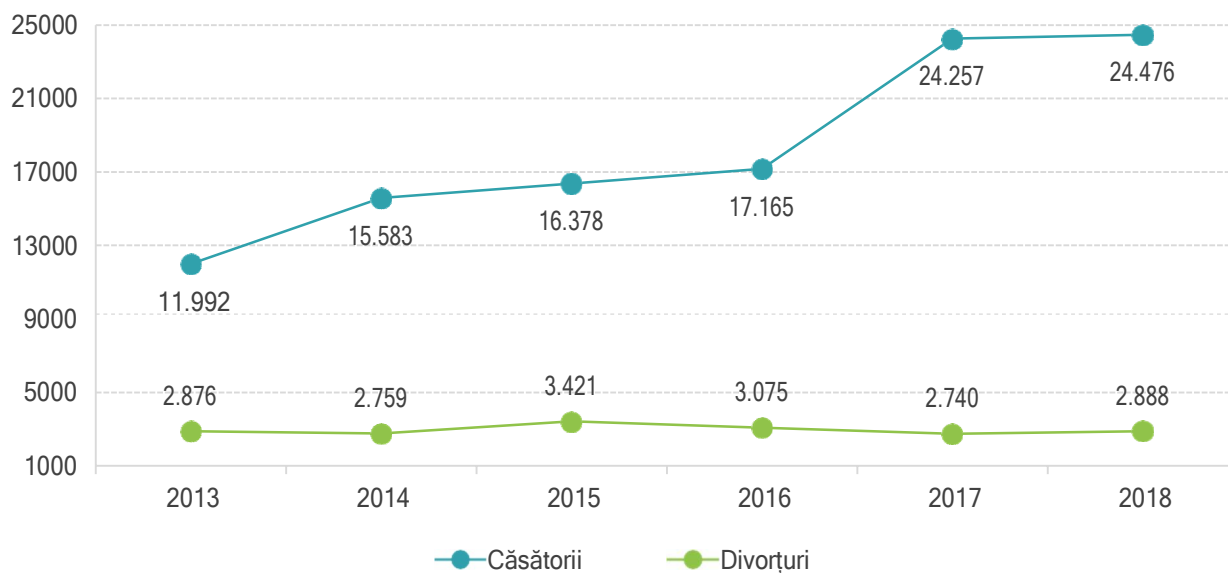
Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul municipiului București evoluția nupțialității este una ascendentă.

În anul 2013 s-a înregistrat un număr de 11.992 căsătorii, cel mai scăzut număr din perioadă 2013-2018, urmând ca numărul căsătoriilor să crească ajungând la 24.476 căsătorii în anul 2018, astfel consemnându-se o creștere de aproximativ 104,1%. Raportat la anul anterior (2017) numărul căsătoriilor a crescut cu doar 0,9%.

De asemenea, se poate observa că din anul 2016 până în anul 2017 s-a înregistrat o creștere bruscă a numărului de căsătorii.

În ceea ce privește numărul divorțurilor înregistrate în municipiul București, acestea au o evoluție oscilantă pe întreaga perioadă analizată. Cele mai multe divorțuri au avut loc în anul 2015 când s-a înregistrat un număr de 3.421 divorțuri.

Evoluția nupțialității și divorțialității



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Indicatori socio-demografici

Rata de natalitate

La nivelul anului 2018, la nivelul municipiului București, rata natalității este de 10,3‰, mai scăzută decât rata natalității la nivelul regiunii, de 10,5‰.

Rata de mortalitate

În ceea ce privește rata mortalității în municipiul București, în anul 2018, aceasta a fost de 10,6‰, spre deosebire de rata înregistrată de Regiunea București-Ilfov de 10,5‰.

Rata de nupțialitate

La nivelul anului 2018, în municipiul București, s-a înregistrat o rată a nupțialității de 11,5‰, cu 0,6‰ mai mult decât s-a înregistrat în Regiunea București-Ilfov.

Rata de divorțialitate

Potrivit datelor oficiale, rata divorțialității la nivelul municipiului în anul 2018 a fost de 1,4‰. La nivelul regiunii, rata de divorțialitate este de 1,5‰.

Raportul de dependență demografică

Valoarea raportului de dependență demografică este de 45,6%, adică sunt aproximativ 46 de persoane în vârstă de dependență (0-14 ani și peste 65 ani) la fiecare 100 de persoane în vârstă de muncă (15-64 ani).

Raportul de masculinitate

Valoarea raportului de masculinitate la nivelul municipiului București în anul 2019 arată că la 100 de femei revin 87 de bărbați.

Evoluția plecărilor și stabilirilor cu domiciliul (inclusiv migrația externă)

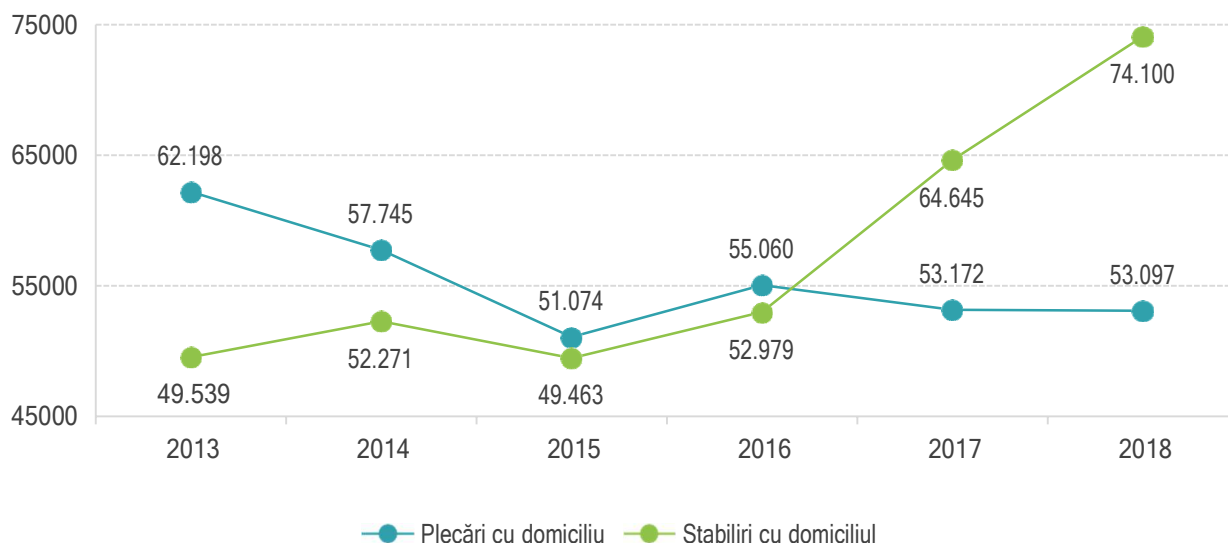
Analiza datelor evidențiază o oscilație a valorilor înregistrate în ceea ce privește **evoluția plecărilor și stabilirilor cu domiciliul**, a populației din Municipiul București. În perioada de timp analizată cel mai ridicat număr al plecărilor cu domiciliul s-a înregistrat în anul 2013 (62.198 plecări cu domiciliul), excedând numărul stabilirilor cu domiciliul (49.539 stabiliri).

Cea mai scăzută valoare este înregistrată în anul 2015, cu o valoare de 51.074 a plecărilor cu domiciliul (inclusiv migrația externă).

În ceea ce privește **numărul stabilirilor cu domiciliul**, până în anul 2016 acesta a fost depășit de numărul plecărilor cu domiciliu, însă începând cu anul 2017 stabilirile cu domiciliul au devenit mai numeroase fiind constatată o creștere abruptă. În anul 2018 a fost înregistrat cel mai mare număr al stabilirilor cu domiciliu din toată perioada analizată, mai exact un număr de 74.100.

În anul 2015 a fost înregistrată cea mai scăzută valoare a stabilirilor cu domiciliu când s-au înregistrat 49.463 stabiliri.

Evoluția plecărilor și stabilirilor cu domiciliul



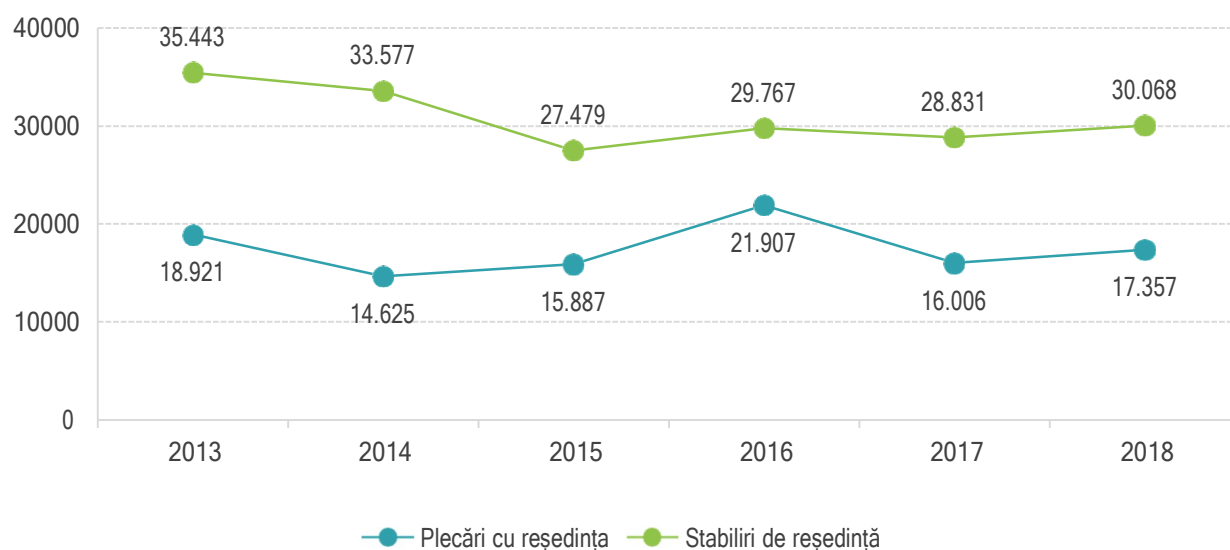
Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Evoluția plecărilor și stabilirilor cu reședința

Stabilirile/ plecările cu reședința reprezintă persoanele sosite/ plecate într-o altă localitate decât cea de domiciliu, care la data de 1 ianuarie sau 1 iulie aveau înscrisă în actul de identitate și în fișele de evidență a populației mențiunea de stabilire a reședinței. În urma datelor puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică se observă faptul, că în perioada de timp analizată, numărul stabilirilor cu reședința a fost superior numărului plecărilor cu reședința.

În ceea ce privește plecările cu reședința se observă faptul că la nivelul anului 2016, se înregistrează cel mai ridicat număr, 21.907 plecări cu reședința. Pe de altă parte la nivelul anului 2014 se înregistrează cel mai scăzut număr al plecărilor cu reședința. În anul 2015 s-a înregistrat cel mai scăzut de stabiliri cu reședința (27.479 stabiliri), în timp ce în anul 2013 s-a înregistrat cel mai mare număr de stabiliri cu reședința (35.443 stabiliri).

Evoluția plecărilor și stabilirilor cu reședința



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Forța de muncă

Çomerii sunt persoanele în vârstă de 15-74 ani care în cursul perioadei de referință îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- nu au un loc de muncă și nu desfășoară o activitate în scopul obținerii unor venituri;
- sunt în căutarea unui loc de muncă;
- sunt disponibili să înceapă lucrul în următoarele două săptămâni (inclusiv săptămâna în care s-a desfășurat interviul), dacă s-ar găsi imediat un loc de muncă.

Şomajul este un fenomen contemporan, complex, cuprinzător, care include în sfera sa aspecte economice, sociale, politice, psihologice și morale. De cele mai multe ori, şomajul este analizat ca suma agregată a tuturor acelor persoane care au statut (oficial) de şomer. În acest caz, se are în vedere persoana - şomer.

Potrivit datelor înregistrate de Institutul Național de Statistică, la nivelul municipiului București, în perioada 2014-2019 numărul şomerilor a urmat un trend descrescător. Se poate observa o scădere bruscă a numărului de şomeri începând cu luna septembrie a anului 2018 până la finalul aceluiași an.

Evoluția ratei şomajului



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

ANALIZA CADRULUI DEMOGRAFIC

PUNCTE TARI

- Raportul de dependență demografică (45,6%) prezintă o valoare redusă în Municipiul București;
- Rata de nupțialitate (11,5‰) este peste media națională (6,5‰);
- În anul 2018 s-a înregistrat o creștere a căsătoriilor de aproximativ 104,1% raportat la anul 2013;
- Rata de mortalitate (10,6‰) este sub media națională (11,9‰);
- Potrivit datelor oficiale, în anul 2018, la nivelul Municipiului București, rata de natalitate înregistrează o valoare de 10,3‰. Această valoare este superioară valorii de la nivel național (9,3‰);
- În perioada 2015-2018 numărul stabilirilor cu domiciliul a înregistrat o creștere semnificativă;
- În perioada 2014-2019 poate fi observată o scădere a numărului de șomeri din Municipiul București.

PUNCTE SLABE

- Ponderea copiilor (0-14 ani) din municipiul București este de 11,5% și este mai scăzută decât cea înregistrată în Regiunea București-Ilfov (14,4%) și decât ponderea înregistrată la nivel național (14,6%);
- În perioada 2015-2018 numărul de decese a crescut. Astfel, se observă că în anul 2018 decesele din municipiul București au crescut cu 7,7% față de anul 2013;
- Municipiul București se confruntă cu un spor natural negativ, deși numărul nașcuților vii este în creștere;
- Valoarea raportului de masculinitate la nivelul Municipiului București arată că la 100 de femei revin 87 de bărbați.

ANALIZA CADRULUI DEMOGRAFIC

OPORTUNITĂȚI

- Menținerea tendinței de creștere a speranței de viață la naștere la nivel național;
- Existența politicilor de sănătate publică mai eficiente care vizează scăderea ratelor de mortalitate generală și infantilă;
- Preocuparea permanentă a Autorităților Publice Locale cu privire la rezolvarea problemelor cu care se confruntă populația;
- Promovarea de către Administrația Publică Locală a unui program de informare cu privire la depopulare și luarea de măsuri concrete în acest sens (de exemplu, premierea familiei la nașterea unui copil);
- Promovarea unor politici pronataliste la nivel național prin implementarea unor programe sociale țintite către familie și copil;
- Implicarea medicilor și a asistenților sociali în activități de conștientizare cu privire la necesitatea întineririi populației;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management.

AMENINȚĂRI

- Ritmul de scădere a populației crește de la an la an, iar generațiile tinere sunt din ce în ce mai puțin numeroase, comparativ cu cele adulte și vârstnice;
- Promovarea agresivă la nivel național a metodelor contraceptive;
- Menținerea ratelor actuale de fertilitate (1,6 copii la o femeie) va conduce la un derapaj demografic în anii 2025-2030;
- Redresarea natalității nu mai poate împiedica scăderea și îmbătrânirea populației active până în anul 2025;
- Tendința de îmbătrânire mai accentuată a populației din cauza migrării forței de muncă tinere în străinătate.

2.2. Cultura organizațională a colegiului

2.2.1. Scurt istoric al colegiului

Colegiul Economic „Viilor” este amplasat în Municipiul București, în centrul sectorului 5, pe șoseaua Viilor, nr.38 și reprezintă etalonul școlilor de alimentație publică și turism din țară.

Colegiul economic este o instituție educațională, cu o tradiție îndelungată în pregătirea personalului pentru firmele de comerț, turism și alimentație publică, fiind înființat în anul 1953, ca o necesitate de moment.

Denumirea unității de învățământ, a evoluat din 1953 până în prezent astfel:

- **1953-1960** - Școala Profesională de Ucenici;
- **1960-1961** - Școala Profesională Comercială;

- **1961-1976** - Grup Școlar Comercial de Alimentație Publică;
- **1976-1981** - Liceul Economic și de Drept Administrativ Nr. 4;
- **1981-1993** - Liceul Economic Nr. 4;
- **1993-1995** - Grup Școlar Economic Administrativ Nr. 4;
- **1995-2001** - Grup Școlar Economic „Viilor”;
- **2001** - Colegiul Economic „Viilor”.

Clădirea actuală, utilizată din 1977 s-a constituit într-un exemplu de investiție în domeniul turistic și al alimentației publice, concepută asemănător școlilor din Franța și Austria. Astfel, între anii 1974-1979, școala s-a modernizat construindu-se actualul local, după proiectele școlilor din Franța și Austria.



Instituția de învățământ, a funcționat multă vreme după modelul agenților economici, fiind scutită de impozit pe circulația mărfurilor și de alte taxe, fapt ce a determinat o dezvoltare fără precedent.

Din 1995 organizația școlară și-a recăpătat baza materială, iar în 1998 revine la vechiul statut - furnizor de formare profesională precum și realizator de servicii în domeniul alimentației publice. Cu toate obstacolele impuse de înființarea ANTTS-ului și pierderea a 70% din baza de practică, unitatea școlară s-a dovedit a fi cea mai bună din țară printr-un management curajos și flexibil.

În septembrie 2005 Ministerul Educației și Cercetării, a solicitat Guvernului României redarea spațiului și a dotărilor existente școlii. Începând cu anul 2009, Colegiul Economic „Viilor” a beneficiat de un program de finanțare a Băncii Europene pentru Investiții și a Primăriei Municipiului București în cursul căruia clădirea a fost consolidată, în unele cazuri - reconfigurată spațial.

În perioada februarie 2011 - august 2012, cursurile școlii s-au desfășurat în altă locație, mai exact în corpul B al Școlii Gimnaziale nr. 147. Din septembrie 2012, instituția de învățământ a reintrat în sediul său de tradiție. Absolvenții Colegiului Economic „Viilor” lucrează pentru importanți agenți economici din București din țară și de peste hotare, fiind premiați pentru înalta lor pregătire.

2.2.2. Astăzi, 2020 - prin ce iese în evidență

În prezent colegiul economic oferă instruire și educare elevilor în cadrul filierei tehnologice în domenii precum turism și alimentație, economic și comerț, respectiv în cadrul învățământului profesional, în domeniul alimentație.

Colegiul Economic „Viilor”, iese în evidență prin următoarele realizări:

- Centru de resurse în programul PHARE - T VET;
- Centru de perfecționare pentru maiștrii - instructori din domeniile alimentație publică și comerț;
- Școală Ambasador;
- Centru de testare ECDL România;
- Membru AEHT;
- Filială CCD București;
- Cercul „Cultul Eroilor Viilor”.



2.3. Activități educative formale și nonformale

Educația formală se referă la totalitatea influențelor intenționate, programate, sistematizate ce au loc în instituții specializate a căror activitate este reglementată prin diverse documente normative. Ea include ansamblul acțiunilor educative ce au loc intenționat, este organizată și se realizează planificat, sistematic, prin instituțiile școlare constituite în sistemul de învățământ, structurat pe trepte de învățământ și ani de studii.

Toate aceste acțiuni constituie perioada de formare intensivă cu obiective clar formulate, pe baza unor programe elaborate cu grijă realizate în condiții organizatorice și materiale adecvate, sub conducerea unui corp profesoral specializat.

Educația formală permite asimilarea și integrarea cunoștințelor în sisteme de cunoștințe, precum și șansa de a transfera cele dobândite prin actul învățării în structuri noi. Ceea ce conferă un plus de valoare educației formale, este evaluarea performanțelor obținute în procesul învățării. Aceasta se face după criterii care țin de măsura în care au fost îndeplinite finalitățile educației până la nivelul transformării lor în atitudini și comportamente.

Printre avantajele acestui tip de educație se numără faptul că, fiind generalizată, este accesibilă tuturor. De asemenea, aceasta oferă posibilitatea realizării unei evaluări individualizate și a dezvoltării deprinderilor de muncă intelectuală a elevilor.

Totuși există și dezavantaje, astfel, există predispunerea la rutină și monotonie, lipsa corelațiilor interdisciplinare și participarea activă redusă a elevilor.

Principalele caracteristici:

- organizarea sub formă de activități instructiv-educative concrete în cadrul sistemului de învățământ;
- este prioritară din perspectiva politicilor naționale privind dezvoltarea resurselor umane, fiind principala țintă a politicilor educaționale;
- este generalizată, permițând accesul tuturor indivizilor.

O ramură complementară educației formale, este considerată educația nonformală sub raportul finalităților conținutului și a modalităților concrete de realizare.

Educația nonformală este cea care se desfășoară în afara clasei, a sălilor de cursuri, sau prin intermediul unor activități opționale, facultative. Ea reunește ansamblul acțiunilor educației neșcolare, dar care sunt structurate și organizate, totuși într-un cadru instituționalizat, organizat în afara sistemului de învățământ.

Trăsături caracteristice:

- este variată și flexibilă, opțională și facultativă;
- diferențiază conținutul, metodele și instrumentele de lucru în funcție de interesele și capacitățile participanților;
- valorifică întreaga experiență de învățare a participanților.

Avantajele utilizării educației nonformale:

- punctul central este procesul de învățare nu cel de predare, solicitând în mod diferențiat participanții;
- presupune un curriculum la alegere, flexibil și variat propunându-le participanților activități diverse și atractive, în funcție de interesele acestora, de aptitudinile speciale și de aspirațiile lor;
- presupune lărgirea și îmbogățirea culturii generale și de specialitate a participanților, oferind activități de completare a studiilor;
- asigură o rapidă actualizare a informațiilor din diferite domenii fiind interesată să mențină interesul publicului larg, oferind alternative flexibile tuturor categoriilor de vârstă și pregătirii profesionale, punând accentul pe aplicabilitatea imediată a cunoștințelor și nu pe memorarea lor;
- presupune antrenarea noilor tehnologii comunicaționale, ținând cont de progresul societății;
- răspunde cerințelor și necesităților educației permanente.

2.3.1. Activități școlare și extrașcolare cu caracter educativ la nivelul catedrelor

În ceea ce privește educația extracurriculară aceasta își are un rol și loc bine stabilit în formarea personalității beneficiarilor educației. Actul educațional prin activitățile extracurriculare vizează identificarea și cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.

În cadrul Colegiului Economic „Viilor” se derulează activități școlare și extrașcolare cu caracter educativ precum:

- Vizite la muzee;
- Excursii;

- Vizite la teatru;
- Activități în perioada Școala Altfel;
- Educație financiară;
- Erasmus;
- Organizarea de cateheze pentru elevi;
- Școala ambasador;
- Școală după școală;
- Vizite la Facultatea Româno-Americană;
- Vizionarea de filme și spectacole;
- Ateliere de lucru;
- Competiții sportive și concursuri școlare.

2.3.2. Activități, programe, proiecte din calendarul colegiului

Dintre activitățile, programele și proiectele derulate în cadrul colegiului economic se remarcă următoarele:

- **Proiectul CIVITAS „Fii pregătit de 10 pentru viitorul tău”**, împreună cu Colegiul Economic V. Madgearu;
- **Festivalul Good France 2019** - Invitat special chef Emmanuel Perodin, chef bucătar francez;
- **Ziua Interanțională a Ospătarilor** împreună cu Antena 3, 20 octombrie 2019;
- **Tradiții culinare** - Activitate în cadrul Asociației Liceelor Hoteliere și de Turism din România având ca parteneri Colegiul Economic Virgil Madgearu - Galați și Colegiul Economic C. Kirilă - București;
- **Ore de instruire practică asistate de părinți**;
- **Arc peste timp** - Invitat special Bucătar șef IBIS PALAT, Marian Mantea;
- **„TRADIȚII ȘI OBICEIURI ÎN SPAȚIUL ROMÂNESC”**- Proiect „Support to European Quality

Assurance in Vocational Education and Training National reference points”;

- Proiectul „No drugs revolution”.
- Târgul firmelor de exercițiu.







2.3.3. Derularea de programe educaționale cu implicarea comunității locale, pe teme de actualitate și cu impact în rândul elevilor

În cazul proiectelor centrate pe elevi, este important ca aceștia să fie implicați în toate etapele de realizare a proiectelor, de la planificarea acestora, până la evaluare și diseminarea rezultatelor.

Instituția de învățământ are în derulare proiecte în parteneriat cu alte școli sau instituții din comunitate, precum Primăria sectorului 5, protocoale de colaborare cu Agenția Națională Antidrog și cu Poliția de proximitate.

De asemenea, au fost derulate proiecte cu Centrul Parteneriat pentru egalitate, Civitas, Fundația Ștefan Iordache, InfoCons, Comunitatea Elena, Planeth Youth, Școala de turism Colțisor de România, Școala Postliceală Sanitară Carol-Davila.

Alte parteneriate derulate de instituția de învățământ, au fost cu: Biserica Buna Vestire Belu, EQAVET-NRP-RO, AEHT, Institutul Cervantes, Policlinica, respectiv Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir.

Au fost desfășurate parteneriate cu agenți economici pentru desfășurarea pregătirii practice, precum Radisson Blue, Marriot Internațional, Selgos Cash & Carry, Ibis Hotels, Novotel, Berăria germană, Yves Rocher.

2.3.4. Inițierea/ derularea unor proiecte și programe internaționale în care colegiul este partener

Proiectele internaționale de la nivelul anului 2019, în care colegiul economic a fost inclus sunt:

- **Fete De La Gastronomie**, împreună cu Ambasada Franței, Institutul Francez, Camera de Comerț și de Industrie a Franței, respectiv media;
- **Walk the (Global) Walk**, împreună cu APDD, Primăria Municipiului București - Direcția Cultură, Învățământ, Turism;
- **ERASMUS EQAVET-NRP-RO2019** împreună cu Centrul Național de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic, respectiv G.N.A.C.

De asemenea, colegiul economic a participat în anul 2019 în cadrul **Concursului Internațional Bartolomeo Scappi**, din cadrul Institutului Bartolomeo Scapi.



Colegiul Economic „Viilor”

3. Diagnoza instituțională - trecut, prezent și perspectivă de dezvoltare

- 3.1. Diagnoza mediului intern
- 3.2. Diagnoza mediului extern-analiza
PESTEL

3.1. Diagnoza mediului intern

3.1.1. Resursele umane ale unității școlare

Organizația școlară, similar tuturor organizațiilor moderne, operează cu un set de resurse, al căror principal rol este de a asigura îndeplinirea obiectivelor propuse. Ne vom opri însă la resursele umane ale colegiului, care sunt apreciate a fi una dintre cele mai importante investiții, reprezentând singurul element care are capacitatea de a produce și de a reproduce toate celelalte resurse utilizate de către o instituție în desfășurarea activității.

Denumite sugestiv resurse calde, acestea favorizează în condițiile actuale impunerea unei noi preocupări la nivelul managementului școlar, și anume managementul resurselor umane. Nu cantitatea resursei umane trebuie să primeze, ci calitatea acesteia, performanța organizației școlare fiind asigurată de performanța personalului didactic.

Dezvoltarea personalului didactic, utilizarea strategiilor de selecție, integrare a acestuia, motivarea resurselor umane devin imperative pentru instituțiile de învățământ care își doresc obținerea eficienței, schimbarea și dezvoltarea.

Fără resurse umane calificate, abilitate cu un set de competențe specifice propriei specializări, dar și competențe prospective și proactive, șansele dezvoltării instituționale și operaționalizării schimbărilor devin nule.

Instituțiile de învățământ au nevoie nu doar de personal didactic bine pregătit sub aspectul cunoașterii academice, ci și deschis inovației, creativ, capabil, să opereze o schimbare esențială la nivelul mentalității și referențialului axiologic. Eficiența organizațiilor școlare fiind asigurată și de flexibilitatea personalului, de capacitatea acestuia de a se adapta la schimbările mediului. Managementul resurselor umane devine o activitate deosebit de complexă deoarece implică evaluarea unor situații cu aspect dual, moral sau etic și legal. Pe lângă aceste aspecte, un factor important îl constituie responsabilitatea deciziilor în acest domeniu.

Pentru o bună organizare a activităților resurselor umane, într-o instituție trebuie să se țină cont de câteva elemente cu privire la managementul angajaților.

Importanța resurselor umane derivă din faptul că:

- sunt unice în ceea ce privește potențialul lor de creștere și dezvoltare, precum și capacitatea lor de a-și cunoaște și învinge propriile limite, pentru a face față noilor provocări sau exigențelor actuale și de perspectivă;
- constituie una dintre cele mai importante investiții ale unității școlare;
- sunt singurele resurse inepuizabile de creativitate, de soluții și idei noi, originale și valoroase;
- oamenii constituie bunul cel mai de preț al unei organizații/ instituții;

➤ reprezintă un important factor care trebuie înțeles, motivat și antrenat în vederea implicării cât mai depline și profunde în realizarea obiectivelor școlare.

Pentru o instituție de învățământ, cadrele didactice împreună cu elevii contribuie la creșterea și dezvoltarea instituției, atât timp cât au la dispoziție resursele materiale necesare.

Cadrele didactice îndeplinesc o activitate foarte importantă, asigurând formarea și pregătirea personalității tinerelor generații și pregătirea lor profesională în cadrul instituțiilor de învățământ, strâns legate de viață, de activitatea socio-profesională, morală și cetățenească. Menirea cadrelor didactice în condițiile învățământului actual implică și o serie întreagă de calități, determinate de specificul și complexitatea muncii pe care o desfășoară. Cadrele didactice își asumă deci o multitudine de roluri, a căror exercitare este dependentă de personalitatea lor. În unitatea școlară, cadrele didactice conduc activități didactice care se desfășoară în vederea realizării obiectivelor prevăzute în documentele școlare.

Dezideratele pe care cadrele didactice, în calitate de formatori adevărați trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

➤ să stimuleze și să dezvolte flexibilitatea mentală, ceea ce implică revigorarea încrederii în sine, să înlăture rigiditatea provocată de condiționare și rutină, de frica de nou, precum și de lipsa de experiență;

➤ să-i învețe pe elevi tehnicile învățării, încât fiecare să-și descopere propria strategie de învățare și mijloacele de optimizare;

➤ să le consolideze încrederea în învățarea permanentă, ca o condiție necesară a creșterii și dezvoltării personale care nu se poate realiza decât prin efort pentru mobilizarea tuturor capacităților de care dispun.

Cadrele didactice sunt cele care, ținând seama de logica învățării, orientează ceea ce elevii au de făcut, devenind ghid al demersului lor euristic, canalizându-i în direcția obținerii rezultatelor așteptate, în loc de a le impune într-o manieră directă, dinainte stabilită cu mai multă sau mai puțină rigurozitate. De asemenea, ele trebuie să stăpânească atât disciplina pe care o predau, cât și strategiile de conducere, curriculumul școlar, să aibă abilități psihopedagogice și să cunoască personalitatea elevilor.



Personalul didactic din Municipiul București pe niveluri de educație

Conform datelor puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică privind Municipiul București, se observă un trend ascendent în rândul personalului didactic din cadrul învățământului preșcolar. Astfel, comparativ cu anul 2016, în anul 2019 personalul didactic din învățământul preșcolar a crescut cu 16,3%.

Personalul didactic din cadrul învățământului primar, a oscilat. Cel mai mare număr de cadre didactice din învățământul primar a fost înregistrat în anul 2018, (3.727 cadre didactice), iar cel mai scăzut număr de cadre didactice, din învățământul primar, a fost înregistrat în anul 2016 (3.420 cadre didactice).

Pe de altă parte, numărul cadrelor didactice din învățământul primar a scăzut în anul 2019 cu 0,2% comparativ cu anul precedent.

De asemenea, numărul cadrelor didactice din cadrul învățământului gimnazial a înregistrat fluctuații. Dacă în anul 2016 s-a înregistrat un număr de 4.210 cadre

didactice în învățământul gimnazial, în anul 2017 numărul acestora a crescut cu 4,5%. La nivelul anului 2018, numărul cadrelor didactice din învățământul gimnazial a scăzut cu 0,7% comparativ cu anul 2017. În anul 2019, numărul cadrelor didactice va crește cu 1,8% comparativ cu anul 2018.

În ceea ce privește învățământul liceal, se înregistrează un trend ascendent în rândul cadrelor didactice, numărul acestora crescând în anul 2019 cu 3,4%, comparativ cu anul 2016.



Personalul didactic pe niveluri de educație din Municipiul București

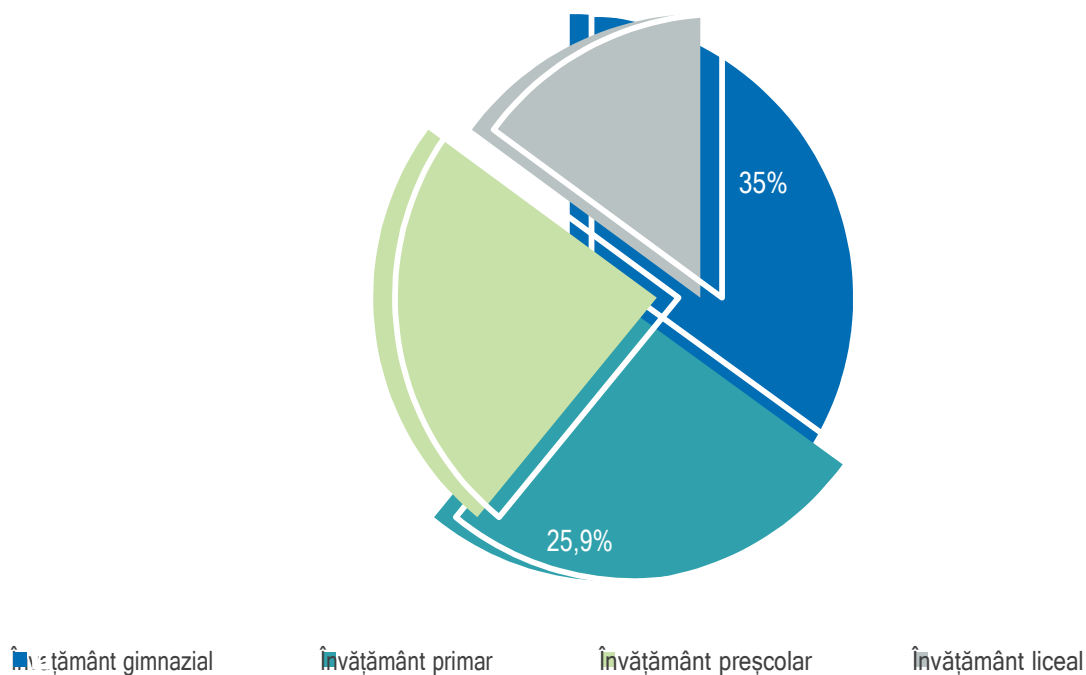
	2016	2017	2018	2019
Învățământ preșcolar	3.024	3.345	3.457	3.517
Învățământ primar	3.420	3.688	3.727	3.719
Învățământ gimnazial	4.210	4.399	4.368	4.445
Învățământ liceal	5.013	5.045	5.170	5.185
Total	15.667	16.477	16.722	16.866

Potrivit datelor obținute se constată faptul că la nivelul anului 2019, cele mai ridicate ponderi se înregistrează, în rândul personalului didactic din învățământul gimnazial (35%) și primar (25,9%).

În ceea ce privește cadrele didactice din învățământul preșcolar, acestea înregistrează o pondere de 24,2%. Cea mai scăzută pondere de 14,9% a fost înregistrată în rândul personalului didactic din învățământul liceal.



Personal didactic - 2019



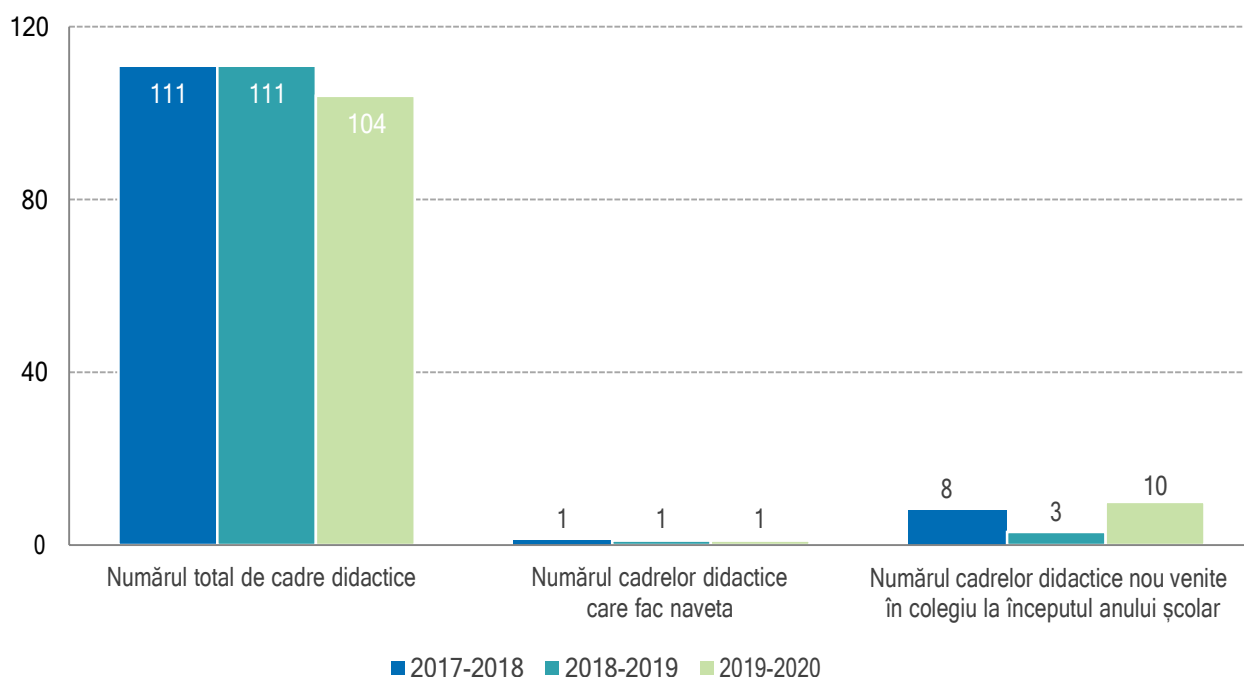
Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Evoluția personalului didactic al Colegiului Economic „Viilor”

Analiza statistică a datelor, evidențiază un trend descendent înregistrat în rândul cadrelor didactice din cadrul instituției de învățământ, în perioada de timp analizată. Astfel, numărul total de cadre didactice de la nivelul anului școlar 2017-2018, a scăzut la nivelul anului școlar 2019-2020 cu 6,3%.

Pe de altă parte, în ceea ce privește numărul cadrelor didactice care fac naveta, acesta a rămas constant, mai exact fiind înregistrat doar 1 cadru didactic care face naveta. Numărul cadrelor didactice nou venite în colegiu a oscilat în perioada de timp analizată, însă comparativ cu anul școlar 2017-2018 în anul școlar 2019-2020, numărul a crecut la 25%.

Numărul cadrelor didactice din colegiu



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

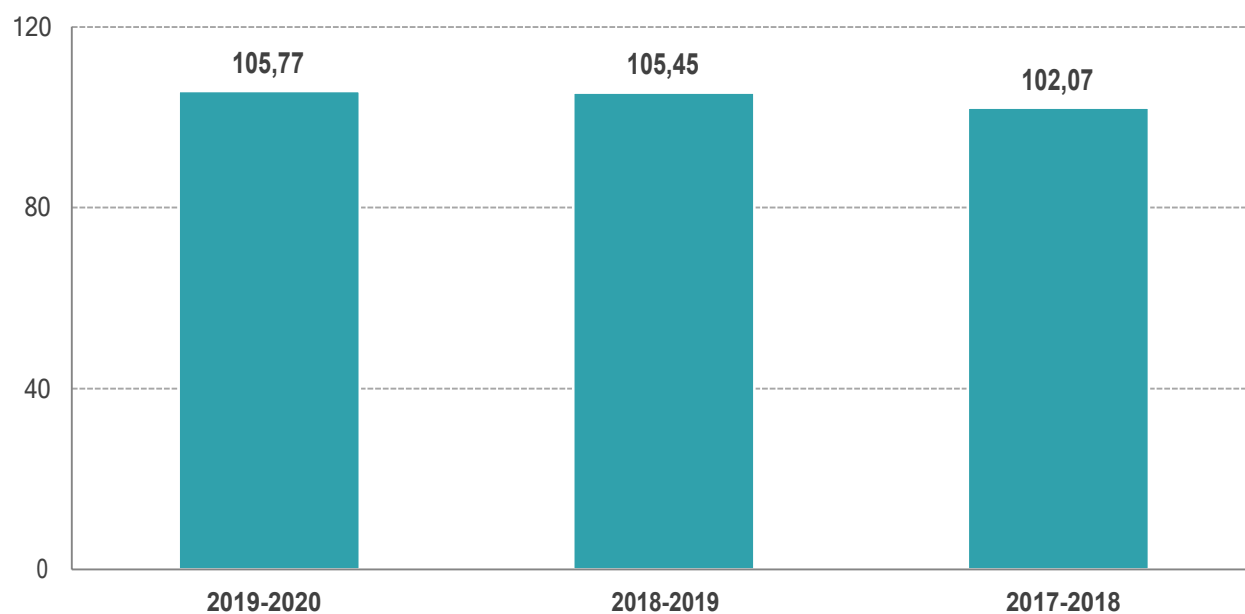
Evoluția acoperirii normelor didactice în cadrul Colegiului Economic „Viilor”

Normele didactice reprezintă numărul de ore corespunzătoare activității didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ. În ceea ce privește, acoperirea normelor didactice în perioada 2017-2020 se observă o creștere a acestora.

Dacă în anul școlar 2017-2018 se înregistrează un număr total de norme didactice de 102,07, în anul școlar 2019-2020 se înregistrează un număr total de norme didactice de 105,77.

Astfel, se înregistrează o creștere a numărului total de norme de didactice cu 3,6% puncte procentuale.

Acoperirea normelor didactice



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

3.1.2 Oferta educațională a colegiului

Oferta educațională a colegiului economic, constituie „pachetul” de resurse și servicii pe care instituția de învățământ le pune la dispoziția beneficiarilor educației (elevi, părinți, membrii ai comunității) pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse.

Oferta educațională reprezintă un aspect esențial, prin modul în care aceasta este percepută de către educabili și implicit de comunitate, în ansamblu.

Oferta educațională conține următoarele elemente:

- nivelurile și formele de învățământ autorizate și/ sau acreditate, după caz, în care se face școlarizare, specializările/ calificările obținute de absolvenți;
- resursele educaționale care sunt puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- programul unității școlare;
- facilitățile puse la dispoziția elevilor;
- datele de contact ale instituției de învățământ.

Aspectele precizate, pot influența populația școlară a instituției de învățământ. Pornind de la acest considerent, este important ca oferta educațională să fie promovată și adaptată continuu.

De asemenea, este necesar ca toți actualii și potențialii beneficiari ai ofertei educaționale să aibă acces la informațiile privitoare la aceasta prin toate canalele posibile: mijloace mass-media, site-ul unității școlare și evenimente specifice dezvoltării relațiilor publice.

În privința activității educaționale a colegiului, aceasta este considerată a fi atractivă de majoritatea beneficiarilor. Procesul decizional privind oferta educațională a Colegiului Economic „Viilor”, se bazează pe o analiză atentă a colectivului de elevi și a personalului didactic, a intereselor acestora, dar și pe consultarea activă a părinților elevilor și identificarea intereselor comunității în care instituția de învățământ își desfășoară activitatea.

În ceea ce privește oferta educațională, instituția de învățământ funcționează ca o unitate fără structuri subordonate, în două schimburi, asigurând instruirea și educarea elevilor în cadrul filierei tehnologice în domenii precum turism și alimentație, economic și comerț, respectiv în cadrul învățământului profesional, în domeniul alimentație.



OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2024-2025

LICEU TEHNOLOGIC - FILIERA TEHNOLOGICĂ			
	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	CALIFICARE PROFESIONALĂ	LOCURI
Clasa a IX – a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	24
		TEHNICIAN ÎN TURISM - INTENSIV ENGLEZĂ	24
		TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	72
		ORGANIZATOR BANQUETING	48
	ECONOMIC	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	72
		TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE- INTENSIV ENGLEZĂ	24
	COMERȚ	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	24
		TEHNICIAN ÎN ACHIZIȚII ȘI CONTRACTĂRI	24
Clasa a X – a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	24
		TEHNICIAN ÎN TURISM - INTENSIV ENGLEZĂ	24
		TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	48
		ORGANIZATOR BANQUETING	24
	ECONOMIC	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	24
		TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE- INTENSIV ENGLEZĂ	24
	COMERȚ	TEHNICIAN ÎN ACHIZIȚII ȘI CONTRACTĂRI	24
Clasa a XI – a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	28
		TEHNICIAN ÎN TURISM - INTENSIV ENGLEZĂ	28

	ECONOMIC	ORGANIZATOR BANQUETING	84
		TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	84
		TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	84
		TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE- INTENSIV ENGLEZĂ	28
	COMERȚ	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	28
		TEHNICIAN ÎN ACHIZIȚII ȘI CONTRACTĂRI	28
Clasa a XII – a	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	TEHNICIAN ÎN TURISM	56
		TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	84
		ORGANIZATOR BANQUETING	84
	ECONOMIC	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE	84
	COMERȚ	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	28
		TEHNICIAN ÎN ACHIZIȚII ȘI CONTRACTĂRI	28
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL			
Clasa a IX – a	ALIMENTAȚIE	BUCĂTAR	24
Clasa a X – a	ALIMENTAȚIE	BUCĂTAR	24
Clasa a XI – a	ALIMENTAȚIE	BUCĂTAR	48

Resurse materiale și financiare ale colegiului

Colegiul Economic „Viilor” are o suprafață de aproximativ 7.000 m² la care se adaugă spațiile, împrejurimile de peste 2.000 m². Din punct de vedere a resurselor materiale, infrastructura instituției de învățământ cuprinde:

- 29 săli de clasă pentru filiera tehnologică;
- 4 săli de clasă pentru învățământul profesional;
- mobilier fix în sălile de clasă;
- mobilier mobil în sălile de clasă;
- bibliotecă;
- fond de carte suficient.

Colegiul economic dispune de alte resurse materiale, respectiv echipamente precum: 135 de computere cu acces la internet dintre care: 20 utilizate în administrație,

25 utilizate exclusiv de cadrele didactice și 90 utilizate în activități cu elevii și de către elevi.

Resursele financiare necesare procesului de învățământ alocate pentru funcționarea unității școlare, sunt asigurate în cea mai mare parte din fondurile publice (de la bugetul de stat și bugetul local), dar și din alte surse proprii.

Cuantumul total al bugetului de venituri al unității în anul școlar 2019-2020 a fost 5.631 (mii RON), valoarea bugetului fiind mai ridicată față de bugetul alocat pentru anul școlar 2018-2019 când valoarea a fost de 4.526,03 (mii RON).



3.1.3 Evoluția rezultatelor și analiza rezultatelor anilor școlari precedenți

Populația școlară din Municipiul București pe niveluri de educație

În perioada de timp analizată, în cadrul Municipiului București se înregistrează un trend ascendent în rândul copiilor înscriși la grădinițe, astfel în anul școlar 2019 s-a înregistrat un număr 47.618 copii, cu 14,9% mai mult comparativ cu anul școlar 2016.

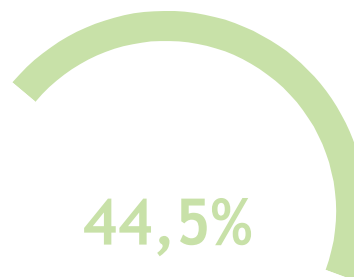
La nivelul învățământului primar, se observă o evoluție oscilantă a numărului de elevi, cel mai mare număr s-a înregistrat în anul 2017 (89.168 elevi), iar cel mai mic număr s-a înregistrat în anul 2016 (84.437 elevi).

Pe de altă parte, în ceea ce privește învățământul primar la nivelul anului 2019 s-au înregistrat 86.924 elevi, cu 2,9% mai mult, comparativ cu anul 2016.

În ceea ce privește elevii înscriși în învățământul gimnazial, se observă la nivelul anului 2019, un număr de 64.035 elevi, cu 6,1% mai mult comparativ cu anul 2016. Conform datelor furnizate de Institutul Național de

Statistică, în anul 2019 la nivelul învățământului liceal din Municipiul București s-a înregistrat un număr de 70.116 elevi. Comparativ cu anul precedent populația școlară din învățământul liceal a crescut cu 2,2%, iar față de anul 2016 s-a înregistrat o creștere de 5,4%.

În urma analizei cantitative a datelor, se constată faptul că numărul elevilor din învățământul profesional a crescut de asemenea în anul școlar 2019 la 3.540 elevi, cu 44,5% mai mult comparativ cu anul școlar 2016.



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Personalul didactic pe niveluri de educație din Municipiul București

	2016	2017	2018	2019
Copii înscriși la grădinițe	41.449	44.893	46.732	47.618
Elevi înscriși în învățământul primar	84.437	89.168	88.493	86.924
Elevi înscriși în învățământul gimnazial	60.333	59.906	62.023	64.035
Elevi înscriși în învățământul liceal	66.522	67.547	68.604	70.116
Elevi înscriși în învățământul profesional	2.449	2.747	2.824	3.540
Total	255.190	264.261	268.676	272.233

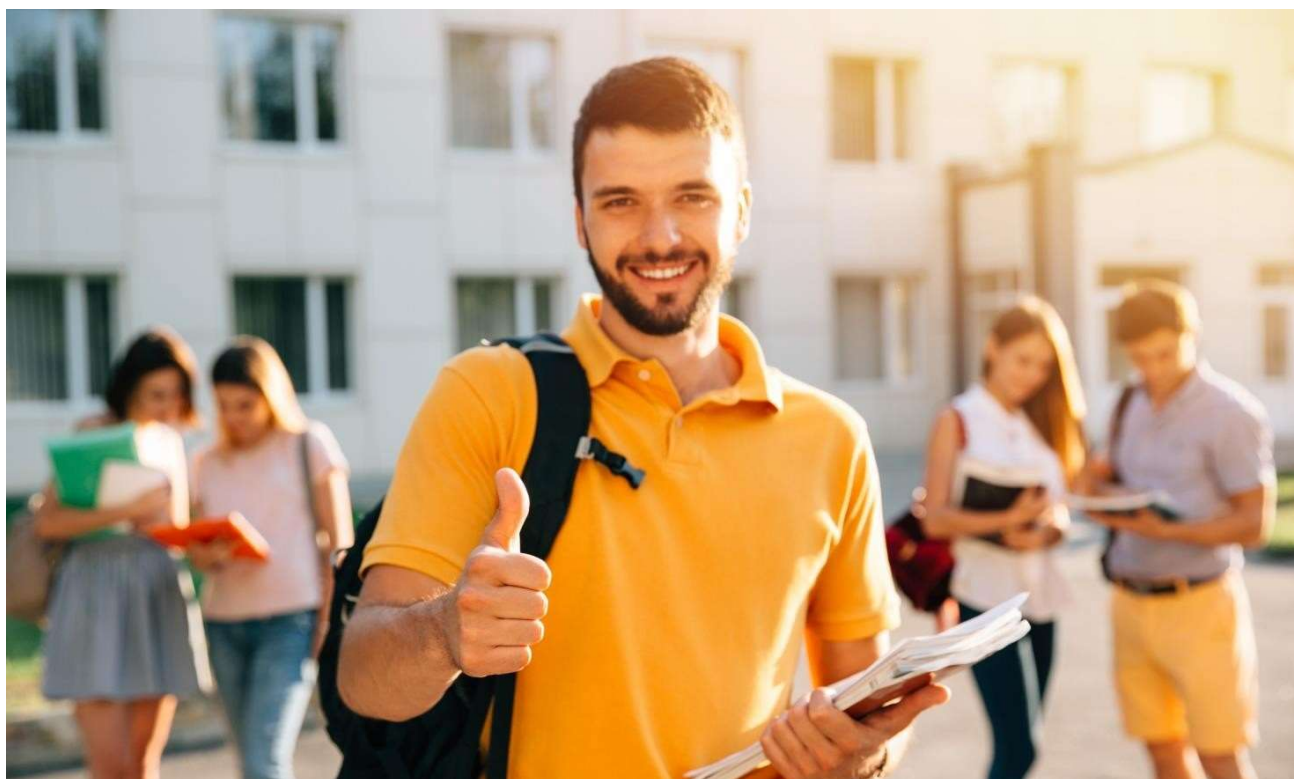
Situația efectivelor școlare în anul școlar 2021-2022 la nivelul Colegiului Economic Viilor

Analiza datelor evidențiază, faptul că la începutul anului școlar 2021-2022 a fost înregistrat un număr 1.396 elevi înscriși, în timp ce la sfârșitul anului școlar a fost înregistrat în evidență cu număr de 1.291 elevi.

În ceea ce privește situația efectivelor școlare, se observa faptul că 2 elevi au fost înscriși pe parcursul anului școlar, iar un număr de 71 de elevi au fost transferați la alte unități.

Situația efectivelor școlare

	2021-2022
Înscriși la începutul anului școlar	1.396
În evidență la sfârșitul anului școlar	1.291
Înscriși pe parcursul anului școlar	4
Transferați la alte unități	71



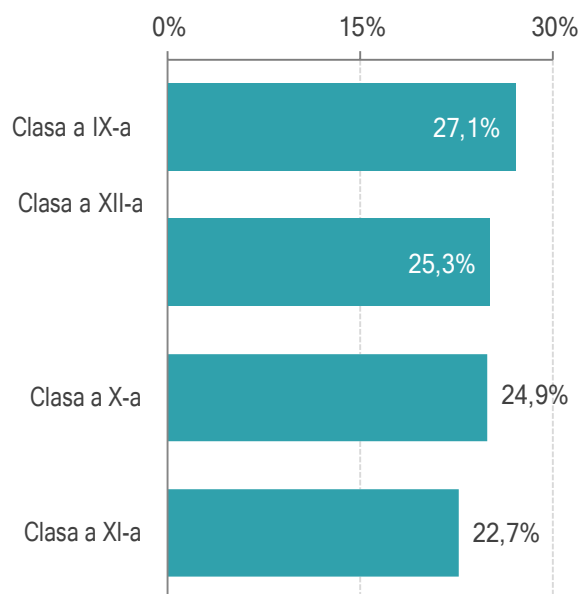
Populația școlară din filiera tehnologică în perioada 2016-2020

În ceea ce privește analiza numărului total al elevilor din cadrul colegiului economic, înscriși în cadrul filierei tehnologice, având calificarea de **Tehnician în turism** se observă un **trend oscilant**.

Cel mai mare număr de elevi a fost înregistrat în anul școlar 2016-2017 (247 elevi), iar cel mai mic număr a fost înregistrat în anul școlar 2017-2018 (220 elevi) cu 10,9% mai puțin decât în anul precedent. Cu toate acestea la nivelul anului școlar 2021-2022, numărul elevilor (225 elevi) a crescut cu 2,3%, comparativ cu anul școlar 2017-2018.

La nivelul anului școlar 2019-2020 se observă faptul că cele mai mari ponderi au fost înregistrate în rândul elevilor de clasa a IX-a (27,1%) și clasa a XII-a (25,3%) care urmează această calificare. Pe de altă parte, cu ponderi de 24,9% și 22,7% s-au clasat elevii din clasa a X-a și a XI-a ce urmează calificarea de Tehnician în turism.

Calificarea Tehnician în turism 2021-2022



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Calificarea profesională - Tehnician în turism

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2021-2022
Clasa a IX-a	61	61	59	61
Clasa a X-a	58	58	52	56
Clasa a XI-a	52	53	59	51
Clasa a XII-a	76	48	52	57
Total	247	220	222	225

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice, se observă faptul că există un **trend descendend** în rândul populației școlare ce urmează calificarea profesională de **Organizator Banqueting**.

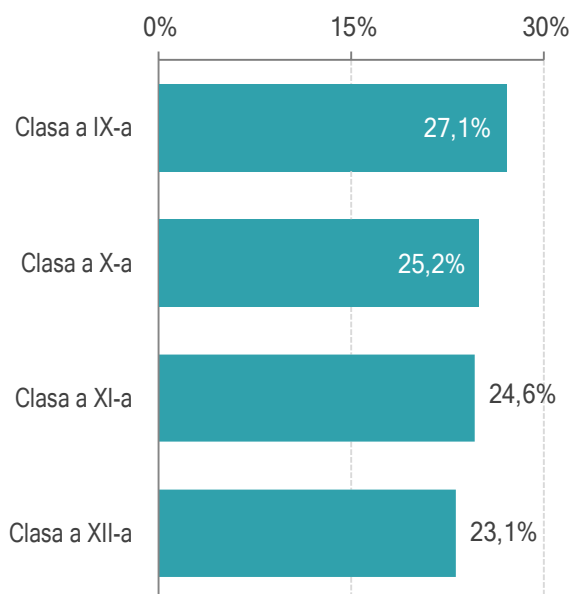
Astfel de la nivelul anului școlar 2018-2019 se înregistrează un număr total de 337 de elevi, comparativ cu anul școlar 2016-2017 când s-au înregistrat 340 de elevi, cu 0,8% mai puțin.

În ceea ce privește anul școlar 2021-2022, cele mai mari ponderi de 27,1% și 25,2% au fost înregistrate de elevii care provin din clasa a IX-a, respectiv din clasa a X-a.

În cadrul colegiului economic, elevii care sunt în clasa a XI-a și urmează această specializare, au înregistrat o pondere de 24,6%.

Pe de altă parte, cea mai mică pondere de elevi ce urmează calificarea de Organizator banqueting, a fost înregistrată de elevii clasei a XII-a, mai exact de 23,1% puncte procentuale.

Calificarea Organizator banqueting 2021-2022



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Calificarea profesională - Organizator banqueting

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2021-2022
Clasa a IX-a	93	91	93	91
Clasa a X-a	96	97	82	85
Clasa a XI-a	74	80	89	83
Clasa a XII-a	77	70	73	78
Total	340	338	337	337

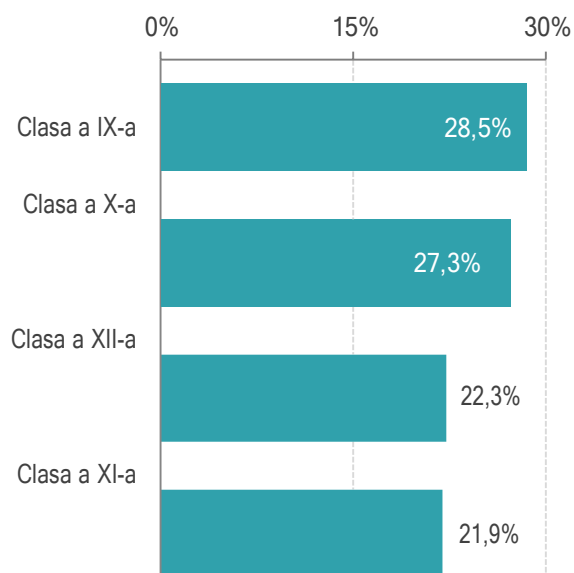
În urma analizei datelor înregistrate, se observă faptul că numărul total al elevilor din cadrul colegiului economic din cadrul filierei Tehnologice care urmează calificarea profesională de **Tehnician în gastronomie** urmează un **trend descendent**.

Astfel, la nivelul anului școlar 2019-2020 a fost înregistrat un număr de 319 elevi, comparativ cu anul școlar 2016-2017 când a fost înregistrat un număr de 346 elevi. Se observă astfel, o scădere a numărului de elevi cu 7,8% puncte procentuale.

În ceea ce privește anul școlar 2021-2022, se constată faptul că elevii care provin din clasa a IX-a și a X-a din cadrul calificării de Tehnician în gastronomie au înregistrat cele mai ridicate ponderi de 28,5%, respectiv de 27,3%.

În ordinea descrescătoare a procentelor, cu ponderi de 22,3% și 21,9%, s-au clasat elevii care provin din clasa a XII-a, respectiv clasa a XI-a.

Calificarea Tehnician în gastronomie 2021-2022



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Calificarea profesională - Tehnician în gastronomie

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2021-2022
Clasa a IX-a	89	95	88	91
Clasa a X-a	94	81	89	87
Clasa a XI-a	78	86	75	70
Clasa a XII-a	85	70	76	71
Total	346	332	328	319

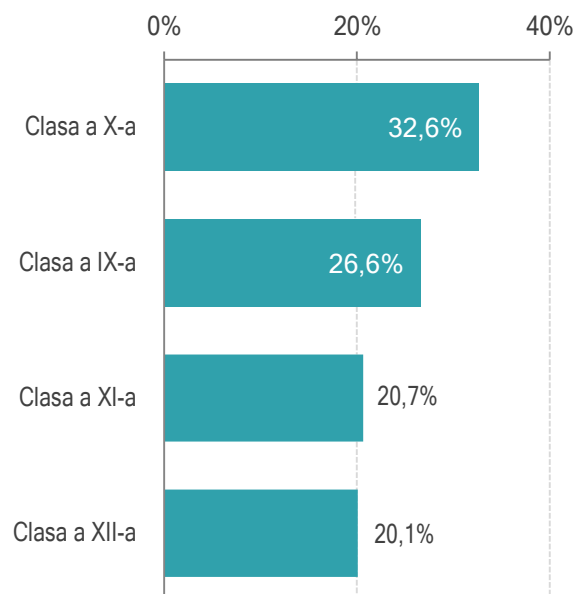
Numărul total al elevilor care urmează calificarea de **Tehnician în activități economice**, a **oscilat** în perioada de timp analizată, astfel cel mai mic număr de elevi a fost înregistrat în anul școlar 2017-2018 (324 elevi), iar cel mai mare număr de elevi a fost înregistrat în anul școlar 2018-2019 (341 elevi).

La nivelul anului școlar 2021-2022 au fost înregistrați 334 de elevi, cu 2,1%, mai puțin decât numărul de elevi înregistrați în anul precedent.

În ceea ce privește, repartizarea elevilor în funcție de numărul de clase, se observă faptul că la nivelul anului 2019-2020, cele mai ridicate ponderi au fost înregistrate de elevii care provin din clasele a X-a (32,6%) și a IX-a (26,6%).

Se poate observa faptul, că cele mai mici procente au fost cumulate de elevii care provin din clasele a XI-a (20,7%) și a XII-a (20,1%).

Calificarea Tehnician în activități economice 2021-2022



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Calificarea profesională - Tehnician în activități economice

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2021-2022
Clasa a IX-a	93	89	123	89
Clasa a X-a	58	94	82	109
Clasa a XI-a	86	58	80	69
Clasa a XII-a	99	83	56	67
Total	336	324	341	334

În ceea ce privește, numărul de elevi din cadrul colegiului ce urmează calificarea profesională de **Tehnician în activități de comerț**, se poate observa faptul că a avut o **evoluție oscilantă**.

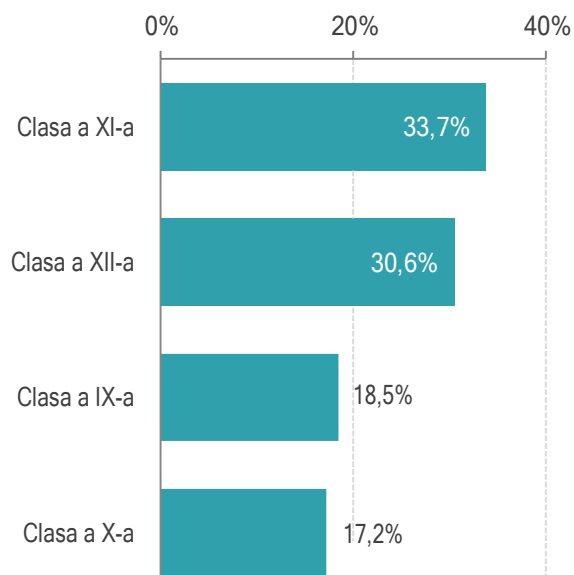
Dacă cel mai ridicat număr de elevi a fost înregistrat în anul școlar 2017-2018 (225 elevi), cel mai scăzut număr de elevi a fost înregistrat în anul școlar 2019-2020, respectiv 157 elevi.

Astfel la nivelul anului școlar 2019-2020, populația școlară a scăzut cu 30,2%.

La nivelul anului școlar 2021-2022, din totalul populației școlare ce urmează calificarea profesională de Tehnician în activități de comerț, elevii din clasa XI-a au înregistrat o pondere de 33,7%, iar elevii clasei a XII-a o pondere de 30,6%.

Pe de altă parte, cele mai scăzute ponderi revin elevilor clasei a IX-a și a X-a, mai exact 18,5% și 17,2%.

Calificarea Tehnician în activități de comerț 2021-2022



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Calificarea profesională - Tehnician în activități de comerț

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2021-2022
Clasa a IX-a	62	62	31	29
Clasa a X-a	59	60	53	27
Clasa a XI-a	54	52	48	53
Clasa a XII-a	49	51	47	48
Total	224	225	179	157

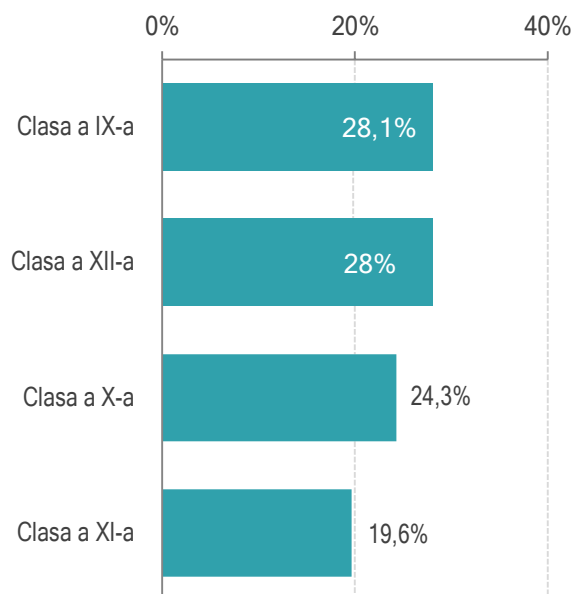
De asemenea, în perioada de timp analizată se poate observa faptul că numărul de elevi din cadrul unității școlare care urmează calificarea profesională de **Tehnician în achiziții și contractări** a avut o **evoluție oscilantă**.

Dacă cel mai mare număr de elevi a fost înregistrat în anul școlar 2016-2017 (110 elevi), cel mai scăzut număr de elevi a fost identificat în anul școlar 2017-2018 (104 elevi). La nivelul anului școlar 2019-2020, au fost înregistrați 107 elevi, cu 2,7% mai puțin comparativ cu anul școlar 2016-2017.

Analiza datelor relevă la nivelul anului 2021-2022, ponderi de 28,1% și 28% înregistrate în rândul elevilor care urmează prezenta calificare profesională, și provin din clasa a IX-a, respectiv clasa a XII-a.

În ceea ce privește, elevii instituției de învățământ, care provin din clasa a X-a și a XI-a, aceștia au înregistrat ponderi de 24,3%, respectiv 19,6%.

Calificarea Tehnician în achiziții și contractări 2021-2022



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Calificarea profesională - Tehnician în achiziții și contractări

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2021-2022
Clasa a IX-a	30	28	31	30
Clasa a X-a	29	30	23	26
Clasa a XI-a	28	21	30	21
Clasa a XII-a	23	25	21	30
Total	110	104	105	107

Populația școlară din învățământul profesional în perioada 2016-2020

Analizând numărul total de elevi, ai colegiului economic înscriși în cadrul învățământului profesional, în perioada de timp 2016-2020 se poate observa o evoluție oscilantă a acestora.

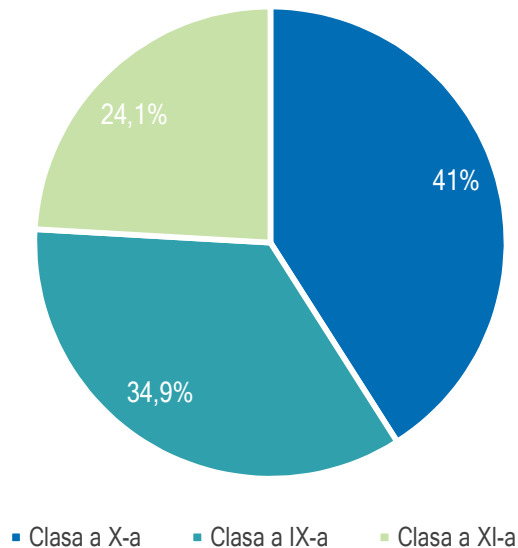
Astfel, dacă în anul școlar 2016-2017 s-a înregistrat un număr de 82 elevi, în anii școlari 2017-2018 și 2018-2019, numărul elevilor a scăzut la 77.

Cu toate acestea, la nivelul anului școlar 2019-2020 numărul elevilor a crescut la 83, cu 7,8% mai mult decât anul precedent.

În ceea ce privește, numărul de elevi din anul școlar 2021-2022, se poate observa faptul că cea mai ridicată pondere revine elevilor din clasa a X-a (41%).

Referitor la elevii clasei a IX-a, aceștia înregistrează o pondere de 34,9%. Cea mai scăzută pondere, revine elevilor din clasa a XI-a (24,1%).

Calificarea Bucătar 2021-2022



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

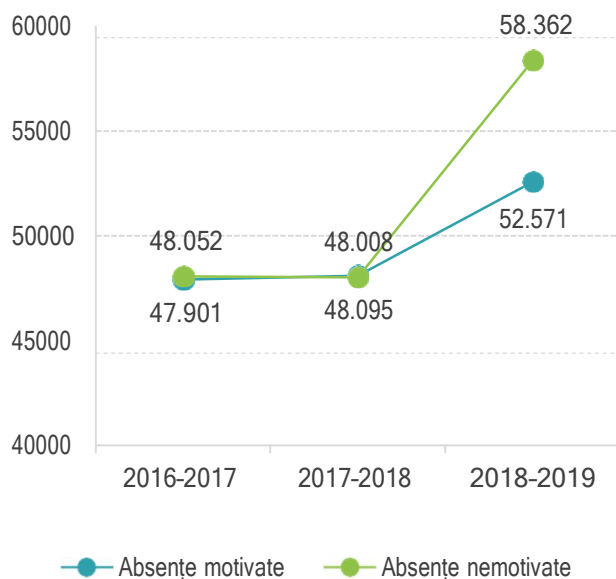
Calificarea profesională - Bucătar

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2021-2022
Clasa a IX-a	31	31	34	29
Clasa a X-a	22	29	22	34
Clasa a XI-a	29	17	21	20
Total	82	77	77	83

Absențe la nivelul filierei tehnologice în perioada 2016-2019

În cadrul filierei tehnologice, analiza datelor evidențiază un trend **ascendent** în ceea ce privește numărul de absențe motivate, cât și nemotivate în perioada 2016-2019. Se observă că la nivelul anului școlar 2018-2019, a fost înregistrat cel mai mare număr de absențe nemotivate (58.362 absențe), cu 21,5% mai mult decât în anul școlar 2016-2017. De asemenea, la nivelul anului școlar 2018-2019 a fost înregistrat cel mai mare număr de absențe motivate (52.571 absențe), cu 9,7% mai mult decât în anul școlar 2016-2017.

Absențe - Filiera tehnologică

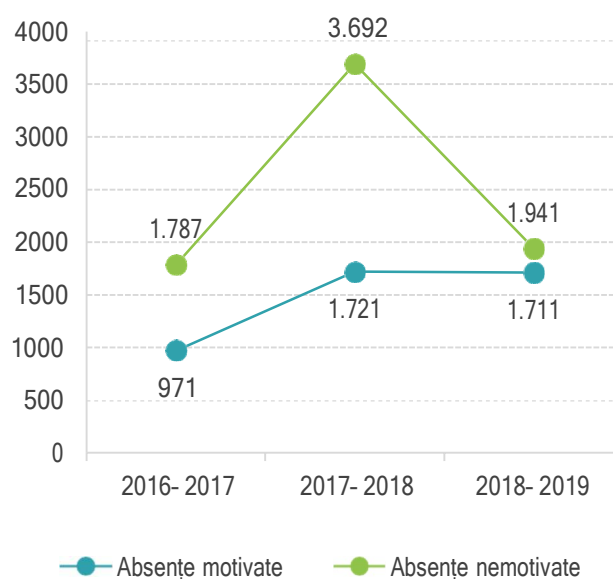


Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Absențe la nivelul învățământului profesional în perioada 2016-2019

În cadrul învățământului profesional, în ceea ce privește absențele nemotivate se constată o **evoluție oscilantă**. Cel mai mic număr de absențe nemotivate, se înregistrează în anul școlar 2016-2017 (1.787 absențe), iar cel mai mare număr de absențe nemotivate se înregistrează în anul școlar 2017-2018 (3.692 absențe). Pe de altă parte, în anul școlar 2018-2019 numărul absențelor nemotivate a scăzut cu 47,4%. În ceea ce privește **absențele motivate**, numărul lor a crescut cu 76,2% în anul școlar 2018-2019, comparativ cu anul școlar 2016-2017.

Absențe - Învățământ profesional



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Situația școlară din cadrul filierei tehnologice în perioada 2016-2019

Analiza datelor, relevă faptul că numărul elevilor repetenți din cadrul filierei tehnologice a colegiului economic urmează o evoluție **ascendentă**. Astfel la nivelul anului școlar 2018-2019, **numărul acestora a crescut cu 26,7%**, comparativ cu anul școlar 2016-2017.

Referitor la numărul elevilor exmatriculați sau retrași din cadrul filierei tehnologice, se poate observa o evoluție oscilantă.

Astfel, în ceea ce privește numărul elevilor **exmatriculați** se poate constata faptul că cel mai mic număr se înregistrează la nivelul anului școlar 2017-2018 (4 elevi), iar cel mai mare număr la nivelul anului școlar 2018-2019 (9 elevi). În ceea ce privește, anul școlar 2018-2019 se poate observa faptul că numărul elevilor exmatriculați, a fost cu 12,5% mai mare decât în anul școlar 2016-2017.

Se constată faptul, că cel mai mic număr de elevi care au fost **retrași**, a fost înregistrat în anul școlar 2016-2017 (18 elevi), iar cel mai mare număr a fost înregistrat în anul școlar 2017-2018 (30 elevi.)

La nivelul anului școlar 2018-2019, a fost înregistrat un număr de 29 elevi retrași, cu 3,3% mai puțin decât anul precedent 2017-2018.

Pe baza datelor înregistrate, se observă faptul că numărul **elevilor promovați** din cadrul filierei tehnologice, urmează un **trend descendent**, numărul acestora scăzând cu 2,7% la nivelul anului școlar 2018-2019, comparativ cu anul școlar 2016-2017.



Situația școlară - Filiera tehologică

	2016-2017	2017-2018	2021-2022
Repetenți	45	52	38
Exmatriculați	8	4	2
Retrași	18	30	15
Promovați	1.463	1.442	1.291

Situația școlară din cadrul învățământului profesional în perioada 2015-2018

În ceea ce privește analiza situației școlare din cadrul învățământului profesional, a instituției de învățământ, se observă o creștere ascendentă a numărului de elevi care sunt repetenți.

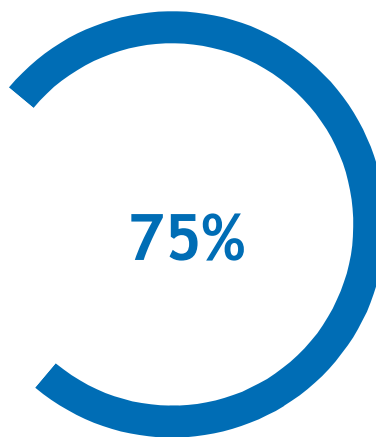
Astfel, numărul elevilor repetenți a crescut la 20 la nivelul anului școlar 2017-2018, comparativ cu anul școlar 2015-2016 când au fost înregistrați doar 6 elevi.

În perioada de timp analizată, nu au fost raportate cazuri de elevi exmatriculați.

În ceea ce privește, numărul de elevi retrași se observă o evoluție oscilantă. Dacă cel mai mare număr de elevi retrași a fost înregistrat în anul școlar 2015-2016 (8 elevi), cel mai mic număr a fost înregistrat în anul școlar 2016-2017 (2 elevi), cu 75% mai puțin.

Pe de altă parte, la nivelul anului 2017-2018, numărul elevilor care au fost retrași, din cadrul instituției de la profilul profesional a crescut la 4.

În urma analizei cantitative a datelor, se observă un trend descendent în ceea ce privește numărul de elevi promovați, astfel la nivelul anului 2017-2018 fiind înregistrați doar 56 elevi promovați, cu 18,8% mai puțin comparativ cu numărul de elevi promovați în anul școlar 2015-2016 (69 elevi).



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

Situația școlară – Învățământ profesional

	2015-2016	2016-2017	2021-2022
Repetenți	6	14	12
Exmatriculați	0	0	0
Retrași	8	2	2
Promovați	69	66	63

Rezultatele școlare din cadrul filierei tehnologice în perioada 2016-2019

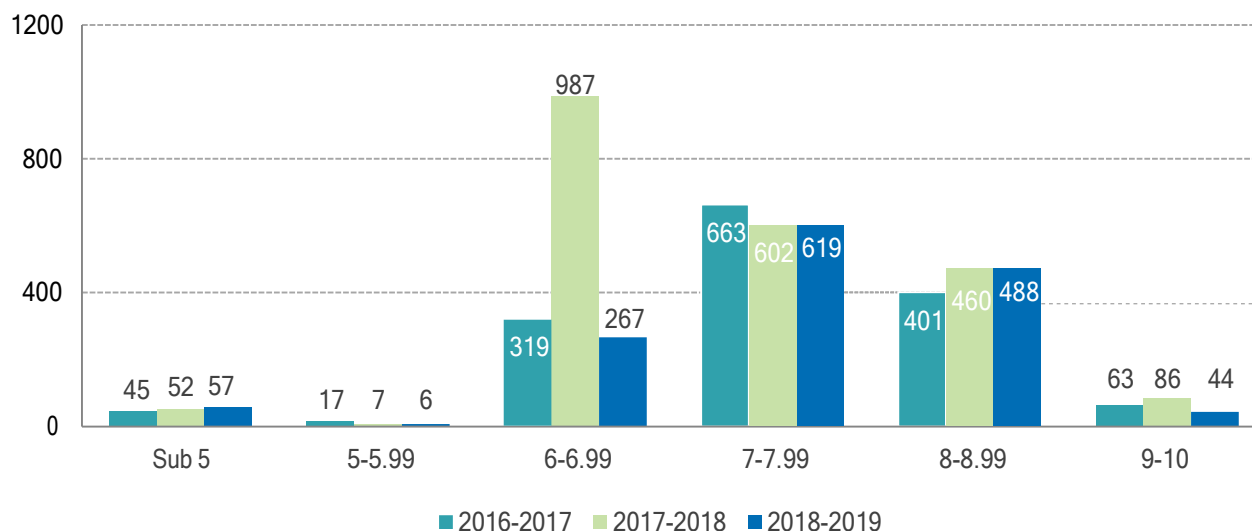
Analiza datelor privind rezultatele școlare din filiera tehnologică, relevă faptul cele mai multe medii sub 5 au fost înregistrate în anul școlar 2018-2019 (57 elevi), cu **26,7% mai mult comparativ cu anul școlar 2016-2017**.

Cel mai ridicat număr de elevi, care au obținut medii între 5-5.99, a fost înregistrat în anul școlar 2016-2017 (17 elevi), iar cel mai scăzut în anul școlar 2018-2019 (6 elevi). În ceea ce privește, elevii care au obținut medii între 6-6.99, cel mai mare număr s-a înregistrat în anul 2017-2018 (987 elevi), iar cel mai mic număr în anul școlar 2018-2019 (267 elevi), cu 72,9% mai puțin.

Cel mai mare număr de elevi care au obținut medii între 7-7.99, a fost înregistrat în anul școlar 2016-2017 (663 elevi), iar cel mai scăzut număr în anul școlar 2017-2018 (602 elevi).

Se observă un **trend ascendent**, în ceea ce privește elevii care au luat medii între 8-8.99. Astfel raportat la anul școlar 2016-2017, în anul școlar 2018-2019, numărul elevilor care au obținut astfel de medii a crescut cu 21,7%. Cel mai ridicat număr de elevi care au obținut medii între 9-10 a fost identificat în anul școlar 2017-2018 (86 elevi), iar cel mai scăzut număr de elevi în anul școlar 2018-2019 (44 elevi).

Rezultate școlare - Filiera tehnologică



Sursa datelor: Colegiului Economic „Viilor”

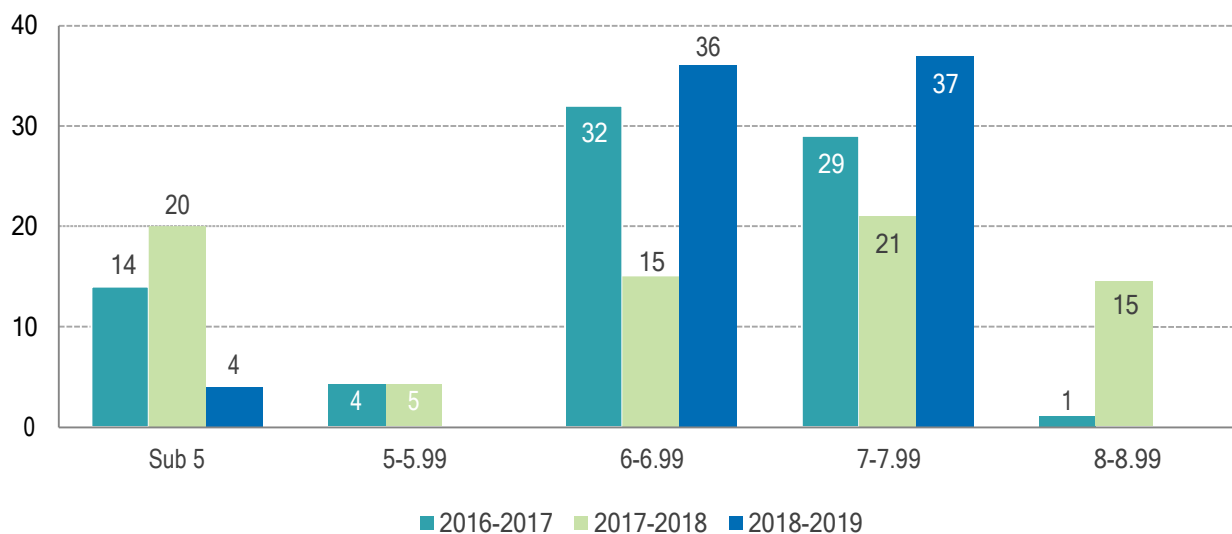
Rezultatele școlare din cadrul învățământului profesional în perioada 2016-2019

Analiza rezultatelor școlare, referitoare la învățământul profesional, evidențiază faptul că cele mai multe medii sub 5 au fost înregistrate în anul școlar 2017-2018 (20 elevi), iar cele mai puține în anul școlar 2018-2019 (4 elevi), cu 80% mai puțin decât anul precedent.

Se constată faptul că cel mai multe medii între 5-5.99, au fost cumulate în anul școlar 2017-2018 (5 elevi) cu 25% mai mult decât anul precedent. Pe de altă parte, la nivelul anului școlar 2018-2019, nu au fost identificate medii între 5-5.99.

Cele mai multe medii între 6-6.99 și între 7-7.99, au fost înregistrate în anul școlar 2018-2018, de 36 elevi, respectiv de 37 elevi. Pe de altă parte, cele mai puține medii între 6-6.99 (15 elevi), respectiv între 7-7.99 (21 elevi) au fost înregistrate în anul școlar 2017-2018. Potrivit datelor înregistrate, se observă că la nivelul anului școlar 2016-2017 a existat doar 1 elev care a obținut medii între 8-8.99. Chiar dacă au fost înregistrați 15 elevi în anul școlar 2017-2018 care au obținut medii între 8-8.99, în anul școlar 2018-2019 nu au mai fost înregistrate astfel de medii. Se observă faptul că în perioada de timp analizată 2016-2019, **nu au fost înregistrate medii între 9-10.**

Rezultate școlare - Învățământ profesional



Sursa datelor: Colegiul Economic „Viilor”

3.1.4 Relații inter și intra-comunitare

Organizațiile școlare și societatea se află într-un raport de interdependență, creat tocmai datorită influențelor și efectelor pe care le exercită reciproc. Organizațiile școlare au roluri specifice și este esențial ca pentru funcționarea sau dezvoltarea lor să se țină cont de specificul comunităților în care funcționează. Activitatea desfășurată de instituția de învățământ are loc într-un context social larg, complex alcătuit din societatea globală în cadrul căreia parteneriatul poate să constituie una dintre soluțiile pentru alocarea și utilizarea resurselor locale la nivel comunitar, pentru atragerea altor resurse externe, dar și pentru soluționarea problemelor comunitare.

Parteneriatul dintre colegiul economic și comunitate, se bazează pe principiul complementarității serviciilor sociale oferite de către diversele organizații și instituții a căror activitate influențează comunitatea. Un factor important, pentru ca parteneriatul dintre colegiu și comunitatea locală să aibă succes este faptul că acesta trebuie să fie bazat pe legătura permanentă, constantă dintre toți actanții de interes, cu accent pe unitățile din învățământul preuniversitar.

Plecând de la această premisă, se poate realiza un echilibru între schimbare și continuitate, între specific și global, între împlinirea individuală și exigențele de ordin social și educațional. În cadrul Colegiului Economic „Viilor”, parteneriatele dezvoltate se bazează în principal pe următoarele aspecte:

➤ stabilirea și identificarea liniilor comune în valorile transmise de către colegiu și comunitatea locală;

- folosirea celor trei forme principale ale educației: formală, nonformală și informală;
- transferul de cunoștințe, dezvoltarea de abilități, norme și valori recunoscute și acceptate la nivel social și moral;
- stabilirea finalităților în educație (scopuri și obiective), a conținuturilor disciplinelor, modului de organizare a sistemului educațional în funcție de cerințele sociale.

În ceea ce privește, interesul pentru proiectele și parteneriatele în derulare, dar și cele viitoare, acestea se concretizează în acțiunile și activitățile derulate de profesori, elevi, dar și de conducerea colegiului.

Astfel colegiul a fost implicat în numeroase activități desfășurate în parteneriat cu Primăria sectorului 5, cu Agenția Națională Antidrog și cu Poliția de proximitate. De asemenea, desfășurarea pregătirii practice este realizată cu importanți agenți economici în calitate de parteneri, precum Radisson Blue, Marriot Internațional, Selgos Cash & Carry, Ibis Hotels, Novotel, Berăria germană, Yves Rocher.

Autoritățile locale, susțin demersurile colegiului în vederea dezvoltării bazei materiale și a resurselor umane și oferă sprijin pentru încheierea de parteneriate naționale și internaționale în domeniul educației. Între Colegiul Economic „Viilor” și alte instituții școlare din învățământul preuniversitar există numeroase activități și proiecte derulate în parteneriat. De asemenea, alte parteneriate prin care se remarcă bunele relații pe care colegiul le are la nivelul comunității sunt cele pe care acesta le-a dezvoltat în cadrul proiectelor cu parteneri de la nivel internațional.

3.1.5 Imaginea colegiului în comunitate

Imaginea instituției de învățământ, în societate este foarte importantă, deoarece o imagine pozitivă înseamnă, în primul rând întărirea legitimității sale.

În ceea ce privește Colegiul Economic „Viilor”, București, se poate afirma că imaginea acestuia în comunitate este susținută de nivelul ridicat de pregătire a corpului profesoral și de asemenea de rezultatele, activitățile și proiectele derulate de elevii colegiului.

Modul în care este percepută organizația școlară de către comunitate este în mare măsură determinantă pentru desfășurarea activității acesteia prin modul de raportare a tuturor celor interesați.

Conform studiului de opinie realizat la nivelul părinților elevilor care învață în cadrul Colegiul Economic „Viilor”, București se poate fi afirma faptul că **majoritatea părinților sunt mulțumiți de instituția școlară.**

Informațiile obținute în urma interviuării, evidențiază faptul că principalul motiv pentru care majoritatea părinților, au ales unitatea școlară a fost datorită **opțiunii copilului.**

Majoritatea părinților apreciază calitatea actului educațional/metodele de predare/curricula, respectiv calitatea și nivelul de pregătire al corpului profesoral ca ca fiind bune. De asemenea, cei mai mulți părinți apreciază gradul de interacțiune dintre elev-profesor, dotările colegiului/ materialele didactice, respectiv activitățile extracurriculare desfășurate ca fiind bune.

Potrivit rezultatelor obținute în urma studiului, se poate constata faptul că majoritatea părinților au afirmat că în cadrul organizației școlare, copiii lor sunt în mare măsură în siguranță.

Acest aspecte sunt importante pentru colegiul economic, deoarece imaginea unei unități școlare în comunitate este în mare parte determinată de modul în care părinții se raportează la aceasta

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, în cadrul studiului realizat la nivelul **cadrelor didactice se observă faptul că majoritatea, sunt în mare măsură mulțumite de activitatea desfășurată în cadrul instituției de învățământ.**

De asemenea, cele mai multe dintre cadrele didactice au în mare măsură un sentiment de mândrie pentru faptul că își desfășoară activitatea în cadrul unității școlare.

Cei mai mulți profesori intervievați, sunt în mare măsură mulțumiți, de imaginea colegiului economic în comunitate. Pe de altă parte, aproximativ toți profesorii intervievați ar recomanda unui cadru didactic, să se transfere la Colegiul Economic „Viilor”.

Majoritatea profesorilor sunt de părere că își aduc în mare măsură aportul la rezultatele curente ale colegiului (premii la olimpiade, clasament în topul școlilor din municipiu). Un aspect important îl constituie și faptul că majoritatea cadrelor didactice cunosc în mare măsură misiunea, viziunea și țintele strategice ale colegiului economic.

În ceea ce privește, opinia elevilor cu privire la imaginea colegiului potrivit rezultatelor obținute în urma studiului, se constată faptul că **majoritatea elevilor sunt mulțumiți de numărul și dotarea sălilor de clasă, respectiv de numărul și dotarea laboratoarelor școlare.** De asemenea cei mai mulți elevi au declarat că sunt mulțumiți de numărul și dotarea cabinetelor de informatică, existența și dotarea sălii de sport, respectiv de numărul și dotarea bibliotecilor din cadrul colegiului economic.

Pe baza datelor rezultate în urma studiului, se constată faptul că peste jumătate dintre elevii intervievați, nu sunt neapărat mândri, dar le place faptul că sunt elevi ai instituției de învățământ.

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice, se constată faptul că cei mai mulți dintre participanții la studiu declară că în cadrul colegiului se simt în mare măsură în siguranță.



3.1.6 Evaluarea percepției părinților cu privire la activitatea colegiului

Imaginea colegiului

Conform studiului realizat, se poate observa faptul că majoritatea respondenților, respectiv 69%, au menționat că sunt mulțumiți în momentul de față, de colegiul economic în care învață copilul lor. Informațiile obținute în urma interviuării, evidențiază faptul că principalul motiv pentru care majoritatea părinților (48,2%), au ales Colegiul Economic „Viilor” a fost datorită opțiunii copilului.

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute ca urmare a procesului de interviuare desfășurat în cadrul colegiului, evidențiază faptul că majoritatea respondenților (60,8%) apreciază calitatea actului educațional/metodele de predare/curricula ca fiind bune.

Un alt aspect apreciat de respondenți, îl constituie calitatea și nivelul de pregătire al corpului profesoral din cadrul colegiului economic. Astfel 53,8%, și 34,3% dintre părinții intervievați apreciază calitatea și nivelul de pregătire ca fiind bun, respectiv foarte bun. O pondere de 51,8%, este înregistrată în rândul subiecților intervievați care au declarat că mediul și gradul de interacțiune elev-profesor este bun.

În proporție de 50,1% și 22,3%, sunt respondenții, care au menționat că dotările colegiului/materialele didactice din cadrul instituției de învățământ sunt bune, respectiv foarte bune.

Potrivit rezultatelor obținute în urma studiului, se poate constata faptul că majoritatea părinților (64,7%) au

afirmat că în cadrul Colegiului Economic „Viilor” din București, copiii lor sunt în mare măsură în siguranță.

Referitor la principalele cauze ale apariției unui conflict elev-profesor, analiza datelor culese ca urmare a studiului de opinie realizat, evidențiază faptul că 36,9% dintre părinți sunt de părere că principala cauză a apariției unui conflict elev-profesor îl reprezintă, modul de comunicare al profesorului.

În ceea ce privește principalele probleme cu care se confruntă instituția de învățământ, informațiile obținute în urma interviuării evidențiază faptul că majoritatea părinților consideră că principala problemă o constituie disciplina elevilor, aceștia fiind nemulțumiți de fumatul în colegiu și în curtea colegiului, lipsa de bun simț, conflictele între elevi, lipsa respectului față de profesori, respectiv gălăgia în timpul orelor.

O altă problemă identificată, o constituie dotarea claselor, respondenții fiind nemulțumiți de mobilierul deteriorat, lipsa băncilor și a scaunelor, precum și lipsa aerului condiționat. De asemenea, pe baza datelor înregistrate se observă că respondenții sunt nemulțumiți și de igiena grupurilor sanitare (lipsa materialelor igienice, toalete puține, băi deteriorate).

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute, evidențiază faptul că există părinți care au mai identificat drept probleme următoarele:

- modul de predare al profesorilor;
- curățenia;
- lipsa de materii prime;

- absenteismul;
- comunicarea dintre profesori și elevi;
- ușile băilor care nu se închid;
- dezinteresul elevilor;
- lipsa unei săli de sport normale;
- profesorii prea exigenți;
- securitatea.

În ceea ce privește, principalele propuneri ale părinților în vederea soluționării problemelor identificate, se observă faptul că majoritatea respondenților consideră că ar trebui să fie instituite pedepse mai severe, prin scăderea notei la purtare respectiv prin înasprirea sancțiunilor față de nerespectarea normelor și regulilor impuse. De asemenea, participanții la studiu au declarat că ar trebui modernizate sălile de clasă (schimbat mobilierul, renovare, echiparea tuturor sălilor de curs cu echipamente tehnologice). Referitor la grupurile sanitare, respondenții au declarat că ar trebui dotate corespunzător băile (schimbată instalația sanitară, îngrijirea corespunzătoare, dezinfectarea toaletelor și dotarea lor cu săpun lichid).

Pe de altă parte, părinții intervievați au mai propus în vederea soluționării problemelor următoarele:

- interes mai crescut din partea profesorilor;
- îmbunătățirea modului de predare a unor discipline;
- angajarea unui consilier sau psiholog implicat;
- implicarea primăriei prin cereri de acordare fonduri;
- comunicarea mai multă a profesorilor cu elevii;
- alocarea unor venituri mai mari pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de predare;
- colaborarea părinților și a cadrelor didactice;

- implicarea conducerii colegiului și luarea măsurilor necesare;
- sponsorizări.

Relația părinte-colegiu

Cei mai mulți dintre părinții elevilor (59,2%) din cadrul colegiului economic se implică în relația școală-familie. De asemenea, conform rezultatelor obținute în urma realizării studiului de opinie, se poate constata faptul că cea mai mare parte a părinților (88,5%) susțin că există un comitet al părinților.

Referitor la frecvența cu care respondenții participă la ședințele cu părinții, peste jumătate dintre ei, mai exact 63,4%, au afirmat că participă întotdeauna la ședințe. Peste jumătate (52,7%), dintre părinții participanți la studiu au afirmat că asistarea la ședințele cu părinții, îi ajută în mare măsură să-și clarifice problemele legate de educația copiilor de care sunt interesați.

Conform analizei cantitative a răspunsurilor obținute ca urmare a procesului de interviu realizat se evidențiază faptul că 41,7% dintre părinți susțin că sunt solicitați de colegiu în mică măsură, pentru rezolvarea anumitor probleme.

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute ca urmare a procesului de interviuare desfășurat în cadrul colegiului economic, evidențiază faptul că majoritatea respondenților sunt de părere că nu este datorია lor să contribuie la întregirea veniturilor extrabugetare ale instituției de învățământ. Aceștia, au înregistrat o pondere de 69,6%.

Relația părinte-profesor

Informațiile obținute în baza procesului de interviuare, evidențiază faptul că 64,6% dintre respondenți apreciază comunicarea cu profesorii instituției de învățământ ca fiind eficientă. Analiza datelor, evidențiază faptul că majoritatea părinților (35,8%) declară că iau legătura cu cadrele didactice periodic (lunar, semestrial). În ceea ce privește, respondenții care au menționat faptul că iau legătura cu cadrele didactice numai când sunt chemați la școală, se înregistrează o pondere de 22,5%.

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute, evidențiază ponderi de 18,9%, respectiv de 12,4% pentru respondenții care au declarat că iau legătura cu cadrele didactice doar când sunt probleme deosebite, respectiv rareori. Cu o pondere de 6,8%, se clasează respondenții care au declarat că nu obișnuiesc să ia legătura cu profesorii. Pe de altă parte, cel mai scăzut procent a fost înregistrat în rândul părinților care au precizat că iau întotdeauna legătura cu cadrele didactice (3,7%).

Aprecierea actului educațional

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute ca urmare a procesului de interviuare desfășurat în cadrul colegiului economic, evidențiază faptul că majoritatea

respondenților apreciază cel mai mult la cadrele didactice faptul că sunt apropiate de elevi. Aceștia, au înregistrat o pondere de 33,8%.

Pe de altă parte, datele înregistrate și prelucrările statistice evidențiază faptul că există părinți (26,2%) care apreciază cel mai mult la profesori faptul că sunt calmi/toleranți. Cu ponderi apropiate de 23,7% și 22%, se clasează respondenții care apreciază cel mai mult la profesorii colegiului faptul că știu să stimuleze copii, respectiv faptul că se pot sfătui împreună privind educația copilului.

În ceea ce privește, participanții la studiu care au declarat că apreciază cel mai mult la profesorii colegiului faptul că sunt exigenți, se înregistrează o pondere de 13,2%. Informațiile obținute în urma interviuării evidențiază faptul că cea mai mică pondere (6,2%) este înregistrată de respondenții care apreciază la profesori faptul că sunt apropiați de părinți.

În urma studiului realizat, se observă faptul că majoritatea respondenților (63,9%) sunt de părere că elevii ar trebui să își însușească în cadrul instituției aptitudini (lucru în echipă, comunicare etc.). Se poate observa că următoarea pondere de 38,6%, este înregistrată de subiecții interviuați care consideră că elevii ar trebui să își însușească în cadrul instituției deprinderile practice. În ceea ce privește, părinții care menționează că elevii ar trebui să își însușească în cadrul colegiului noțiuni teoretice, se înregistrează o pondere de 25,9%. Cu toate acestea, există și

respondenți care au declarat că elevii ar trebui să își însușească o perspectivă de viitor, în cadrul colegiului.

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute ca urmare a procesului de intervievare desfășurat, evidențiază faptul că majoritatea respondenților apreciază desfășurarea activităților din cadrul instituției de învățământ, ca fiind **exact așa cum s-au așteptat**. Aceștia, înregistrează o pondere de 71%.



Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se constată faptul că majoritatea respondenților (69,3%) sunt de părere că cea mai importantă aptitudine pentru dezvoltarea educațională a copiilor o constituie responsabilitatea/ seriozitatea. Pe de altă parte, cu o pondere de 59,2% se clasează părinții care apreciază că abilitățile de a lucra în echipă, sunt

una dintre cele mai importante aptitudini pe care trebuie să le deprindă copii. În ceea ce privește, participanții la studiu care menționează cunoașterea limbilor străine, drept una dintre cele mai importante aptitudini pe care ar trebui să le însușească elevii, se înregistrează o pondere de 54,6%. O pondere de 48,2%, se înregistrează în rândul subiecților intervievați care consideră cultura generală bună ca fiind cea mai importantă aptitudine.

Pe baza datelor înregistrate, se constată faptul că există respondenți care apreciază perseverența (36,1%), respectiv abilitățile de a lucra cu computerul (20,8%) ca fiind cele mai importante aptitudini care ar trebui însușite de copii.

Informațiile obținute în urma intervieării, evidențiază faptul că majoritatea părinților (38,9%) apreciază conținutul manualelor și programa de învățământ ca fiind în mare măsură moderne.

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice, se observă faptul că 53,5% și 37,5% dintre părinți sunt de părere că elevii au nevoie de orientare școlară în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură. Analiza cantitativă a răspunsurilor, evidențiază faptul că părinții consideră că elevii au nevoie de un îndrumător în foarte mare măsură (60,9%), respectiv în mare măsură (30,4%).

Potrivit rezultatelor obținute, se constată faptul că 45,6% și 34,4% dintre subiecții intervievați consideră că metodele de predare angajează activ elevii în procesul de învățare în mare măsură, respectiv în foarte mare măsură.

Propuneri de activități noi

Din perspectiva părinților intervievați, principalele activități extrașcolare pe care ar dori să le întâlnească în cadrul Colegiului Economic „Viilor” sunt următoarele:

- excursii (vizitarea muzeelor și locațiilor istorice);
- activități și concursuri sportive (fotbal, baschet, kickboxing, gimnastică, volei);
- tabere;
- diverse concursuri (artistice, culinare, limbi străine, specifice specializării);
- activități în aer liber (ieșiri în parc, ieșiri în afara orașului, ieșiri cu dirigintii);
- activități pentru ocrotirea mediului (plantare copaci, reciclare, activități de ecologizare);
- vizionare spectacole, teatru operă, operete, filme;
- voluntariat;
- diverse cursuri (de limbi străine, muzică, teatru,

pictură, informatică, educație financiară, educație civică, educație sexuală, educație rutieră, curs de prim ajutor);

- cluburi extrașcolare (dezbateri, film, teatru, club de carte/ lectură, informatică, dezvoltare personală);
- activități caritabile (concerte, vizite la orfeline, strângere de fonduri pentru bătrâni și copii, crearea unei fundații pentru copii nevoiași);
- jocuri interactive;
- activități artistice (educație muzicală, dans);
- activități de dezvoltare personală;
- proiecte;
- vizite și implicări în activități ce țin de profilul elevului;
- pregătire pentru bacalaureat;
- activități pentru dezvoltarea cunoștințelor;
- îndrumare profesională;
- muncă în folosul comunității.



3.1.7 Evaluarea percepției cadrelor didactice cu privire la activitatea colegiului

Imaginea Colegiului Economic „Viilor”

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se constată faptul că (50,6%) dintre participanții la studiu sunt în mare măsură mulțumiți de activitatea desfășurată în cadrul Colegiului Economic „Viilor, București”.

Conform datelor înregistrate, se constată că 50,6% dintre cadrele didactice au în mare măsură un sentiment de mândrie pentru faptul că își desfășoară activitatea în cadrul instituției de învățământ.

Cei mai mulți profesori intervievați (53,2%), sunt în mare măsură mulțumiți, de imaginea colegiului economic în comunitate. Se observă faptul că 42,9% dintre cadrele didactice sunt de părere că își aduc în mare măsură aportul la rezultatele curente ale colegiului (premii la olimpiade, clasament în topul școlilor din municipiu).

Aproximativ toți profesorii intervievați (98,7%) ar recomanda unui cadru didactic, să se transfere la Colegiul Economic „Viilor”. Pe baza datelor înregistrate și prelucrărilor statistice se constată că 49,4% dintre cadrele didactice cunosc misiunea, viziunea și țintele strategice ale colegiului în mare măsură. Luând în considerare opinia cadrelor didactice cu privire la măsura în care Planul de Acțiune al Școlii contribuie în mod direct la dezvoltarea colegiului, reiese faptul că 50,6% dintre respondenți apreciază în foarte mare măsură importanța acestuia.

În ceea ce privește, opinia cadrelor didactice cu privire la principalele probleme de la nivelul colegiului se remarcă următoarele:

- 53,2% dintre cadrele didactice, consideră naveta ca fiind o problemă pentru aceștia în foarte mică măsură;
- 51,9% dintre profesori consideră în foarte mică măsură lipsa condițiilor de securitate o problemă, cu care se confruntă colegiul;
- 49,4% dintre respondenți, consideră în foarte mică măsură programul încărcat ca fiind o problemă;
- 48,1% din totalul profesorilor intervievați, sunt de părere că atitudinea elevilor reprezintă în mică măsură o problemă;
- 40,3% dintre cadrele didactice au declarat că lipsa sălilor de clasă și a laboratoarelor este în foarte mică măsură o problemă a colegiului;
- 39% dintre profesorii intervievați, sunt de părere că rezultatele elevilor la învățătură reprezintă în mică măsură o problemă.



Curricula

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se observă faptul că majoritatea cadrelor didactice din cadrul instituției de învățământ, sunt de părere că informația programei școlare a disciplinei principale pe care o predau este bine structurată. Astfel, cu o pondere de 76,6%, se clasează respondenții care au această opinie.

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute ca urmare a procesului de intervievare desfășurat în cadrul instituției de învățământ, relevă faptul că majoritatea cadrelor didactice sunt de părere că structura și conținutul manualelor școlare sunt ușor de înțeles de către elevi. Acestea, au înregistrat o pondere de 55,8%.

Analiza datelor obținute ca urmare a procesului de intervievare desfășurat, evidențiază faptul că majoritatea cadrelor didactice (46,8%) sunt de părere că la nivelul colegiului economic ar trebui îmbunătățită dezvoltarea aptitudinilor practice ale elevilor.

Cu o pondere de 44,2%, se clasează cadrele didactice care sunt de părere că la nivelul colegiului ar trebui îmbunătățită diversificarea activităților extracurriculare/extrascolare (cercuri tematice, cluburi tematice, excursii, concursuri, spectacole, ateliere de teatru, arte plastice, plimbări, parteneriate educaționale). În ceea ce privește, respondenții care apreciază că la nivelul instituției ar trebui îmbunătățită modalitatea de transmitere a cunoștințelor teoretice, se înregistrează o pondere de 31,2%.

Informațiile obținute în urma procesului de intervievare desfășurat, evidențiază faptul că 76,6% dintre profesori consideră că cea mai importantă aptitudine pe care elevii ar trebui să și-o însușească în foarte mare măsură, este să lucreze în echipă.

Potrivit rezultatelor obținute în urma studiului de opinie, se poate observa că 75,3% și 19,5% dintre respondenți sunt de părere că cea mai importantă aptitudine pe care elevii ar trebui să și-o însușească în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură, este să învețe să fie conștiincioși. Analiza datelor colectate ca urmare a procesului de intervievare desfășurat, a evidențiat faptul că ponderea profesorilor care apreciază că este important ca elevii să învețe în timpul școlii, să se descurce în foarte mare măsură în rezolvarea unor probleme, este de 72,7%.

Pe de altă parte, pe baza datelor înregistrate se observă faptul că 66,2% și 26% dintre profesori consideră că este important în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură, ca elevii să își însușească informațiile și cunoștințele primite. Potrivit rezultatelor obținute în urma analizei cantitative, se constată faptul că cei mai mulți respondenți (59,7%), sunt de părere că unitatea școlară poate pregăti în mare măsură elevii să fie admiși în ciclul următor de studii fără meditații particulare.

Metodologie didactică

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se observă faptul că majoritatea cadrelor didactice (37,7%) din cadrul instituției de învățământ,

afirmă că cea mai utilizată metodă de predare, o constituie implicarea elevilor în activități de grup.

Pe de altă parte, 27,3% și 26% dintre respondenți, declară că metoda de predare cea mai utilizată este implicarea elevilor în activități individuale, respectiv realizarea unei scheme a lecției pe tablă.

Ponderi de 22,1% și 19,5% corespund subiecților intervievați care afirmă că cea mai utilizată metodă de predare, o constituie realizarea unor fișe de lucru, respectiv lucrul bazat pe conținut interactiv (jocuri didactice/tablă interactivă). Informațiile obținute în urma procesului de interviu, evidențiază faptul că cea mai mică pondere (1,3%), este înregistrată de cadarele didactice care au afirmat, că utilizează cel mai des în procesul de predare, dictatul lecției.

Analiza datelor colectate ca urmare a procesului de interviu desfășurat, a evidențiat faptul că ponderea profesorilor care au declarat că apreciază comportamentul elevilor, ca fiind exact cum s-au așteptat este de 53,2%. Respondenții care au menționat faptul că elevii au un comportament sub așteptări, au înregistrat o pondere de 32,5%. Informațiile obținute în baza procesului de interviu, evidențiază faptul că 11,7% dintre respondenți apreciază comportamentul elevilor ca fiind peste așteptări.

Pe de altă parte, pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice se observă faptul că 2,6% dintre cadrele didactice apreciază comportamentul elevilor din cadrul colegiului economic, ca fiind mult sub așteptări.

Conform datelor înregistrate, se observă faptul că 53,2% dintre profesori afirmă că oferă în foarte mare măsură feedback elevilor, în funcție de comportamentul acestora din cadrul orelor.

Cu toate acestea, 50,6% și 39% dintre participanții la studiu precizează că oferă feedback elevilor în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură în funcție de prestația din cadrul orelor.

În ceea ce privește, oferirea de feedback în funcție de bagajul de cunoștințe și însușirea de cunoștințe noi, se constată faptul că 44,1% dintre profesori declară că asigură feedback în foarte mare măsură, în funcție de acest aspect.

Informațiile obținute în urma procesului de interviu desfășurat, evidențiază faptul că 46,7% și 42,9% dintre cadrele didactice din cadrul colegiului economic afirmă că oferă feedback la sfârșitul orelor în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură elevilor în funcție de inițiativa și proactivitatea acestora.

Potrivit rezultatelor obținute, 54,5% dintre cadrele didactice intervievate apreciază în foarte mare măsură în evaluarea elevilor din cadrul colegiului **inițiativa** acestora. Luând în considerare opinia profesorilor cu privire la aspectele pe care le apreciază în evaluarea elevilor, reiese că 58,4% dintre aceștia apreciază în foarte mare măsură **creativitatea** elevilor. În ceea ce privește logica elevilor, 66,2% dintre respondenți apreciază în foarte mare măsură acest aspect atunci când evaluează elevii din cadrul colegiului.

Referitor la învățarea reproductivă, 33,7% dintre respondenți apreciază acest aspect în foarte mică măsură atunci când evaluează elevii.

Abilitățile de comunicare ale elevilor sunt un alt aspect apreciat, de cei mai mulți respondenți în foarte mare măsură (63,6%), respectiv în mare măsură (28,6%). Informațiile obținute în urma procesului de intervievare desfășurat, evidențiază faptul că 49,3% și 35,1% dintre cadrele didactice din cadrul colegiului economic afirmă că apreciază în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură în evaluarea elevilor acuratețea informației.

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se observă faptul că majoritatea cadrelor didactice din cadrul instituției de învățământ, afirmă că fac întotdeauna cunoscute elevilor criteriile de evaluare pe care le utilizează. Astfel, cu o pondere de 62,3%, se clasează respondenții care au această opinie.

Ponderea înregistrată de cadrele didactice intervievate, care consideră că elevii din cadrul colegiului sunt implicați, reprezintă 31,2% din totalul respondenților.

Pe de altă parte, profesorii intervievați care sunt de părere că „elevii de azi” sunt dezinteresați se regăsesc într-o proporție de 31,2%. Printre cadrele didactice intervievate există și respondenți care consideră că elevii sunt superficiali. Ponderea înregistrată de cei care percep astfel „elevii de azi” din cadrul colegiului este de 27,3%. Respondenții care consideră că elevii din cadrul colegiului sunt inovativi, respectiv cu bun simț, au înregistrat ponderi de 18,2% și 16,9%.

Cea mai mică pondere, a fost înregistrată de cadrele didactice care sunt de părere că elevii din cadrul instituției de învățământ sunt neserioși (5,2%).

Relația profesor - elev - părinte

Analiza datelor obținute, evidențiază faptul că cea mai ridicată pondere, de 76,6%, revine profesorilor care sunt foarte mulțumiți de relația pe care o au cu colegii de muncă. Pe baza răspunsurilor oferite de cadrele didactice participante la studiu, se poate afirma faptul că majoritatea sunt mulțumite de relația pe care o au cu elevii, înregistrând o pondere de 48%.

Pe baza datelor înregistrate, se observă faptul că 42,8% și 32,5% dintre profesori sunt foarte mulțumiți, respectiv mulțumiți de relația pe care o au cu părinții elevilor.

Informațiile obținute în baza procesului de intervievare, evidențiază faptul că 75,3% dintre cadrele didactice sunt foarte mulțumite de relația pe care o au cu consiliul de administrație din cadrul colegiului economic. Potrivit rezultatelor obținute în urma studiului realizat la nivelul profesorilor din cadrul colegiului, 77,9% dintre respondenți sunt foarte mulțumiți de relația cu personalul administrativ.

Conform datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se observă faptul că majoritatea cadrelor didactice din cadrul instituției de învățământ, menționează că sunt sprijinite de părinții elevilor în activitatea educativă. Astfel, cu o pondere de 70,1%, se clasează respondenții care au această opinie.

Analiza cantitativă a datelor, relevă faptul că 38,9% dintre cadrele didactice intervievate, afirmă că au observat în mare măsură schimbări ale elevilor în urma realizării ședințelor cu părinții. Informațiile obținute în urma interviului evidențiază faptul că 50,6% dintre profesori, consideră că existența Catalogului electronic este în mare măsură benefică pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (comunicarea în timp real, reducerea absenteismului, implicarea activă a părinților).

Activități

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se observă faptul că majoritatea cadrelor didactice din cadrul colegiului economic își apreciază experiența de pregătire profesională, ca fiind foarte bună. Aceștia, înregistrează o pondere de 62,3%.

Rezultatele obținute în urma analizei statistice, evidențiază faptul că majoritatea cadrelor didactice intervievate, intenționează să participe la cursuri acreditate de formare profesională (evaluare de competențe, formator, manager de proiect). Acestea, se clasează cu 46,8% puncte procentuale.

Referitor la cadrele didactice care au declarat că intenționează să participe la cursuri de management educațional (credite) și cursuri de limbi străine, se înregistrează ponderi de 39%, respectiv 29,9%. În ceea ce privește, subiecții intervievați care au menționat că intenționează să urmeze cursuri de utilizare calculator (ECDL), se înregistrează o pondere de 28,6%.

Rezultatele statistice obținute, relevă faptul că 58,4% dintre profesori doresc să urmeze în perioada următoare stagii de formare soft skills în domeniul rezolvării conflictelor. Pe de altă parte, 36,4% și 33,8% dintre respondenți intenționează să participe la stagii de formare soft skills în domeniul comunicării și managementul timpului.

Conform analizei datelor culese ca urmare a procesului de interviu, se observă faptul că 29,9% dintre respondenți doresc să participe în viitor la stagii de formare în managementul riscurilor.

Informațiile obținute în urma interviului, relevă faptul că există cadre didactice care își doresc ca în viitor să urmeze stagii de formare soft skills în planificarea participativă a activităților și lucru în echipă acestea, au acumulat ponderi de 28,6%, respectiv 27,3%.

În ceea ce privește, proiecte în parteneriat cu alte școli și instituții din comunitate sau parteneri străini se observă faptul că majoritatea cadrelor didactice (84,4%) afirmă că instituția de învățământ are în derulare proiecte în parteneriat cu alte școli sau instituții din comunitate, sau parteneri străini.

Informațiile obținute în urma interviului, evidențiază faptul că dintre respondenții care au declarat că instituția de învățământ are în derulare proiecte, majoritatea au exemplificat parteneriatul cu Primăria 5, proiectul Școală după Școală, protocoalele de colaborare cu Agenția Națională Antidrog și cu Poliția de proximitate.

De asemenea, pe baza datelor înregistrate, se observă că respondenții au mai menționat proiectele derulate cu Centrul Parteneriat pentru egalitate, Civitas, Fundația Stefan Iordache, InfoCons, Comunitatea Elena, Planeth Youth, Școala de turism Colțișor de România, Școala Postliceală Sanitară Carol -Davila.

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute, evidențiază faptul că există profesori care au enumerat proiecte precum Cultul Eroilor, parteneriatul cu Biserica Buna Vestire Belu, colaborările cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice, cu EQAVET-NRP-RO, AEHT, cu Institutul Cervantes, cu Policlinica, respectiv cu Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir.

Pe de altă parte, există participanți la studiu la studiu care au mai menționat drept proiecte derulate de colegiu: teatrul ca formă de lectură, lectura ca abilitate de viață, AEHT, reguli de circulația cu poliția, respectiv Școala Ambasador.

Analiza datelor colectate ca urmare a procesului de interviuare desfășurat, a evidențiat faptul că ponderea profesorilor care declară că sunt implicați în activități extrașcolare este de 61%.

Majoritatea activităților extrașcolare menționate de profesori sunt vizitele la muzee, excursii, proiecte, vizite la teatru prin proiectul CIADO - No drugs revolution, respectiv Teatrul Cocktail. De asemenea, respondenții menționează că sunt implicați în activități extrașcolare specifice funcției de diriginte, conferințe, publicații,

articole, balul bobocilor, competiții sportive, respectiv concursuri școlare.

Pe de altă parte, profesorii intervievați au mai menționat următoarele activități extrașcolare în care sunt implicați:

- Ja România;
- Money Sense;
- Pregătire practică;
- Școala de turism Colțișor de România;
- Activități în perioada Școala Altfel;
- Youth for love;
- Coordonare elevi;
- Educație financiară;
- Erasmus;
- Organizarea de cateheze pentru elevi;
- Proiectul No drugs revolution;
- Școala ambasador;
- Școală după școală;
- Târgul firmelor de exercițiu;
- Vizite la Facultatea Româno-Americană;
- Vizionare filme și spectacole;
- Agenția Națională Antidrog;
- Ateliere de lucru;
- EQAVET-NRP-RO;
- Respect, Education Academy;
- Sesiuni referate.

Rezultatele studiului de opinie relevă faptul că majoritatea profesorilor, afirmă sunt implicați în mică măsură în fundamentarea și luarea deciziilor strategice pentru colegiul economic. Aceștia înregistrează o pondere de 55,8%.

În ceea ce privește, opinia cadrelor didactice cu privire la aspectele ce s-au îmbunătățit la nivelul Colegiului potrivit rezultatelor obținute în urma studiului de opinie, se poate observa că 51,9% și 41,6% dintre respondenți sunt de părere că s-au îmbunătățit în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură activitățile administrative de reabilitare și renovare a clădirilor/sălilor de clasă.

Referitor la subiecții intervievați, care au declarat că în cadrul colegiului economic s-a înregistrat în mare măsură creșterea numărului de elevi/clase, s-a înregistrat o pondere de 51,9%. În ceea ce privește 70,1% dintre cadrele didactice, acestea au menționat că implicarea managementului în dezvoltarea colegiului s-a îmbunătățit în foarte mare măsură.

Informațiile obținute în urma procesului de interviuare desfășurat, evidențiază faptul că 51,9% și 33,8% dintre profesori consideră că la nivelul colegiului s-a îmbunătățit în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură comunicarea și relațiile între colegi.

În ceea ce privește, subiecții intervievați din cadrul colegiului economic care au declarat că la nivelul colegiului s-a îmbunătățit în mare măsură rezultatele obținute de elevi la concursuri, s-a înregistrat o pondere de 41,5%. În urma studiului de opinie, se poate observa 31,2% dintre respondenți sunt de părere că s-a îmbunătățit în foarte mare măsură înființarea de laboratoare noi.

Analiza datelor colectate ca urmare a procesului de interviuare desfășurat, a evidențiat faptul că ponderea

profesorilor care apreciază că la nivelul instituției s-a îmbunătățit în foarte mare măsură implicarea în parteneriate și activități extrașcolare este de 41,5%.

Informațiile obținute în urma procesului de interviuare desfășurat, evidențiază faptul că 37,7% și 37,6% dintre cadrele didactice consideră că la nivelul colegiului s-a îmbunătățit în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură implicarea și relațiile cu părinții elevilor.

Se observă faptul că 40,2% și 36,4%, dintre respondenți afirmă că la nivelul colegiului s-a îmbunătățit în foarte mare măsură, respectiv în mare măsură dotarea cu materiale didactice.

Potrivit studiului realizat în cadrul colegiului economic, se constată faptul că majoritatea cadrelor didactice sunt de părere că în anul școlar 2020-2021, din punct de vedere al infrastructurii ar trebui îmbunătățită dotarea claselor cu videoproiector/calculator/laptop. Respondenții au mai menționat, că ar trebui îmbunătățită dotarea sălilor de clasă și a mobilierului școlar, redus numărul de elevi, dotarea cu table inteligente și aparate de aer condiționat.

De asemenea participanții la studiu, au menționat că din punct de vedere al infrastructurii ar trebui:

- dotate laboratoarele;
- dotată școala și comisiile metodice cu tehnologie modernă (imprimante, copiatoare, instrumental);
- inscripții cu motive și expresii motivaționale (poate chiar pe pereți);
- laborator firmă de exercițiu;
- teren sport;

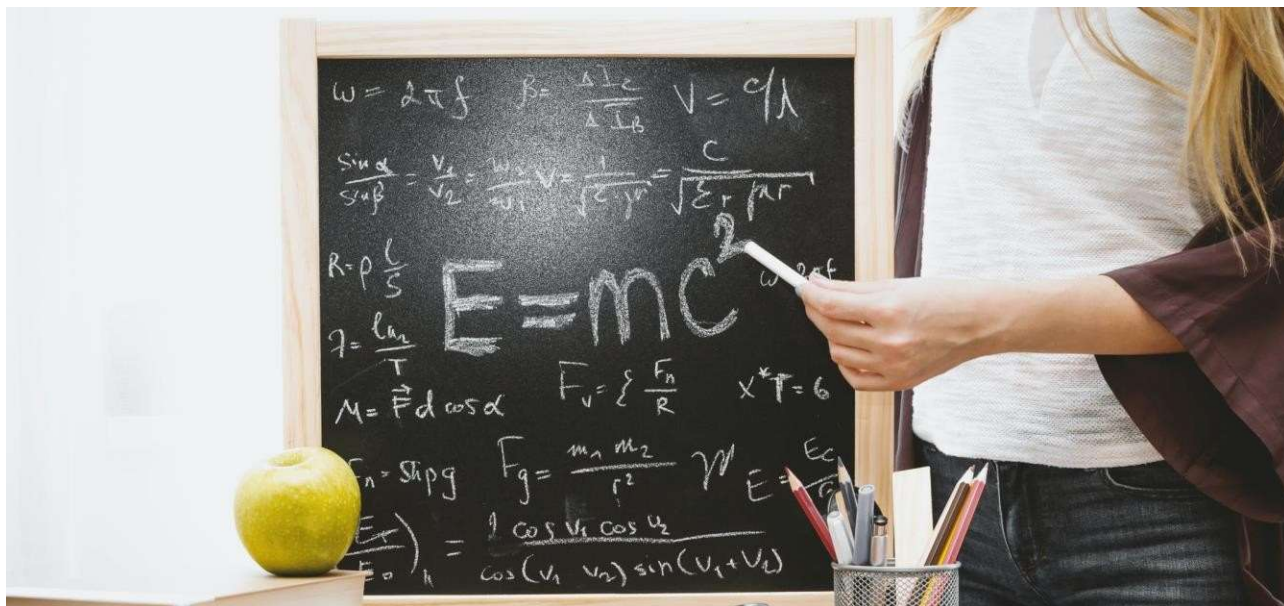
- achiziționarea de soft pentru tablă smart;
- existența unui cabinet de religie;
- manuale electronice;
- dotarea cu materiale educaționale.

Analiza datelor colectate ca urmare a procesului de intervievare desfășurat, a evidențiat faptul că majoritatea profesorilor consideră că din punct de vedere educațional ar trebui îmbunătățit pentru anul școlar 2020-2021, materialele didactice, manualele de specialitate, respectiv programele/softwarele pentru predarea lecției interactiv.

Subiecții intervievați consideră că ar trebui accesate resursele multimedia la orele de curs, urmate de cursuri de perfecționare gratuite, iar predarea ar trebui să se facă cu ajutorul dispozitivelor cu acces la internet (TV, videoproiector, tablă smart).

De asemenea, ar trebui derulate activități privind dezvoltarea personală a elevilor, iar aceștia ar trebui să învețe mai multe limbi străine, Correl Draw, Photoshop. Informațiile obținute în urma procesului de intervievare desfășurat, evidențiază faptul că alți respondenți au menționat că ar trebui îmbunătățită:

- implicarea activă a părinților;
- mai multă exigență și seriozitate în fața elevilor;
- mai multe activități extrașcolare;
- media de admitere;
- mijloace moderne de învățământ;
- numărul de materii;
- obligativitatea copiilor de a veni la școală;
- rezultatele mai bune ale elevilor;
- monitorizarea elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare;
- un laborator de psihologie.



3.1.8 Evaluarea percepției elevilor cu privire la activitatea colegiului

Imaginea colegiului

Analiza datelor obținute, evidențiază faptul că 45,6% dintre elevi sunt mulțumiți de numărul și dotarea sălilor de clasă. Informațiile obținute în urma interviuării, relevă faptul că 43,7% dintre elevi sunt mulțumiți de numărul și dotarea laboratoarelor școlare.

Potrivit rezultatelor obținute în urma analizei cantitative, se poate constata că majoritatea elevilor sunt mulțumiți (45,1%), respectiv foarte mulțumiți (31,3%) de numărul și dotarea cabinetelor de informatică din cadrul colegiului economic.

Dintre participanții la studiu, 30,8% se declară mulțumiți de existența și dotarea sălii de sport. O pondere de 23,9%, revine respondenților care sunt nemulțumiți de existența și dotarea sălii de sport.

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice, se constată faptul că 44% dintre elevii Colegiului Economic „Viilor” sunt mulțumiți de numărul și dotarea bibliotecilor din cadrul instituției.

Percepția elevilor cu privire la Colegiul Economic „Viilor”, București din care fac parte este foarte importantă, deoarece aceștia reprezintă motorul care stă la baza funcționării instituției. Pe baza datelor rezultate în urma studiului, se constată faptul că 52,5% dintre subiecții intervievați, nu sunt neapărat mândri, dar le place faptul că sunt elevi ai instituției de învățământ.



Informațiile obținute în urma interviuării, evidențiază faptul că 29,4% dintre respondenți au declarat că sunt indiferenți de faptul că sunt elevi ai instituției de învățământ.

Cu o pondere de 16,5%, se clasează participanții la studiu care declară că au un sentiment de mândrie față de faptul că sunt elevi ai colegiului. Pe de altă parte, analiza cantitativă a datelor evidențiază faptul că elevii care au precizat că le displace faptul că sunt elevi ai instituției de învățământ, au înregistrat o pondere de doar 1,6%.

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice, se constată faptul că 61,5% dintre participanții la studiu

declară că în cadrul colegiului se simt în mare măsură în siguranță.

Relația profesor-elev

Rezultatele obținute în urma analizei statistice, evidențiază faptul că cea mai mare pondere (71,2%) revine respondenților intervievați din cadrul Colegiului Economic „Viilor” care afirmă că majoritatea profesorilor comunică bine cu elevii.

Conform datelor obținute ca urmare a procesului de interviu, se poate observa faptul că atât elevii colegiului economic care au declarat că apelează în mare măsură la sprijinul cadrelor didactice atunci când se confruntă cu o problemă, cât și cei care au declarat că apelează în mică măsură la sprijinul profesorilor înregistrează ponderi egale, respectiv de 31,3%.

Potrivit repartizării elevilor pe baza percepției cu privire la caracteristica pe care o apreciază cel mai mult, se evidențiază faptul că aproximativ jumătate (49,5%) dintre aceștia apreciază cel mai mult la un profesor, calitatea actului didactic (evaluare, predare).

După calitatea actului educațional, următoarea calitate apreciată de elevii unității școlare (27,5%) este respectarea principiului egalității de șanse. Implicarea în activități extrașcolare, a fost menționată drept cea mai importantă caracteristică a cadrelor didactice de la nivelul colegiului economic de către 18,4% dintre elevii

intervievați. Pe de altă parte 4,7% dintre elevi au menționat că apreciază la profesori discuțiile disciplinare pe care aceștia le poartă, dar și implicarea acestora la ore, respectarea și înțelegerea elevilor.

Aprecieră actului educațional

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice, se constată o pondere de 37,1% înregistrată în rândul elevilor intervievați care sunt în mare măsură nemulțumiți de dificultatea materiilor studiate.

Conform rezultatelor obținute, se constată faptul că 37,9% dintre respondenți, sunt nemulțumiți în mare măsură de complexitatea materiilor studiate.

Pe baza datelor înregistrate, se constată faptul că 31,6% dintre respondenți sunt în mică măsură nemulțumiți de modul de predare al profesorilor.

Potrivit rezultatelor obținute în urma analizei cantitative, se constată faptul că 34,6% dintre elevii colegiului economic sunt în mare măsură nemulțumiți de explicațiile neclare ale profesorilor.

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute, ca urmare a procesului de interviu desfășurat asupra elevilor instituției de învățământ, evidențiază faptul că 26,9% dintre aceștia precizează că sunt în foarte mică măsură nemulțumiți de comportamentul colegilor în timpul orelor.

Intervievați cu privire la modalitatea de desfășurare a orelor, cea mai mare parte a elevilor (80,5%) au afirmat că le place modalitatea de desfășurare a orelor în cadrul

Colegiului Economic „Viilor”. Potrivit rezultatelor obținute în urma analizei cantitative, se constată o pondere de 53,6% în rândul elevilor care preferă în foarte mare măsură jocurile didactice ca metodă de predare. Rezultatele studiului subliniază o pondere ridicată, de 39,8% care este atribuită elevilor ce consideră fișele de documentare potrivite în mare măsură.

Intervievați cu privire la părerea pe care o au referitoare la utilizarea lucrărilor practice ca metodă de predare, 43,4% dintre elevii colegiului economic declară că această metodă este în foarte mare măsură preferată.

Conform rezultatelor înregistrate în urma procesului de intervievare, privind percepția elevilor asupra volumului informației din cadrul orelor, se poate observa faptul că 42% dintre respondenții intervievați consideră că volumul de informație din cadrul orelor este moderat.

Potrivit rezultatelor obținute, în ceea ce privește percepția elevilor asupra volumului informației din cadrul orelor, se poate observa faptul că 42% dintre respondenții intervievați consideră că volumul de informație din cadrul orelor este moderat.

Conform datelor obținute în urma studiului, se observă faptul că cea mai ridicată pondere de 59,6% revine elevilor din cadrul colegiului care consideră orarul, ca fiind acceptabil.

În urma analizei cantitative a datelor, poate fi observat faptul că 51,9% dintre respondenți sunt de părere că informațiile acumulate în cadrul colegiului economic le

vor fi în mare măsură de folos în viață. Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice, se constată faptul că 58% dintre respondenți sunt de părere că profesorii din cadrul Colegiului Economic „Viilor” evaluează elevii, în mare măsură, în funcție de cunoștințele dovedite.

Studiul realizat asupra elevilor din cadrul instituției de învățământ, evidențiază faptul că 43,1% dintre aceștia au afirmat că, în cadrul procesului de evaluare, cadrele didactice țin cont în mică măsură de notele obținute la alte materii.

Analiza cantitativă a răspunsurilor obținute ca urmare a procesului de intervievare, desfășurat în cadrul colegiului evidențiază o pondere de 41,5% înregistrată în rândul respondenților care au declarat că profesorii țin cont în mare măsură în procesul de evaluare al elevilor de părerea formată anterior.

Propuneri de activități

Intervievați cu privire la creșterea numărului de activități extrașcolare la nivelul Colegiului Economic „Viilor”, elevii au declarat, în procent de 55,2%, că își doresc acest lucru.

Cei mai mulți dintre elevii care doresc să se realizeze activități extrașcolare, vor să se organizeze excursii (vizitarea muzeelor și a obiectivelor turistice) și tabere.

Printre activitățile propuse de elevi, se numără și activitățile sportive, iar printre cele menționate se regăsesc următoarele: fotbal, baschet, volei și înot.

Alte activități extrașcolare menționate de elevi sunt:

- ieșiri în aer liber și parc;
- vizionare de filme și piese de teatru;
- diverse cursuri (muzică, limbi străine, prim-ajutor, de specializare);
- concursuri extrașcolare;
- cluburi cu tematică artistică (muzică, teatru) și alte activități artistice (muzică, pictură, desen, dans);
- club de lectură;
- proiecte cu diferite tematici;
- jocuri didactice;
- spectacole de teatru și caritabile;
- vizitarea anumitor instituții din domeniul de pregătire;
- vizite la instituții de învățământ superior;
- protejarea mediului;
- competiții sportive.

Comportamentul elevilor în timpul orelor

Conform datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice, se observă faptul că 43,7% dintre elevi apreciază comunicarea între colegi la nivelul clasei, ca fiind bună.

Următoarea pondere de 26,9%, corespunde elevilor din cadrul Colegiului Economic „Viilor” care apreciază comunicarea între elevi la nivelul clasei ca fiind foarte

bună. Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se constată faptul că majoritatea elevilor din cadrul colegiului economic au precizat că sunt atenți la ore, aceștia au înregistrat o pondere de 77,5%.

Acest rezultat este foarte important, deoarece atitudinea elevilor în timpul orelor este un aspect foarte important, pentru procesul didactic.

Analiza datelor existente, relevă faptul că există elevi în cadrul colegiului care au afirmat că sunt indiferenți în timpul orelor, aceștia au înregistrat o pondere de 20,9%.

Pe de altă parte, informațiile obținute în urma interviului, evidențiază faptul că cea mai scăzută pondere, de 1,6% revine elevilor din cadrul instituției de învățământ care au declarat că sunt neinteresati de ceea ce se petrece în timpul orelor.

Referitor la motivele pentru care elevii sunt atenți în timpul orelor, conform răspunsurilor primite se evidențiază următoarele:

- pentru a învăța lucruri noi;
- pentru că profesorii au un mod plăcut de predare;
- deoarece, conținutul materiei este interesant;
- pentru promovarea examenului de bacalaureat;
- pentru că informația predată îi ajută pe viitor;
- pentru a obține note bune;
- pentru a înțelege lecția din clasă;
- pentru că le place materia;
- din respect pentru profesori;

- deoarece, în timpul orelor se creează un mediu plăcut;
- pentru îmbunătățirea culturii generale;
- pentru aprofundarea cunoștințelor.

Elevii care sunt indiferenți în timpul orelor au prezentat următoarele motive pentru atitudinea pe care o au:

- din cauza modului de abordare a profesorului;
- sunt nemulțumiți de modul de predare;
- nu sunt interesați de materiile respective;
- materia predată este irelevantă;
- din cauza colegilor care deranjează ora.

Dezinteresul elevilor din timpul orelor este dat de materia predată care, din punctul lor de vedere, este irelevantă, sau din cauză că sunt nemulțumiți de atitudinea profesorilor deoarece, aceștia acordă atenție doar unora dintre elevi.

Aspecte privind efectuarea temelor

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se constată faptul că majoritatea elevilor participanților la studiu (61,8%), sunt de părere că temele pentru acasă sunt suficiente.

Pe de altă parte, în rândul elevilor intervievați care au declarat că temele pentru acasă sunt puține, s-a înregistrat o pondere de 21,2%.

Analiza răspunsurilor obținute în urma intervieării evidențiază faptul, că elevii colegiului economic, care au declarat că temele pentru acasă sunt multe, au înregistrat o pondere de doar 17%.

În ceea ce privește dificultatea temelor, informațiile obținute în urma studiului de opinie realizat asupra elevilor evidențiază faptul că majoritatea elevilor care sunt de părere că acestea sunt corespunzătoare, înregistrează o pondere de 65,4%. De remarcat este faptul că ponderea elevilor din cadrul colegiului economic, care apreciază că temele pentru acasă sunt grele este de doar 19,2%.

Potrivit rezultatelor obținute în urma analizei cantitative a datelor, se observă o pondere de 15,4% înregistrată în rândul elevilor intervievați din cadrul colegiului care consideră că temele pentru acasă sunt ușoare.

Repartizarea elevilor în funcție de opinia cu privire la timpul acordat zilnic pentru efectuarea temelor, evidențiază faptul că 56,7% dintre aceștia menționează că alocă zilnic câte 1-2 ore pentru efectuarea temelor.

Cu o valoare procentuală de 30,2%, se clasează subiecții intervievați care alocă zilnic pentru efectuarea temelor mai puțin de o oră.

Informațiile obținute în urma procesului de interviu, evidențiază faptul că 10,4% dintre elevii instituției de învățământ au menționat că acordă zilnic pentru efectuarea temelor între 3-4 ore.

Pe baza datelor înregistrate și prelucrărilor statistice efectuate, se observă faptul că elevii din cadrul Colegiului Economic „Viilor”, care au precizat că alocă pentru efectuarea temelor pentru acasă peste 4 ore, au înregistrat o pondere de doar 2,7%.

Informațiile obținute în baza procesului de interviu, evidențiază faptul că în cadrul instituției de învățământ, 81% dintre elevi au afirmat faptul că nu primesc ajutor din partea părinților pentru efectuarea temelor pentru acasă.

Pe baza datelor înregistrate și a prelucrărilor statistice efectuate, se constată faptul că majoritatea respondenților din cadrul colegiului economic, au afirmat că părinții îi ajută prin indicații și verificări după rezolvarea temelor, aceștia au înregistrat o pondere de 36,8%.

Rezultatele studiului relevă faptul că 30,9% dintre respondenți, precizează că sunt îndrumați de părinți să se uite cum au rezolvat în clasă. Pe de altă parte, 27,9% dintre participanții la studiu declară că sunt trimiși la meditații de către părinți, pentru a fi ajutați în efectuarea temelor. Există și respondenți care au afirmat că primesc câteva indicii din partea părinților, dar nu sunt verificați după rezolvarea temelor, aceștia au înregistrat o pondere de 4,4%.



3.2 Diagnoza mediului extern

Analiza macro-mediului unei instituții include factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi și este menționată ca analiza PESTEL.

Inovațiile tehnologice, invențiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

Analiza PESTEL examinează mediul extern de afaceri și este un instrument strategic adecvat pentru înțelegerea „imaginii de ansamblu”, a mediului în care funcționează instituția de învățământ, fapt care permite să se profite de oportunități și să se minimizeze amenințările pe care le întâmpină activitățile sale.

Atunci când planificarea strategică se face corect, acesta oferă o bază solidă pentru dezvoltarea viitoare.

Analiza PESTEL permite companiei să adopte o perspectivă pe termen lung, și să clarifice oportunitățile strategice și amenințările cu care se confruntă.

Programul de guvernare în educație reflectă și în același timp armonizează o serie de principii ce fundamentează guvernarea europeană:

- Prudența macroeconomică și responsabilitatea fiscal-bugetară;
- Respectarea dreptului fiecăruia la muncă decentă, bine plătită, la oportunități egale și protecție împotriva nedreptății și discriminării;
- Combaterea sărăciei prin crearea locurilor de muncă și șanse egale pentru cei din mediul rural;
- Principiul flexicurității ce asigură convergența între legislația muncii, politicile active de ocupare și bunăstarea socială a unei forțe de muncă flexibile;
- Principiul reducerii decalajelor ce despart România de țările avansate din uniunea europeană, inclusiv prin preluarea soluțiilor europene;
- Principiul protejării și încurajării familiei ce înseamnă acces la locuințe decente, la educație și sănătate de calitate, la infrastructuri și comunicații moderne, la mediu sănătos, la timp liber

P

Factori politici

Au în vedere politica guvernului, legislația centrală, locală, stabilitatea politică, modificări la nivel administrativ.

Factori economici

Au în vedere variabile economice cheie (taxe, tarife, curs valutar, rata dobânzii ș.a.).

E

S

Factori sociali

Analizează atitudinile și caracteristicile partenerilor instituției.

Factori tehnologici

Aplicarea sistematică a cunoștințelor în scopurile practice ale instituției.

T

E

Factori ecologici

Au în vedere cantitatea, calitatea și structura resurselor naturale, politicile ecologice și de protecție a mediului înconjurător

Factori legislativi

Legislația în domeniul fiscalității, reglementările din domeniul dreptului muncii, privind salarizarea, protecția socială și securitatea în muncă.

L

3.2.1. Factorii politici

Factorii politici care influențează într-o mare măsură instituțiile de învățământ sunt:

- gradul de stabilitate a climatului politic, care determină schimbări repetate ale legislației în domeniul educației;
- cadrul legislativ specific învățământului care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ riscul politic: corupție, tensiuni etnice și sindicatele;
- politica monetară, bugetară și fiscală în vigoare la nivelul statului cu implicații atât în procesul de alocare a resurselor, cât și în cel de control al cheltuielilor;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare;
- întârzieri în adoptarea actelor normative;
- schimbări legislative la nivel național și european;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului unităților școlare la fonduri structurale;
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale.



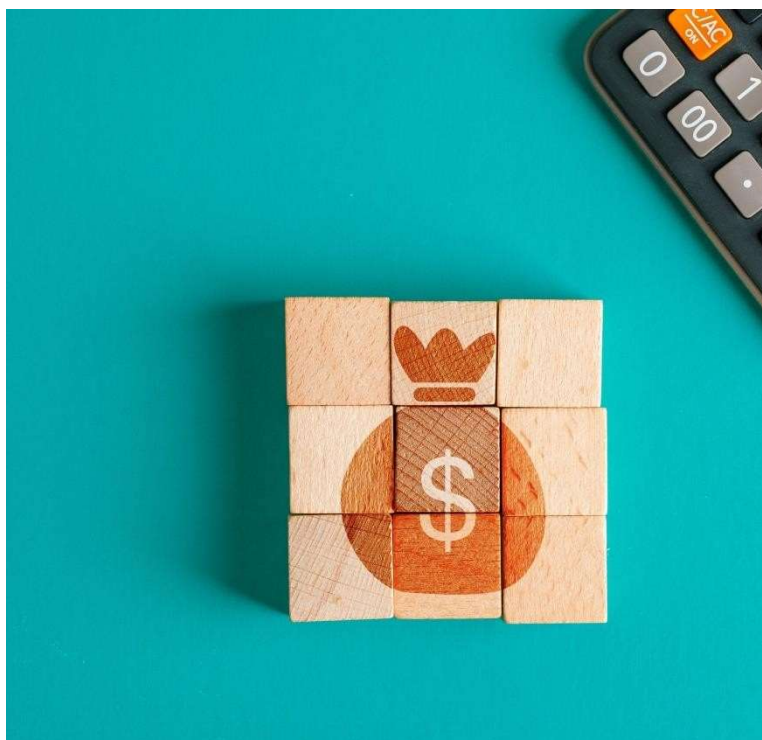
Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor politici:

- Ineficiență în activitate;
- Succesiunea diferitelor guvernări a demonstrat că acestea au o influență majoră de ansamblu asupra caracteristicilor și politicilor sistemului educațional;
- Dereglări importante în funcționarea instituției, datorate neclarității și instabilității legislative.

3.2.2. Factorii economici

Printre factorii economici din mediul extern ce influențează unitățile școlare se numără:

- direcțiile economice actuale ce determină orientarea instituțiilor școlare spre o cultură a proiectelor;
- nivelul scăzut al salarizării care determină nemotivarea specialiștilor de a activa în domeniul educațional;
- suplimentarea și redirecționarea resurselor financiare actuale;
- îmbunătățirea nivelului de trai va duce la o creștere a așteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor educaționale;
- nivelul scăzut al veniturilor populației din comunitate;
- politica de finanțare pe baza programelor și proiectelor europene;
- cadru legislativ favorabil accesării de fonduri rambursabile sau nerambursabile, obținerii de la diverși agenți economici de donații și sponsorizări, realizarea de parteneriate pentru finanțarea acțiunilor din sistemul de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- relaționarea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o mare măsură inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea absolvenților de gimnaziu cu preponderență spre liceele teoretice și mai puțin spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în domeniile tehnice depășește oferta.



Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor economici sunt:

- diminuarea calității programelor și a activităților de monitorizare ale acestora împreună cu lipsa unei perspective economice clare, a unor rezultate finale și indicatori fundamentați pe statistici îngreunează urmărirea realizării obiectivelor și a impactului programelor desfășurate;
- nivel al salarizării inechitabil, nestimulativ, necorelat cu mediul extern provoacă distorsiuni în cadrul organizației, astfel încât în mod real, cheltuielile cresc;

3.2.3. Factorii sociali

Factorii sociali sunt cei care formează mediul specific (mediul demo-psiho-lingvistic) constituit din modele de comportament individuale și de grup care reflectă atitudini, valori și obiceiuri. Principalii factori sociali care influențează unitățile de învățământ sunt:

- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- numărul tot mai mare a familiilor monoparentale influențează apariția abandonului școlar;
- așteptările comunității de la instituția de învățământ;
- rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- creșterea cererii venită din partea populației pentru educația adulților și pentru programe de învățare continuă transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale;
- tendința mass-mediei de a prezenta aspectele negative ale societății, cu efecte negative pe termen lung, școala fiind nevoită să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte;



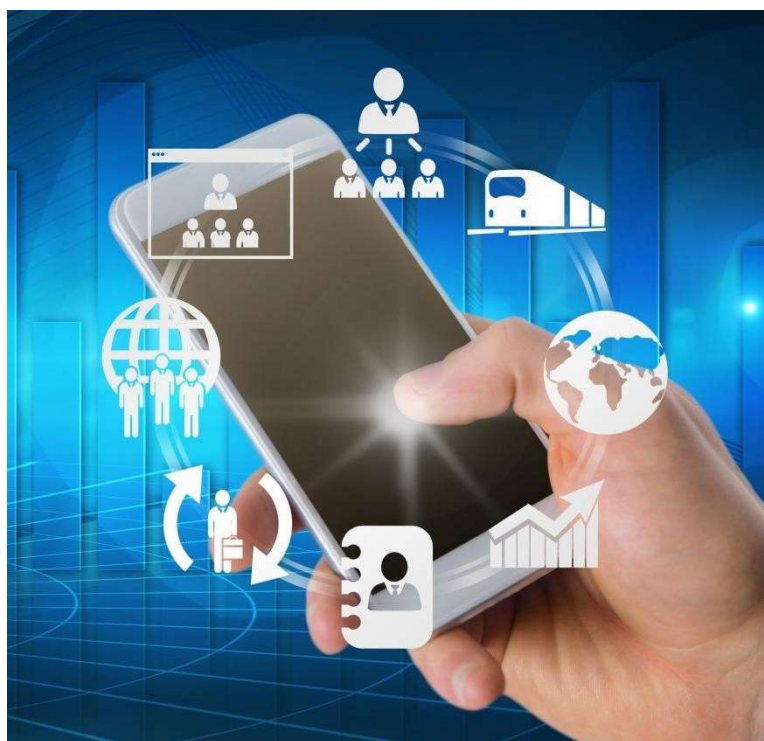
Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor sociali sunt:

- apariția factorilor subiectivi generați de diferențele culturale poate avea impact asupra activităților școlare;
- creșterea fenomenului de migrație a forței de muncă;
- scăderea numărului de elevi înscriși.

3.2.4. Factorii tehnologici

Tehnologia, în sensul larg al noțiunii, constituie o componentă a macromediului, iar factorii tehnologici care influențează instituțiile școlare sunt:

- extinderea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ușurează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- progresul științific și tehnologic accelerat ajută individul, să învețe pe tot parcursul vieții, ceea ce presupune o reactualizare a cunoștințelor profesionale în fiecare treaptă a carierei;
- modernizarea metodelor de predare tradiționale prin generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță);
- autoritățile locale sprijină demersul unității școlare de dezvoltare și excelență;
- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- apariția și derularea cursurilor de instruire și formare prin intermediul școlilor virtuale și al spațiilor de învățare virtuală;
- necesitatea de instruire a personalului cu noile tehnologii IT;
- calitatea tehnologiei folosite are implicații directe în productivitatea muncii și disponibilitatea serviciilor IT;
- dificultățile de acces ale elevilor la documentația în format electronic.



Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor tehnologici:

- creșterea calității tehnologiei și introducerea tehnicii cu grad ridicat de inovație are implicații directe în procesul educațional;
- informatizarea reduce volumul de muncă și eficientizează procesul de evidență, stocare și arhivare a datelor;
- revizuirea procedurilor legate de intervențiile tehnice, cu scopul de a eficientiza procesele și modificarea programelor în funcție de potențialul noilor tehnologii.

3.2.5. Factorii ecologici

Având în vedere grija pentru generațiile ce urmează, preocupările pentru domeniul ecologic au crescut. Astfel, se urmărește reducerea poluării și utilizarea materialelor eficiente în același timp cu reciclarea și refolosirea lor.

Printre factorii ecologici ce influențează unitățile școlare se numără:

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii - plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);
- reabilitarea termică a clădirilor;
- potrivit studiilor de specialitate realizate asupra mediului înconjurător, există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, în special a copiilor;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.



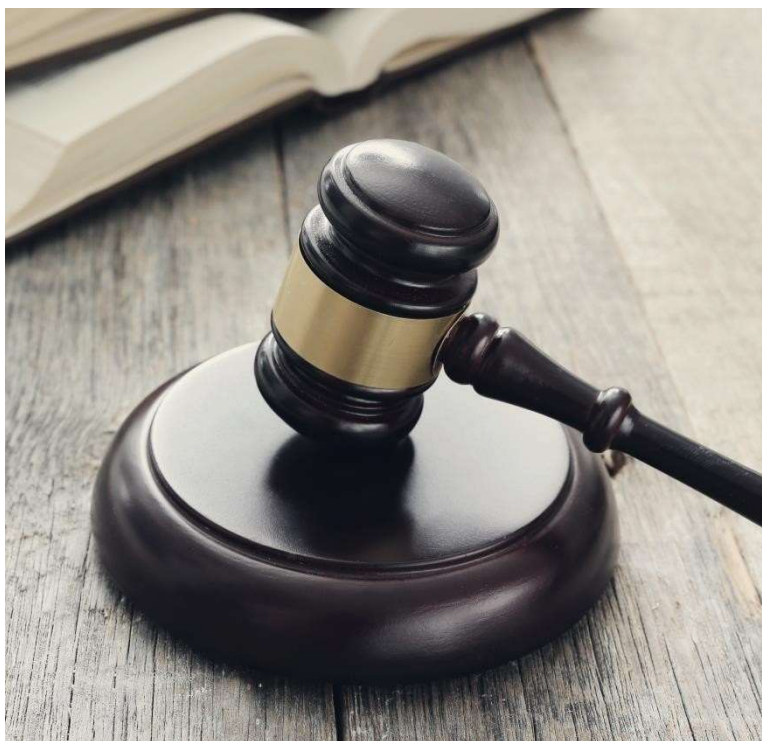
Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor ecologici sunt:

- suplimentarea/redirecționarea resurselor pentru diminuarea efectelor negative ale factorilor de mediu;
- responsabilizarea elevilor cu privire la protejarea mediului înconjurător;
- minimizarea utilizării resurselor naturale în vederea reducerii costurilor în condițiile agravării efectelor catastrofelor naturale (inundații, alunecări de teren, cutremure). Este posibil ca unitățile școlare să fie nevoite să pună accentul pe dezvoltarea activităților de prevenire.

3.2.6. Factorii legislativi

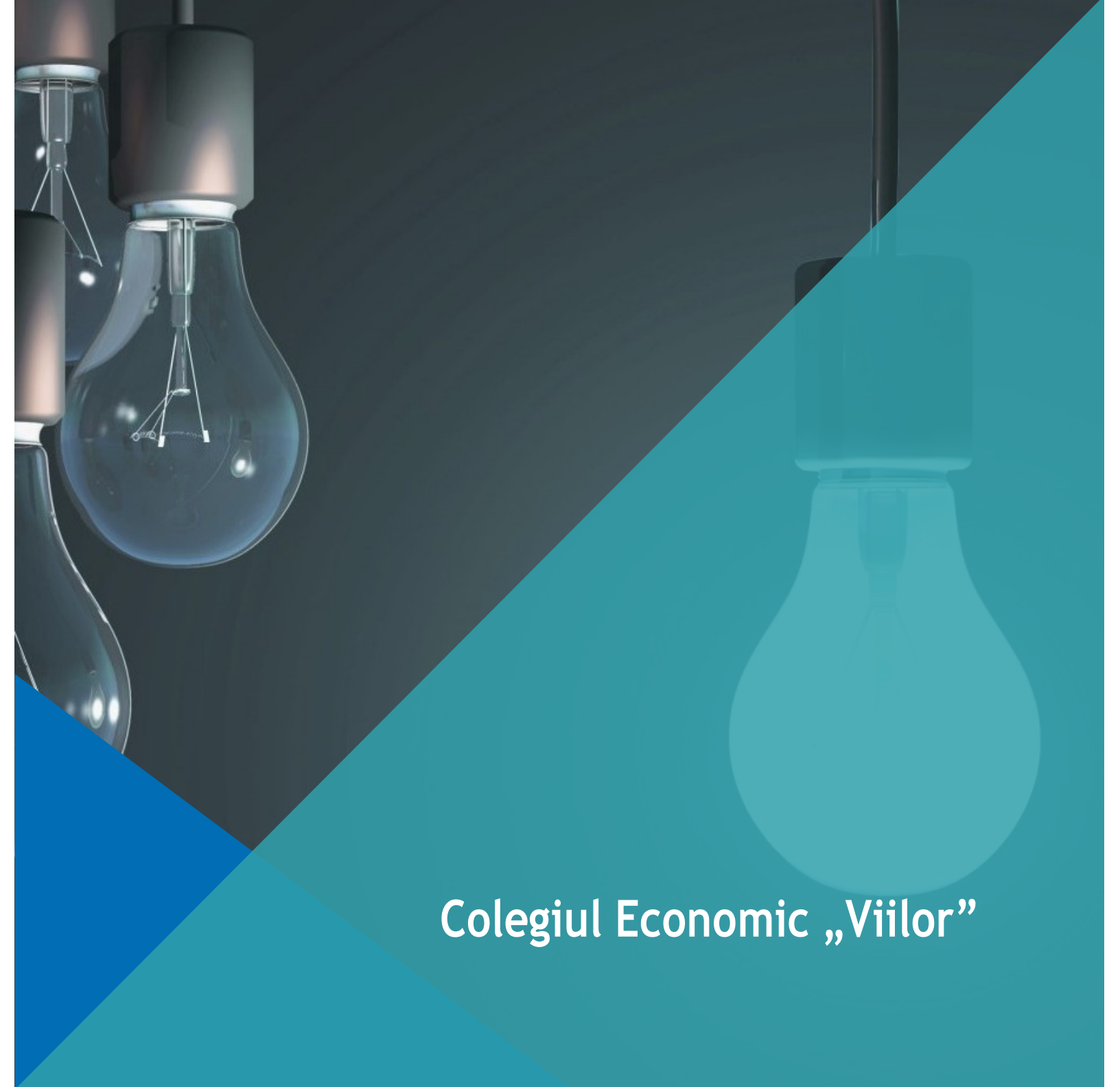
Influența factorilor legislativi se concretizează într-un ansamblu de decizii și mijloace prin care decidenții asigură, pe parcursul unei perioade specificate, compatibilitatea între opțiunile educaționale fundamentale și constrângerile caracteristice câmpului social în care acestea se aplică.

- Ministerul Educației și Cercetării este abilitat să stabilească prin planurile-cadru de învățământ, în funcție de dinamica socială, economică și educațională, specializări diferite în cadrul profilurilor;
- în cadrul unităților de învățământ preuniversitar se pot organiza una sau mai multe calificări profesionale sau specializări, conform legii;
- unitățile de învățământ preuniversitare sunt stabilite de inspectoratele școlare, cu consultarea autorităților administrației publice locale, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale;
- stagiile de pregătire practică se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazdă din străinătate, în cadrul unor programe ale UE - componenta de formare profesională inițială;
- operatorii economici care asigură, pe bază de contract cu unitățile de învățământ, burse de școlarizare, stagii de pregătire practică a elevilor, dotarea spațiilor de pregătire practică sau locuri de muncă pentru absolvenți pot beneficia de facilități fiscale, potrivit prevederilor legale.



Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor legislativi:

- schimbările legislative la nivel european și național pot avea efecte directe asupra unităților de învățământ;
- îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și piața muncii, reprezentată prin operatorii economici, care pun la dispoziția acestora stagii de practică și burse.

The image is a cover design featuring a dark background with several incandescent light bulbs hanging from above. A large, semi-transparent teal shape, resembling a stylized light bulb or a drop, is positioned on the right side. The bottom left corner is a solid blue triangle. The text 'Colegiul Economic „Viilor”' is written in white, sans-serif font, centered in the lower half of the teal area.

Colegiul Economic „Viilor”

4. Analiza SWOT

- 4.1. Dimensiunea instituțională și administrativă
- 4.2. Dimensiunea educativă și curriculară

Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă o metodă de planificare strategică utilizată pentru a evalua punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările ce caracterizează și influențează anumiți factori din cadrul instituției de învățământ. Punctele tari și punctele slabe sunt elemente din interiorul instituției asupra cărora se poate avea un control direct, iar oportunitățile și amenințările provin din mediul exterior și pot influența pozitiv sau negativ evoluția instituției și a părților care fac parte din aceasta.

4.1. Dimensiunea instituțională și administrativă

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PUNCTE TARI

- Existența planului strategic și a Planului de Acțiune al Școlii;
- Realizarea planului managerial pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;
- Existența Regulamentului intern și Regulamentului de organizare și funcționare;
- Aplicarea normelor PSI de protecție a muncii;
- Existența procedurilor privind activitatea managerială și administrativă;
- Management flexibil deschis inovației și comunicării;
- Existența organigramei;
- Legalitatea încadrării și politica de personal;
- Existența procedurii privind delegarea de sarcini;
- Diseminarea informațiilor prin afișarea și actualizarea acestora, respectiv consultarea tuturor deciziilor în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral;
- Utilizarea rapoartelor de analiză, în vederea stimulării și dezvoltării instituționale;
- Viziunea și misiunea instituției sunt clar definite și promovate.

PUNCTE SLABE

- Nivelul de încărcare ridicat a atribuțiilor manageriale;
- Responsabilitatea scăzută personalului delegat în rezolvarea anumitor sarcini.

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea și întărirea autonomiei instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Urmarea de cursuri de formare în domeniul managementului educațional și ședințe cu managerii de instituții școlare organizate de Inspectoratul Școlar pentru îmbunătățirea competențelor manageriale;
- Realizarea de schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ;
- Susținerea politicii colegiului de către autoritățile locale.

AMENINȚĂRI

- Nerealizarea planului anual de investiții din cauza insuficienței bugetului;
- Colaborarea defectuoasă între membrii echipei de management și personalul didactic;
- Schimbările manageriale.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Existența la nivelul colegiului economic a unui spațiu corespunzător destinat activității școlare;
- Colegiul economic beneficiază de conectare la internet și are în dotare 105 calculatoare, dintre care 75 sunt destinate elevilor;
- Majoritatea elevilor sunt mulțumiți de numărul și dotarea sălilor de clasă, numărul și dotarea laboratoarelor școlare, existența și dotarea sălii de sport, numărul și dotarea bibliotecilor;
- Existența unui grad înalt de mulțumire în rândul elevilor cu privire la numărul și dotarea cabinetelor de informatică;
- Personalul didactic apreciază că la nivelul colegiului s-au îmbunătățit în foarte mare măsură activitățile administrative de reabilitare și renovare a clădirilor/sălilor de clasă;
- Cadrele didactice apreciază în foarte mare măsură, înființarea de laboratoare noi;
- Personalul angajat al colegiului apreciază spațiul fizic în care își derulează activitatea, ca fiind în foarte mare măsură plăcut amenajat.

PUNCTE SLABE

- Conducerea colegiului economic nu dispune de buget propriu;
- Investițiile se realizează în urma demersurilor făcute de conducerea unității la comunitatea locală;
- Nemulțumirea părinților cu privire la dotarea claselor (mobilier deteriorat, lipsa băncilor și a scaunelor, precum și lipsa aerului condiționat), respectiv igiena grupurilor sanitare (lipsa materialelor igienice, toalete puține, băi deteriorate);
- Multe cadre didactice sunt de părere că din punct de vedere al infrastructurii ar trebui îmbunătățită, dotarea claselor cu videoproiector/ calculator/ laptop, dotarea sălilor de clasă și a mobilierului școlar, respectiv dotarea cu table inteligente și aparate de aer condiționat;
- Majoritatea părinților elevilor sunt de părere că nu este datoria lor să contribuie la întregirea veniturilor extrabugetare ale instituției de învățământ.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea de resurse financiare bazate pe parteneriate specifice, în vederea dezvoltării Colegiului Economic „Viilor”;
- Atragerea de fonduri prin intermediul Comitetului părinților și din închirierea de spații;
- Descentralizarea și asigurarea independenței financiare pe baza finanțării colegiului în funcție de numărul de elevi;
- Implementarea procedurilor conform normelor de evaluare ARACIP și standardizarea activității, va determina creșterea performanței;
- Determinarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță conform normelor CEAC;
- Existența unui spațiu temporal adecvat (2014-2020) pentru asigurarea investițiilor prin proiecte de finanțare nerambursabilă, cât și pentru perioada de programare 2021-2027;
- Existența planurilor anuale și a planurilor de management;
- Existența programelor guvernamentale ce sprijină copiii din medii dezavantajate;
- Completarea și adaptarea fondului de carte la programele școlare.

AMENINȚĂRI

- Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare poate determina subfinanțarea unor domenii prioritare de activitate;
- Absența unei planificări strategice și a unei viziuni pe termen mediu și lung poate duce la lipsa planificării financiare și a cash-flow-ului curent necesar finanțării dezvoltării colegiului;
- Resurse financiare insuficiente alocate de la bugetul național și local;
- Inadverența dintre politicile de investiții la nivel național și diverse programe de dotări ale instituției;
- Interesul scăzut al societății pentru educație;
- Degradarea spațiilor școlare și a dotărilor acestora;
- Costul ridicat al materialelor didactice necesare instruirii practice a elevilor;
- Uzura morală a aparaturii electronice și informatice;
- Insuficienta stimulare legală, a agenților economici și a altor actori sociali de a investi în educație.

RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Existența unei bune colaborări cu reprezentanții comunității locale;
- Parteneriate cu Primăria sectorului 5, cu Agenția Națională Antidrog, Poliția de proximitate, asociații, fundații, respectiv alte instituții de învățământ;
- Derularea de proiecte ce au scop încurajarea competențelor antreprenoriale, respectiv integrarea elevilor pe piața forței de muncă (de exemplu: Târgul firmelor de exercițiu);
- Desfășurarea de parteneriate cu agenți economici pentru desfășurarea pregătirii practice, precum Radisson Blue, Marriot Internațional, Selgos Cash & Carry, Ibis Hotels, Novotel, Berăria germană, Yves Rocher etc.;
- Participarea la proiecte internaționale precum: Fete De La Gastronomie, Walk the (Global) Walk, ERASMUS EQAVET-NRP-RO2019;
- Mediatizarea proiectelor și activităților desfășurate prin intermediul mass-media (ex: Antena 3, Antena 1, AGRO-tv);
- Colegiul Economic „Viilor” este membru al AEHT (Asociația Europeană a Școlilor Hoteliere și de Turism), Centru de resurse în programul PHARE - T VET;
- Majoritatea cadrelor didactice sunt în mare măsură mulțumite de imaginea Colegiului Economic „Viilor” în comunitate și au în mare măsură un sentiment de mândrie, de faptul că își desfășoară activitatea în cadrul instituției;
- Aproximativ toți profesorii ar recomanda unui cadru didactic să se transfere la colegiul economic datorită colectivului didactic unit, atmosferei plăcute și renumele instituției.

PUNCTE SLABE

- Gradul mic de solicitare a părinților elevilor, în rezolvarea anumitor probleme ale colegiului;
- Slaba pregătire a elevilor din cadrul învățământului profesional.

RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

OPORTUNITĂȚI

- Cerința pieței muncii de personal calificat;
- Valorificarea parteneriatelor cu agenții economici pentru inserția profesională a absolvenților;
- Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale (părinți, agenți economici, primărie) în luarea deciziilor privind dezvoltarea colegiului;
- Activități culturale de amploare (spectacole de teatru, competiții sportive, etc.);
- Colaborarea bună cu mass-media pentru promovarea imaginii colegiului în comunitate;
- Parteneriate cu alte instituții de învățământ pentru realizarea de schimburi de experiență;
- Derularea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri, agenți economici etc.;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management;
- Existența posibilității de a oferi elevilor și cadrelor didactice noi șanse de dezvoltare personală, respectiv profesională;
- Încheierea de noi proiecte naționale și europene.

AMENINȚĂRI

- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;
- Rigiditatea unor instituții partener în desfășurarea contractelor de colaborare;
- Restrângerea activității unor agenți economici pentru activitățile realizate de colegiu;
- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate duce la diminuarea efectelor scontate;
- Influența negativă a anturajului din mediul extern poate determina comportamente deviate în rândul elevilor (abandon școlar, violență);
- Diminuarea interesului elevilor conduce la scăderea nivelului de performanță școlară cuantificată prin participări la olimpiade și concursuri școlare, gradul de promovabilitate la testele naționale și rezultatele obținute la concursurile de admitere în învățământul superior;
- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlară;
- Absența părinților, asigurarea sprijinului afectiv copilului și dezvoltarea lui în familia lărgită (bunici, mătuși, unchi) provoacă modificări de comportament ce se resfrâng asupra rezultatelor la învățătură.

4.2. Dimensiunea educativă și curriculară

RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI

- Colegiul economic dispune de material curricular (planuri cadru, programe școlare, manuale.) conform legislației în vigoare;
- Existența claselor cu predare intensivă a unei limbi străine - limba engleză;
- Existența unui plan de școlarizare variat, cu o ofertă largă de specializări și calificări profesionale;
- Diciplinele opționale sunt conforme cu oferta școlii;
- Toate cursurile opționale sunt avizate de inspectorii de specialitate;
- Majoritatea elevilor le place modalitatea de desfășurare a orelor în cadrul colegiului;
- Cei mai mulți elevi consideră orarul, ca fiind acceptabil;
- Majoritatea cadrelor didactice, sunt de părere că informația programei școlare a disciplinei principale pe care o predau este bine structurată, iar structura și conținutul manualelor școlare sunt ușor de înțeles de către elevi;
- Cei mai mulți dintre părinți au o părere bună cu privire la calitatea actului didactic/ metodele de predare și curricula;
- Majoritatea părinților apreciază conținutul manualelor și programa de învățământ, ca fiind în mare măsură moderne;
- În procesul didactic sunt aplicate programele în vigoare;
- Materia este parcursă ritmic de către toate cadrele didactice;
- Se monitorizează evaluarea elevilor;
- Realizarea asistențelor la ore de către conducerea unității și a șefilor de comisii metodice.

PUNCTE SLABE

- Personalul didactic consideră că din punct de vedere educațional ar trebui îmbunătățite materialele didactice, manualele de specialitate, respectiv programele/soft-urile pentru predarea lecției interactiv;
- O pondere ridicată dintre elevi, sunt nemulțumiți în mare măsură de dificultatea și complexitatea materiilor studiate;
- Menținerea unei rate ridicate a absenteismului în rândul elevilor;
- Creșterea ratei de elevi repetenți în cadrul colegiului;
- Scăderea ratei de promovabilitate în rândul elevilor colegiului;
- Elevii preferă aprofundarea cunoștințelor la disciplinele pentru examenul de bacalaureat;
- Lipsa unor cursuri noi inovative;
- Procedee de evaluare tradiționale pentru unele discipline și lipsa unor standarde comune de evaluare;
- Existența unor stiluri de predare diferite care nu urmăresc aceleași finalități educaționale;
- Timpul redus a elevilor pentru pregătirea lecțiilor și a temelor, datorită funcționării în două schimburi a unității școlare.

RESURSE CURRICULARE

OPORTUNITĂȚI

- Realizarea CDL-urilor în parteneriat cu agenții economici;
- Valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDS;
- Creșterea gradului de autonomie a colegiului pe probleme de elaborare a curriculumului la decizia școlii/ curriculumului de dezvoltare locală;
- Individualizarea procesului didactic în funcție de posibilitățile și interesele elevului;
- Încurajarea unei comunicări interactive între colegiu și beneficiarii educației prin proiectele educative derulate;
- Preluarea și adaptarea metodelor de bună practică cu privire la activitățile didactice, din țările Uniunii Europene;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management;
- Programe flexibile de pregătire suplimentară/ consultații;
- Posibilitatea personalizării ofertei curriculare și a instituției prin cursurile opționale oferite în instituția de învățământ;
- Realizarea planificării strategice a ofertei de formare profesională prin învățământul tehnic și profesional conform directivelor care definesc politicile din PLAI și PRAI;
- Existența programelor educaționale pilot.

AMENINȚĂRI

- Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;
- Centrarea proiectelor didactice, pe conținuturi și nu pe competențe;
- Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;
- Încărcarea și complexitatea programei școlare conduce la dificultăți în asimilarea cunoștințelor și realizarea temelor;
- Redistribuirea CDS-urilor ca urmare a necesității de completare a catedrelor, poate duce la scăderea interesului elevilor pentru opționalele studiate;
- Libertatea scăzută a personalului didactic de a folosi metode alternative de predare în afara programei școlare conduce la rutină;
- Transferul populației școlare la alte instituții de învățământ, mai atractive din punct de vedere curricular;
- Nivelul de pregătire al elevilor nu este reflectat mereu de media de admitere a acestora;
- Elevii provin din școli având culturi organizaționale diferite;
- Suprasolicitarea elevilor din cauza numărului mare de ore;
- Absența unui grafic al activităților extrașcolare pentru fiecare clasă;
- Existența și perpetuarea mentalității eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaționale formale;
- Neconcorelarea numărului de materiale didactice în funcție de necesitățile elevilor.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Existența unui corp profesoral calificat, bine pregătit, cu rezultate în activitatea didactică;
- Cele mai multe cadre didactice sunt preocupate de dezvoltare profesională și formare continuă (ex: cursuri acreditate de formare profesională);
- Majoritatea personalului didactic de la nivelul colegiului apreciază experiența de pregătire profesională ca fiind foarte bună;
- Majoritatea cadrelor didactice sunt implicate în activități extrașcolare;
- Majoritatea profesorilor sunt foarte mulțumiți de relația pe care o au cu colegii de muncă, consiliul de administrație și personalul administrativ;
- Majoritatea elevilor apreciază cel mai mult la profesori, calitatea actului didactic (evaluare, predare);
- Părinții elevilor din cadrul colegiului, apreciază calitatea și nivelul de pregătire al corpului profesoral ca fiind foarte bun;
- Personalul angajat, apreciază ca aspecte pozitive în cadrul colegiului colaborarea bună cu colegii și șefii, comunicarea, respectiv echipa unită, loială și operativă.

PUNCTE SLABE

- Personalul didactic este implicat în mică măsură în fundamentarea și luarea deciziilor strategice, pentru colegiul economic;
- Motivarea materială slabă a personalului didactic;
- Scăderea numărului cadrelor didactice în ultimii 3 ani;
- O pondere ridicată dintre elevi sunt nemulțumiți în mare măsură de explicațiile neclare ale profesorilor;
- Lipsa unor prevederi legislative care să asigure remunerarea cadrelor didactice care se implică în pregătirea elevilor pentru evaluările naționale;
- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevilor colegiului economic.

RESURSE UMANE

OPORTUNITĂȚI

- Participarea personalului didactic la cursuri de formare și perfecționare;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară;
- Existența cursurilor postuniversitare adresate cadrelor didactice pentru dobândirea celei de-a doua specializări;
- Derularea de parteneriate educaționale cu instituții de învățământ din țară, dar și cu instituții de învățământ din cadrul programelor europene;
- Perfecționarea comunicării în cadrul colegiului (de exemplu prin activități la nivelul comisiilor metodice);
- Posibilitatea recompensării cadrelor didactice prin gradația de merit oferită de autoritățile locale;
- Derularea unor dezbateri/lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice;
- Monitorizarea și diseminarea fișelor periodice de evaluare a activităților educative.

AMENINȚĂRI

- Fluctuațiile de personal la anumite catedre;
- Buget insuficient alocat pentru cursurile de formare/perfecționare planificate la nivelul colegiului;
- Scăderea populației școlare poate crea probleme de încadrare a personalului didactic;
- Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;
- Politicile de finanțare actuale a învățământului preuniversitar conduc la reducerea normelor didactice;
- Nivelul scăzut al salarizării duce la lipsa motivației absolvenților de învățământ superior pentru titularizare, cât și la menținerea în sistem a personalului didactic existent;
- Inerția unor cadre didactice la schimbările educaționale;
- Absența motivației personalului didactic pentru activitățile extrașcolare influențează dezvoltarea multidisciplinară a elevilor;
- Politicile educaționale și birocrăția îngreunează obținerea gradelor didactice;
- Încadrarea unor profesori suplinitori poate duce la discontinuitate în procesul de predare-învățare.

The image features three wooden puzzle pieces on a light blue background. One piece is at the top, another to its left, and a third one below them. A large, semi-transparent teal shape, resembling a puzzle piece, is overlaid on the right side of the image. The text 'Colegiul Economic „Viilor”' is written in white on the teal overlay.

Colegiul Economic „Viilor”

5. Strategia de dezvoltare a colegiului

- 5.1. Misiune, viziune, valori
- 5.2. Ținte strategice ale colegiului
- 5.3. Obiective generale
- 5.4. Obiective specifice
- 5.5. Nevoi și potențial identificate la nivelul colegiului

5.1. Misiune, Viziune, Valori

Misiune:

Formarea deprinderilor necesare tuturor elevilor prin crearea unui mediu optim în care să se dezvolte și prin asigurarea unei pregătiri de înaltă calitate îndreptată spre performanță.

Viziune:

Colegiul Economic „Viilor” își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate, promovând totodată valorile și idealurile europene. Prin acțiunile noastre urmărim să acordăm o pregătire profesională de înaltă calitate astfel încât elevii să răspundă cerințelor de pe piața muncii.



Valori:

Calitate,
Eficiență,
Viziune,
Egalitate de șansă,
Performanță.

5.2. Ținte strategice ale colegiului

Ținta 1.

Dezvoltarea competențelor profesionale și personale a resurselor umane în vederea asigurării calității și eficienței educației și adaptării continue a ofertei educaționale la cerințele mediului economic.

Ținta 2.

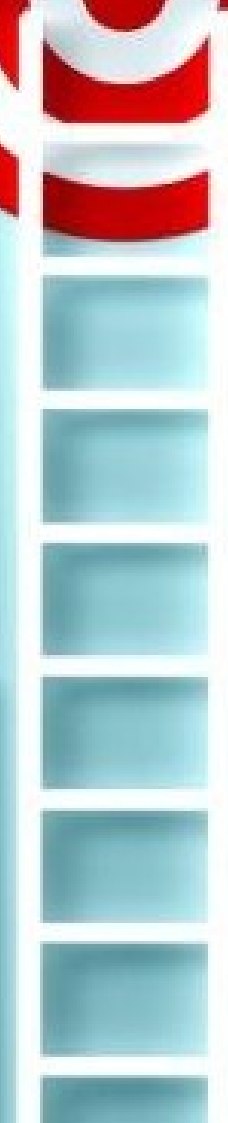
Modernizarea și completarea bazei didactico-materiale necesară realizării unui proces instructiv-educativ de calitate pe parcursul pregătirii profesionale inițiale a elevilor.

Ținta 3.

Adaptarea ofertei curriculare cu necesitățile identificate la nivel profesional pentru formarea și dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor necesare integrării socio-profesionale.

Ținta 4.

Îmbunătățirea comunicării și eficientizarea parteneriatelor colegiu-comunitate locală/ agenți economici pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală și instruirea practică a elevilor.



5.3. Obiective generale

Domeniul RESURSE CURRICULARE

- O.G.1.** Promovarea unui dialog permanent, deschis și flexibil cu agenții economici și Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă.
- O.G.2.** Fundamentarea planului de școlarizare pe solicitările pieței muncii și promovarea ofertei educaționale.
- O.G.3.** Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură în vederea combaterii absenteismului și a abandonului școlar.

Domeniul RESURSE UMANE

- O.G.1.** Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării metodelor active-participative centrate pe elev.
- O.G.2.** Implementarea unei politici de personal pentru asigurarea creșterii calității activității educaționale în conformitate cu standardele de acreditare reglementate.
- O.G.3.** Crearea unui management educațional de înaltă performanță la nivelul unității școlare.

Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- O.G.1.** Eficientizarea resurselor materiale și financiare de la nivelul colegiului, astfel încât desfășurarea actului educațional să fie realizată în condiții de înaltă calitate.
- O.G.2.** Atragerea de resurse extrabugetare pe baza proiectelor cu finanțare europeană, sponsorizărilor și donațiilor

Domeniul: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- O.G.1.** Realizarea de parteneriate cu agenții economici, cu administrația publică locală, comunitatea, universități și alte instituții școlare, pentru a spori dimensiunea antreprenorială a școlii.
- O.G.2.** Promovarea importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.

5.4. Obiective specifice

Domeniul RESURSE CURRICULARE

- O.S.1.** Implicarea comunității locale în activitățile educaționale desfășurate la nivelul colegiului și stabilirea nevoilor existente
- O.S.2.** Consultarea cu agenții economici în vederea adaptării ofertei educaționale.
- O.S.3.** Adaptarea ofertei educaționale prin implicarea elevilor și părinților în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.
- O.S.4.** Analiza nevoilor educaționale ale elevilor, de consiliere și orientare școlară.
- O.S.5.** Participarea tuturor elevilor la activități instructiv-educative și de dezvoltare a competențelor necesare mediului economic.
- O.S.6.** Prevenirea abandonului școlar.

Domeniul RESURSE UMANE

- O.S.1.** Asigurarea participării la cursuri de perfecționare continuă a resurselor umane pentru creșterea calității actului educațional
- O.S.2.** Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de dezvoltare a cadrelor didactice.
- O.S.3.** Monitorizarea periodică a activității personalului de la nivelul colegiului
- O.S.4.** Desemnarea echipelor de lucru pe domenii de activitate și stabilirea ariilor de competență și responsabilitate.
- O.S.5.** Obținerea permanentă a informațiilor actualizate referitoare la actele normative în vigoare.
- O.S.6.** Stabilirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității și a documentelor de lucru ale acestora.



Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- O.S.1.** Stabilirea resurselor necesare realizării scopurilor propuse pentru utilizarea cât mai eficientă a acestor.
- O.S.2.** Realizarea inventarierii semestriale a dotărilor din sălile de clasă, cabinete și laboratoare școlare.
- O.S.3.** Actualizarea permanentă a bazei materiale cu materiale didactice în conformitate cu standardele de calitate
- O.S.4.** Identificarea de noi sponsori și creșterea cu 10% a numărului contractelor de sponsorizare încheiate.
- O.S.5.** Realizarea de proiecte pentru dotarea bazei didactico-materiale a colegiului.,

Domeniul: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- O.S.1.** Identificarea potențialilor parteneri de la nivelul municipiului și la nivel național care corespund profilului colegiului
 - O.S.2.** Creșterea cu 10% a numărului parteneriatelor încheiate cu instituțiile locale.
 - O.S.3.** Organizarea de minim 3 activități la nivelul comunității: elev-părinte-școală pentru informarea acestora cu privire la importanța parteneriatului.
 - O.S.4.** Creșterea gradului de implicare a părinților și a instituțiilor partenere în procesul decizional al colegiului.
- 

6.5. Nevoi și potențial identificate la nivelul colegiului

Pentru ca orice program educativ realizat să poată deveni eficient decât în măsura angajării competente a tuturor oamenilor școlii. Investigarea și determinarea nevoilor de educație din fiecare unitate școlară sunt priorități ale actului educațional, acestea fiind necesare și în vederea implementării Planului de Acțiune al Școlii.

Conform studiilor realizate la nivelul personalului angajat al colegiului, elevilor și părinților acestora cu privire la activitatea desfășurată la nivelul Colegiului Economic „Viilor” au fost identificate nevoile existente la nivelul instituției școlare, dar și potențialul de dezvoltare al colegiului.

Opinia elevilor Colegiului Economic „Viilor”

Potrivit opiniei elevilor de la colegiul economic, în ceea ce privește metodele de predare preferate, jocurile didactice, lucrările practice și fișele de documentare sunt principalele metode alese de elevii participanți la studiu. Astfel, în vederea îmbunătățirii și desfășurării activității în cele mai bune condiții, aceste aspecte ar trebui îmbunătățite și mai des utilizate în cadrul orelor, prin asigurarea resurselor care să favorizeze calitatea educației oferite de instituția de învățământ.

Potențialul colegiului economic derivă din faptul că elevii sunt, în mare parte, mulțumiți și foarte mulțumiți de numărul și dotarea sălilor de clasă, numărul și dotarea laboratoarelor, numărul și dotarea cabinetelor de

informatică, numărul și dotarea bibliotecilor, respectiv de existența și dotarea sălii de sport. De asemenea, aceștia sunt mulțumiți și de modul de comunicare dintre profesori și elevi, afirmând că Majoritatea profesorilor comunică bine cu elevii. Conform răspunsurilor oferite de elevi, colegiul este un loc sigur aceștia simțindu-se în mare măsură în siguranță atunci când sunt la școală.

În ceea ce privește **aspectele care ar trebui îmbunătățite** în cadrul Colegiului Economic „Viilor”, unul dintre aspecte îl reprezintă gradul în care elevii apelează la ajutorul cadrelor didactice atunci când aceștia se află în dificultate, cei mai mulți dintre elevi afirmând că apelează la ajutorul acestora în mică și foarte mică măsură, iar unii chiar deloc. De asemenea, cei mai mulți elevi s-au declarat în mare măsură nemulțumiți de dificultatea materiilor studiate, complexitatea materiilor studiate și explicațiile neclare pe care le oferă cadrele didactice.

Opinia părinților elevilor de la Colegiul Economic „Viilor”

Conform studiului realizat cea mai mare parte a părinților elevilor din cadrul colegiului au declarat că sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de activitatea instituției de învățământ. De asemenea, majoritatea părinților intervievați sunt mulțumiți de calitatea actului educațional, nivelul de pregătire al corpului profesoral, activitățile extracurriculare, mediul și gradul de interacțiune elev-profesor dar și de dotările colegiului.

Acestea sunt aspectele care subliniază potențialul școlii, fapt pentru care unii părinți își doresc în continuare desfășurarea activităților extrașcolare la nivelul școlii. Un punct forte pe care colegiul economic îl deține este implicarea părinților în relația școală-familie. Așa cum arată studiul, părinții sunt implicați în mare măsură în relația cu școala, deși ajutorul acestora este în mică măsură solicitat.

Fiind întrebați de problemele cu care se confruntă colegiul economic s-au identificat astfel și principalele nevoi de la nivelul unității școlare: disciplina elevilor (*fumatul în colegiu și în curtea colegiului, lipsa de bun simț, conflictele între elevi, lipsa respectului față de profesori, respectiv gălăgia în timpul orelor*), lipsa dotărilor din clasele (*mobilierul deteriorat, lipsa băncilor și a scaunelor, precum și lipsa aerului condiționat*), igiena grupurilor sanitare (*lipsa materialelor igienice, toalete puține, băi deteriorate*).

Sistemul învechit de predare și numărul mare de elevi într-o clasă sunt alte două aspecte care necesită îmbunătățite la nivelul colegiului. În vederea creșterii performanțelor școlare și a desfășurării activității didactice în cele mai bune condiții, folosirea materialelor didactice în concordanță cu tehnologia avansată, aplicarea metodelor interactive de predare, punerea accentului pe latura practică pentru o mai bună înțelegere sunt mai mult decât necesare, acestea au devenit esențiale la nivelul instituției de învățământ.

Opinia personalului angajat în cadrul Colegiului Economic „Viilor”

Imaginea Colegiului Economic „Viilor” se bucură de aprecierea cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la nivelul instituției care au afirmat că sunt în mare măsură sau chiar în foarte mare măsură mulțumiți de activitatea și imaginea unității școlare și ar recomanda oricând altor cadre didactice să se transfere la colegiul economic.

Principalele nevoi identificate la nivelul colegiului de personalul didactic care ar trebui îmbunătățite sunt dezvoltarea aptitudinilor practice ale elevilor și diversificarea activităților extracurriculare/ extrașcolare prin intermediul cărora elevii trebuie să învețe să se descurce în rezolvarea unor probleme, să fie conștiincioși, să își însușească informațiile primite și să lucreze în echipă.

Profesorii din cadrul colegiului economic care au fost intervievați au declarat că intenționează să participe în viitor la diferite cursuri acreditate de formare profesională (evaluare de competențe, formator, manager de proiect), cursuri de management educațional și cursuri de limbi străine, precum și la stagii de formare soft skills (comunicare, rezolvarea conflictelor, managementul riscurilor, planificarea participativă a activităților). Odată cu dorința cadrelor didactice de a se perfecționa continuu se identifică și potențialul colegiului.

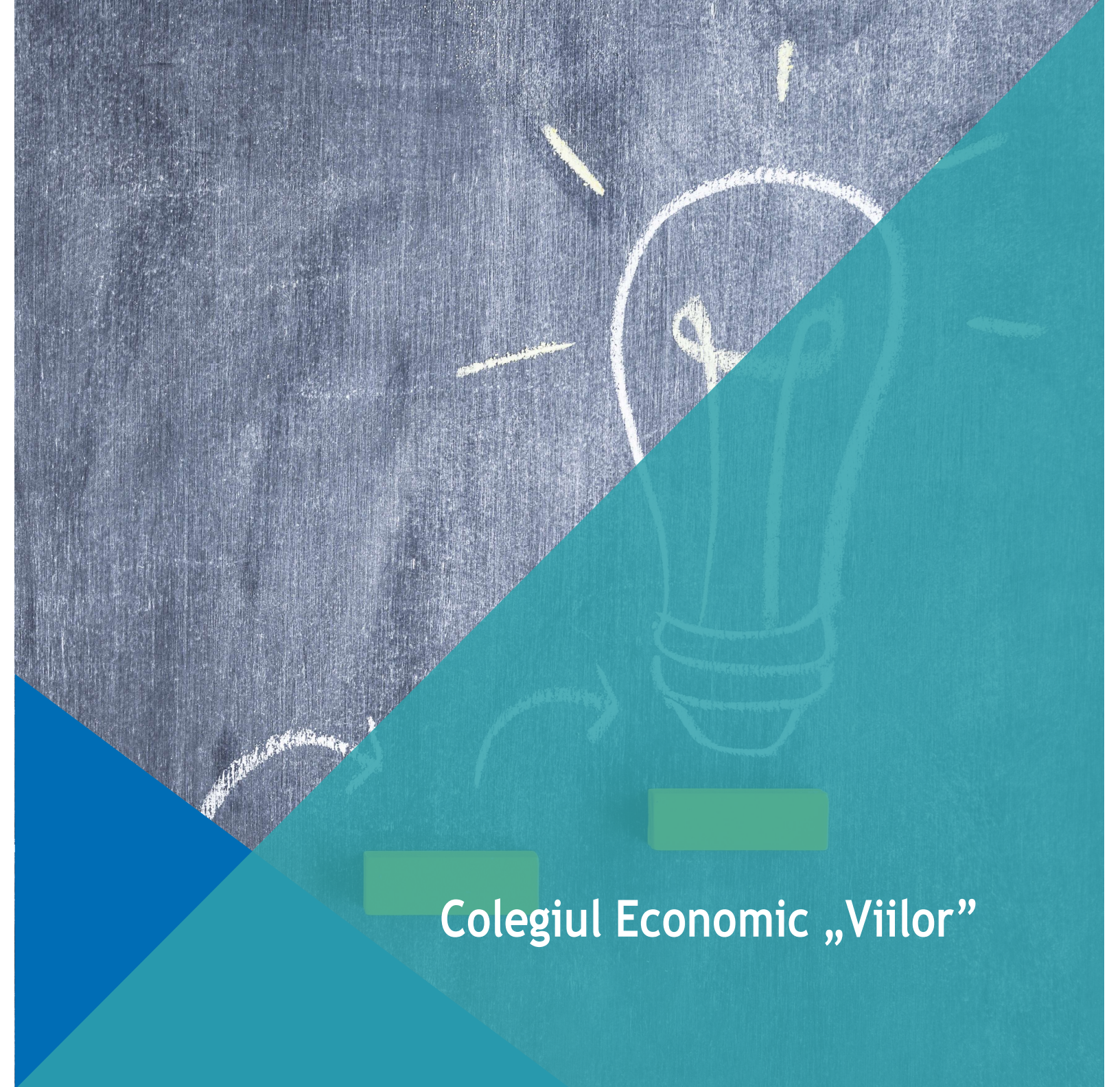
Pregătirea personalului didactic este un punct forte pentru această instituție, rezultatul final fiind gradul ridicat de pregătire a elevilor și imaginea colegiului în comunitate.

Alte aspecte care, din punct de vedere al infrastructurii, necesită îmbunătățite sunt dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare, mobilier nou, dotarea cabinetelor cu materiale didactice și manuale de specialitate, dotarea laboratoarelor cu aparatură audio-video și tablă interactivă și achiziția de programe/soft pentru predarea lecției interactiv, respectiv crearea unui laborator firmă de exercițiu și înființarea unui cabinet de religie.

Din punct de vedere educațional, profesorii sunt de părere că ar trebui îmbunătățite următoarele aspecte: creșterea numărului de cursuri de formare gratuite, scăderea numărului de elevi, schimbarea metodei de predare învechită și predarea lecțiilor cu ajutorul dispozitivelor cu acces la internet (TV, videoproiector, tablă smart).

Din perspectiva personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, principalele aspecte care ar trebui îmbunătățite sunt nivelul de salarizare scăzut, lipsa fondurilor pentru cursuri de formare continuă și insuficiența personalului angajat. Conform opiniei personalului angajat, potențialul Colegiului Economic „Viilor” din București este susținut de existența unor relații bune la nivel intrainstituțional, atmosfera la locul de muncă fiind una plăcută.



The background of the image is a chalkboard with a lightbulb drawn in white chalk. The lightbulb has several short lines radiating from it, suggesting it is glowing. A large, diagonal teal overlay covers the right side of the image. In the bottom left corner, there is a small blue triangle. Two small, solid green rectangular boxes are positioned above the text.

Colegiul Economic „Viilor”

6. Planul de dezvoltare al colegiului

- 6.1. Plan de dezvoltare pe termen lung (2020-2025)
- 6.2. Plan operațional (2022-2023)
- 6.3. Planul de școlarizare
- 6.4. Plan de parteneriat
- 6.5. Planul de dezvoltare profesională a personalului
- 6.6. Finanțarea planului

Plan de dezvoltare pe termen lung 2020-2025

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Indicatori de monitorizare
Identificarea indicatorilor raportați la activitatea cadrelor didactice de la nivelul colegiului.	Directorul colegiului Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Existența documentelor comisiilor metodice. Existența portofoliilor cadrelor didactice.
Identificarea opiniei cadrelor didactice cu privire la cursurile de formare continuă pe care aceștia își doresc să le urmeze în viitor.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Anual	Numărul de chestionare aplicate cadrelor didactice.
Analiza nevoilor de dezvoltare profesională a personalului.	Directorul colegiului Directorul adjunct Responsabili comisii metodice	Resurse umane Resurse materiale Resurse informaționale	Anual	Numărul direcțiilor de dezvoltare profesională.
Asigurarea posibilității de participare a personalului colegiului la cursuri de formare profesională.	Directorul colegiului Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Semestrial	Număr de cursuri de formare continuă. Numărul de certificate de participare.
Desfășurarea la nivelul colegiului a unor activități de perfecționare (cercuri pedagogice, cursuri de formare continuă).	Echipa managerială Cadre didactice Responsabilii comisiilor metodice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Numărul de activități organizate. Numărul de participanți.

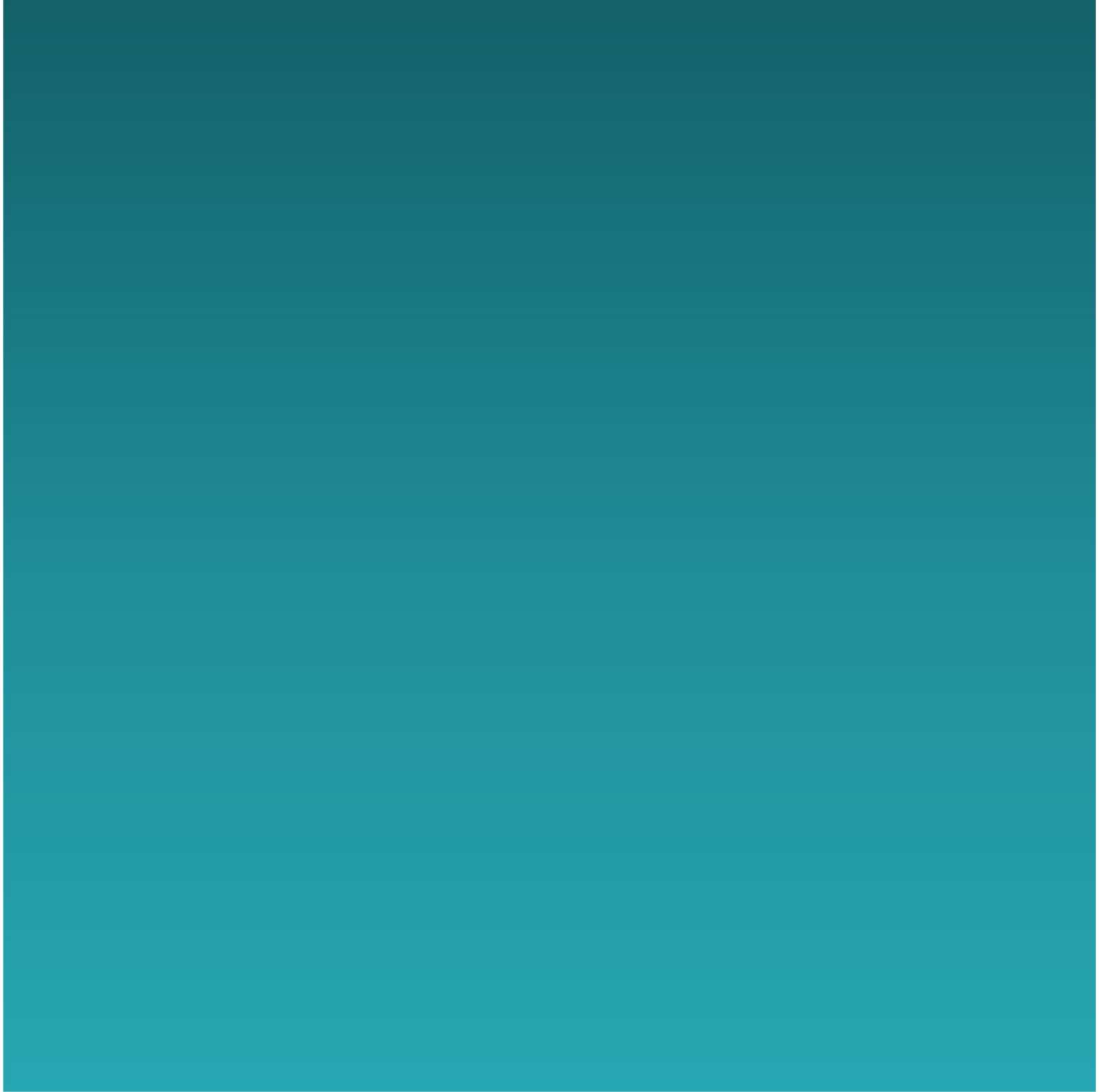
Modernizarea și completarea bazei didactico-materiale necesară realizării unui proces instructiv-educativ de calitate pe parcursul pregătirii profesionale inițiale a elevilor.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Indicatori de monitorizare
Identificarea nevoilor în ceea ce privește dotarea cu mijloace de învățământ.	Directorul colegiului Directorul adjunct	Resurse umane	Anual	Liste de inventar.
Dotarea laboratoarelor și cabinetelor școlare conform standardelor de calitate.	Echipa managerială	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Contracte de cumpărare. Materiale didactice achiziționate.
Analiza continuă a opiniei elevilor cu privire la starea materialelor didactice existente la nivelul colegiului.	Echipa managerială Diriginții claselor	Resurse umane Resurse materiale	Permanent	Numărul chestionarelor de opinie aplicate elevilor.
Creșterea gradului de utilizare a TIC în procesul de predare și învățare.	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Numărul de ore multimedia. Softuri utilizate.
Asigurarea formării cadrelor didactice în vederea utilizării noilor echipamente prin schimburi de experiență.	Directorul colegiului Directorul adjunct	Resurse umane Resurse financiare	Anual	Numărul cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare. Numărul schimburilor de experiență.
Alegerea furnizorilor de tehnologie informatică și comunicare.	Echipa managerială	Resurse umane Resurse financiare	Anual	Numărul de întâlniri. Oferte eligibile pe piață.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Indicatori de monitorizare
Stabilirea unor criterii de admitere care să asigure selectarea elevilor cu potențial ridicat.	Echipa managerială Șefii de catedră	Resurse umane Resurse informaționale	Anual	Numărul de întâlniri realizate cu scopul stabilirii criteriilor de admitere. Existența metodologiei de admitere.
Corelarea curriculum-ului la decizia școlii și cel național cu oferta educațională a colegiului.	Directorul colegiului Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale	Permanent	Oferta educațională a colegiului.
Analiza opiniei elevilor și părinților cu privire la oferta educațională a colegiului.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Anual	Chestionare aplicate elevilor. Numărul de ședințe cu părinții.
Organizarea de întâlniri cu comunitatea locală în ceea ce privește nevoile specifice comunității.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Numărul de întâlniri. Numărul de participanți Liste de prezență.
Utilizarea metodelor moderne de predare-evaluare în procesul instructiv-educativ desfășurat la nivelul colegiului.	Echipa managerială	Resurse umane Resurse materiale	Permanent	Numărul de asistențe la ore. Foi de observație.

Îmbunătățirea comunicării și eficientizarea parteneriatelor colegiu-comunitate locală/ agenți economici pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală și instruirea practică a elevilor.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Indicatori de monitorizare
Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul determinării gradului de conformitate cu standardele de acreditare specifice.	Directorul școlii Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Existența procedurilor de control. Ședințele de audit privind îndeplinirea indicatorilor de calitate.
Realizarea de acțiuni de informare a cadrelor didactice cu privire la standardele de acreditare reglementate.	Directorul școlii Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Numărul de acțiuni de informare. Procese verbale.
Dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Semestrial	Numărul parteneriatelor încheiate. Numărul partenerilor.
Promovarea de exemple de bună practică din mediul educațional național și internațional.	Echipa managerială Diriginți	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Materiale de promovare.
Îmbunătățirea mijloacelor de comunicare la nivelul relației dintre colegiu și părinți.	Echipa managerială Diriginți	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Materiale de promovare. Canale de comunicare existente.



Domeniul RESURSE CURRICULARE

Obiectiv general 1: Promovarea unui dialog permanent, deschis și flexibil cu agenții economici și Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă.

Obiectiv general 2: Fundamentarea planului de școlarizare pe solicitările pieței muncii și promovarea ofertei educaționale.

Obiectiv general 3: Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură în vederea combaterii absenteismului și a abandonului școlar.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Implicarea comunității locale în activitățile educaționale desfășurate la nivelul colegiului și stabilirea nevoilor existente.					
A1. Organizarea unui număr mai mare de activități la care să fie invitați membri ai comunității locale.	Directorul colegiului Directorul adjunct Diriginții	Cadre didactice Elevii Materiale de promovare Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Implicarea activă a comunității locale.	Membrii participanți ai comunității.
A2. Stabilirea și organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale în vederea identificării nevoilor existente.	Directorul colegiului Consilierul școlar	Consilierul școlar Resurse logistice Documente M.E.C.	Anual	Asigurarea cadrului instructiv-educativ pentru procesul educațional Actualizarea ofertei curriculare în funcție de nevoile comunității.	Modificările aduse ofertei curriculare Numărul de întâlniri realizate Numărul de participanți
Obiectiv specific 2. Consultarea cu agenții economici în vederea adaptării ofertei educaționale.					
A1. Identificarea potențialilor operatori economici care vor fi implicați în realizarea ofertei educaționale.	Directorul colegiului Directorul adjunct	Resurse financiare		Cel puțin 2 agenți economici vor contribui la realizarea ofertei educaționale .	Numărul operatorilor economici identificați

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
A2. Organizarea de întâlniri informative cu agenții economici .	Directorul colegiului Directorul adjunct	Directorul colegiului Directorul adjunct Materiale de promovare	Anual	Corelarea ofertei educaționale cu cerințele de pe piața muncii.	Oferta educațională realizată Documentația realizată
Obiectiv specific 3. Adaptarea ofertei educaționale prin implicarea elevilor și părinților în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.					
A1. Organizarea de activități extrașcolare cu tematici specifice profilului.	Directorul colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Resurse financiare Conducerea colegiului Cadre didactice Elevii Părinți Materiale de promovare	Anual	Creșterea numărului de elevi în cadrul colegiului tehnic.	Numărul de elevi interesați. Numărul de participanți
A2. Organizarea de întâlniri cu părinții și elevii în vederea elaborării ofertei educaționale.	Directorul colegiului Consilierul educațional	Birocică Materiale informative Conducerea colegiului Părinți Elevi	Anual	Creșterea implicării părinților în activitățile colegiului.	Lista participanților Documentația realizată
A3. Realizarea unor excursii cu elevii la sediile agenților economici.	Directorul colegiului Consilierul educațional	Conducerea colegiului Elevi Resurse financiare	Anual	Creșterea interesului elevilor în desfășurarea activităților practice.	
Obiectiv specific 4. Analiza nevoilor educaționale, de consiliere și orientare școlară ale elevilor.					
A1. Identificarea nevoilor de formare la nivelul elevilor cu privire la deprinderile sociale și tehnice.	Consilierul școlar Cadrele didactice Diriginții Consilierul educativ	Cadrele didactice Elevii Chestionare	Anual	Elaborarea studiilor referitoare la nevoile de formare ale elevilor.	Inspecții tematice. Rapoarte și analize Numărul chestionarelor aplicate elevilor

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
A2. Consilierea și orientarea școlară și profesională în rândul tuturor elevilor din cadrul colegiului.	Consilierul școlar Cadrele didactice Diriginții Consilierul educativ	Directorul colegiului Directorul adjunct Materiale de promovare	Anual	Participare tuturor elevilor la ședințele de consiliere și orientare profesională.	Graficul de activități privind ședințele de consiliere și orientare școlară și profesională.
Obiectiv specific 5. Participarea tuturor elevilor la activități instructiv-educative și de dezvoltare a competențelor necesare mediului economic.					
A1. Instruirea elevilor cu privire la activitățile instructiv-educative și de dezvoltare a competențelor.	Directorul colegiului Directorul adjunct Coordonator programe și proiecte	Cadre didactice Elevi Resurse financiare Materiale consumabile Birotică	Anual	Creșterea interesului elevilor pentru activitățile instructiv-educative și de dezvoltare a competențelor specifice mediului economic.	Materiale informative.
A2. Creșterea interesului elevilor pentru participarea la activitățile instructiv-educative și de dezvoltare a competențelor cerute pe piața muncii..	Responsabili de comisii metodice	Cadre didactice Elevi Materiale consumabile Resurse financiare	Permanent	Creșterea numărului elevilor participanți la astfel de activități.	Numărul elevilor participanți Numărul activităților desfășurate Rezultatele obținute
Obiectiv specific 6. Prevenirea abandonului școlar.					
A1. Identificarea elevilor aflați în risc de abandon școlar și cu dificultăți la învățatură	Consilierul școlar Diriginții	Birotică Diriginți Elevi	Semestrial	Cunoașterea elevilor aflați în situații de risc.	Documentația realizată Numărul de elevi în risc
A2. Organizarea unor ședințe de consiliere cu elevii aflați în riscul de abandon școlar..	Consilierul școlar Diriginții	Cadrele didactice Elevii	Semestrial	Elaborarea unui plan de combatere a absenteismului.	Documentația realizată Planul de combatere a absenteismului

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
A3. Realizarea unor activități interactive cu elevii cu dificultăți la învățatură	Consilierul școlar Cadrele didactice Diriginții Consilierul educativ	Resurse materiale Elevi Cadre didactice Consilierul școlar	Semestrial	Îmbunătățirea situației școlare a elevilor.	Rezultatele școlare Lista activităților realizate Numărul de elevi participanți
A4. Încurajarea prezenței la școală prin promovarea elevilor cu o rată de prezență ridicată.	Consilierul școlar Cadrele didactice Diriginții Consilierul educativ	Resurse materiale Elevi Cadre didactice Consilierul școlar	Anual	Reducerea numărului de absențe.	

Domeniul RESURSE UMANE

Obiectiv general 1: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării metodelor active-participative centrate pe elev.

Obiectiv general 2: Implementarea unei politici de personal pentru asigurarea creșterii calității activității educaționale în conformitate cu standardele de acreditare reglementate

Obiectiv general 3: Crearea unui management educațional de înaltă performanță la nivelul unității școlare.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Asigurarea participării la cursuri de perfecționare continuă a resurselor umane pentru creșterea calității actului educațional					
A1. Identificarea indicatorilor raportați la activitatea cadrelor didactice de la nivelul colegiului.	Directorul colegiului Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Parcurgerea tuturor indicatorilor raportați la activitatea cadrelor didactice.	Existența documentelor comisiilor metodice. Existența portofoliilor cadrelor didactice.
A2. Identificarea opiniei cadrelor didactice cu privire la cursurile de formare continuă pe care acestea își doresc să le urmeze.	Echipa managerială	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Anual	Cunoașterea nevoilor cadrelor didactice de formare profesională.	Numărul de chestionare aplicate cadrelor didactice

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 2. Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de dezvoltare a cadrelor didactice.					
A1. Organizarea de ședințe cu participarea cadrelor didactice pentru popularizarea ofertelor de formare continuă.	CEAC Directorul colegiului Responsabil comisii metodice	Oferte de formare continuă Documente M.E.C.	Anual	Peste 50% dintre cadrele didactice optează pentru participarea la un curs de formare continuă	Numărul de ședințe de informare Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă
Obiectiv specific 3. Monitorizarea periodică a activității personalului de la nivelul colegiului					
A1. Efectuarea periodică a asistențelor la ore	Directorul colegiului Responsabili catedre Responsabil CEAC	Fișe de asistențe la ore Fișe de evaluare a activității cadrelor didactice pentru acordarea calificativelor anuale	Semestrial	Toate cadrele didactice sunt evaluate semestrial Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia la toate activitățile	Fișe de asistențe la ore Fișe de evaluare a activității cadrelor didactice pentru acordarea calificativelor anuale
A2. Evaluarea gradului de cunoaștere și implementare a sistemului de asigurare a calității de către profesori.	Directorul colegiului Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC	Proceduri CEAC Legislația în vigoare Resurse financiare	La finalizarea cursurilor	Tot personalul colegiului cunoaște și aplică legislația privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație	Fișe de evaluare Portofoliile profesorilor Rezultate școlare
A3. Realizarea controalelor periodice privind activitatea compartimentelor.	Echipa managerială Responsabili comisii metodice	Resurse logistice Resurse financiare Materiale consumabile	Semestrial	Identificarea disfuncțiilor și remediarea acestora, dacă este cazul	Numărul controalelor realizate Rapoartele responsabililor de comisii metodice

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 4. Desemnarea echipelor de lucru pe domenii de activitate și stabilirea ariilor de competență și responsabilitate.					
A1. Organizarea unor ședințe pentru stabilirea echipelor de lucru și responsabilitățile cadrelor didactice.	Directorul colegiului	Resurse umane Birotică	La începutul anului școlar	Stabilirea responsabilităților cadrelor didactice și a echipelor de lucru.	Documentația realizată
Obiectiv specific 5. Obținerea permanentă a informațiilor actualizate referitoare la actele normative în vigoare.					
A1. Participarea la întâlnirile organizate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București și de instituțiile abilitate	Directorul colegiului	Documente M.E.C.	Permanent	Identificarea modificărilor apărute în legislație.	Documentația realizată Numărul de întâlniri la care s-a participat.
A2. Organizarea de ședințe informative cu personalul colegiului.	Directorul colegiului	Resurse umane Documente M.E.C. Actele normative în vigoare	Permanent	Întregul personal al colegiului cunoaște legislația în vigoare.	Numărul de ședințe de informare. Numărul angajaților participante la ședințele informative.
Obiectiv specific 6. Stabilirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității și a documentelor de lucru ale acestora.					
A1. Înființarea comisiilor responsabile cu managementul calității	Directorul colegiului	Cadre didactice Documente M.E.C. Actele normative în vigoare	La începutul anului școlar	Buna implementare a managementului calității.	Existența comisiilor înființate Documentația realizată

Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiectiv general 1: Eficientizarea resurselor materiale și financiare de la nivelul colegiului, astfel încât desfășurarea actului educațional să fie realizată în condiții de înaltă calitate.

Obiectiv general 2: Atragerea de resurse extrabugetare pe baza proiectelor cu finanțare europeană, sponsorizărilor și donațiilor

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Stabilirea resurselor necesare realizării scopurilor propuse pentru utilizarea cât mai eficientă a acestora.					
A1. Stabilirea priorităților la nivelul colegiului.	Directorul colegiului Consiliul de Administrație	Resurse financiare Materiale consumabile Birotică	Anual	Asigurarea desfășurării activităților școlare în cele mai bune condiții, la standarde europene	Lista de priorități
A2. Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare	Directorul colegiului Directorul adjunct Administrator financiarul	Legislația în vigoare	Anual	Eficientizarea activității	Proiectul de buget
Obiectiv specific 2. Realizarea inventarierii semestriale a dotărilor din sălile de clasă, cabinete și laboratoare școlare.					
A1. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare.	Directorul colegiului Directorul adjunct	Documentație specifică	Conform termenelor legale	Cunoașterea situației financiare a colegiului economic	Lista de inventar conform legii
Obiectiv specific 3. Actualizarea permanentă a bazei materiale cu materiale didactice în conformitate cu standardele					
A1. Achiziționarea de materiale didactice necesare în conformitate cu standardele de calitate și cerințele pieței	Directorul colegiului Directorul adjunct Administratorul financiar Administratorul de patrimoniu	Resurse financiare Legislația în vigoare	Anual	Materiale didactice achiziționate necesare realizării actului educațional	Contracte de achiziții publice Procese verbale Contracte de sponsorizare

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
A2. Actualizarea permanentă a materialelor consumabile, echipamentelor didactice necesare desfășurării activităților la standarde europene	Directorul colegiului Directorul adjunct Administratorul financiar Administratorul de patrimoniu	Directorul colegiului Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Permanent	Asigurarea cu materiale didactice pentru realizarea actului educațional	Procese verbale Contracte de achiziții publice Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
A3. Diseminarea materialelor informaționale cu privire la standardele de calitate din punct de vedere al bazei materiale necesare.	Directorul colegiului Consiliul de Administrație	Documente M.E.C. Resurse informaționale	Anual	Informarea întregului personal al colegiului cu privire la standardele de calitate	Materiale informaționale
Obiectiv specific 4. Identificarea de noi sponsori și creșterea cu 10% a numărului contractelor de sponsorizare încheiate.					
A1. Contactarea posibilelor surse de finanțare identificate la nivel local, național sau internațional	Directorul colegiului Directorul adjunct Administratorul financiar	Directorul colegiului Directorul adjunct Materiale consumabile Birotică	Anual	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Numărul sponsorilor identificați și contactați
A2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale pentru asigurarea finanțării activităților de întreținere și dezvoltare a patrimoniului colegiului.	Directorul colegiului Directorul adjunct Consilier educativ Administratorul financiar	Birotică Resurse financiare Materiale consumabile Resurse logistice	Permanent	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Numărul contractelor de sponsorizare încheiate

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 5. Realizarea de proiecte pentru dotarea bazei didactico-materiale a colegiului.,.					
A1. Informarea personalului calificat asupra oportunităților de finanțare și identificarea tipurilor de proiecte care pot fi accesate.	Directorul colegiului Directorul adjunct	Resurse financiare Materiale consumabile Birotică Cadre didactice Resurse logistice	Anual	Creșterea gradului de informare cu privire la proiectele/ programele de finanțare ce pot fi accesate	Numărul proiectelor identificate care pot fi accesate
A2. Realizarea de proiecte aplicarea acestora spre finanțare.	Directorul colegiului Responsabil proiecte	Birotică Resurse financiare Materiale consumabile	Permanent	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Numărul contractelor de sponsorizare încheiate

Domeniul: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiectiv general 1: Realizarea de parteneriate cu agenții economici, cu administrația publică locală, comunitatea, universități și alte instituții școlare, pentru a spori dimensiunea antreprenorială a școlii

Obiectiv general 2: Promovarea importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Identificarea potențialilor parteneri de la nivelul municipiului și la nivel național care corespund profilului colegiului.					
A1. Participarea la târguri educaționale și profesionale.	Directorul colegiului Comisia pentru perfecționare metodică și formare continuă	Cadre didactice Resurse logistice Resurse financiare	Conform calendarului târgurilor	Stabilirea de noi parteneriate la nivelul colegiului	Numărul de evenimente la care s-a participat Numărul de participanți Numărul de noi parteneriate
A2. Diseminarea exemplelor de bună practică derulate la nivel local și național.	Directorul colegiului Comisia pentru perfecționare metodică și formare continuă	Cadre didactice Resurse logistice Resurse financiare	Permanent	Identificarea de noi parteneri	Numărul de exemple de bună practică promovate Numărul de noi parteneriate
A3. Identificarea firmelor de profil atât din România, cât și din țările europene disponibile pentru realizarea stagiilor de practică a elevilor și o posibilă angajare după absolvire.	Directorul colegiului	Directorul colegiului Resurse financiare Materiale consumabile Birotică	Anual	Atragerea a cel puțin 3 firme de profil de pe raza municipiului București în vederea dezvoltării unor parteneriate de colaborare. Identificarea a cel puțin 2 firme de profil din țările europene și semnarea contractelor de parteneriat	Numărul întâlnirilor cu firmele de profil. Procese verbale.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
A4. Încheierea cu operatorii economici de profil de pe raza municipiului București a unor convenții de stagii de practică.	Directorul colegiului	Resurse financiare Materiale consumabile Birotică	Anual	Creșterea cu 10% a numărului convențiilor semnate. Creșterea cu 15% a numărului elevilor care vor realiza stagiile de pregătire practică în cadrul firmelor de profil, la standarde europene.	Numărul întâlnirilor realizate cu viitorii parteneri. Numărul participanților. Numărul convențiilor semnate.
Obiectiv specific 2. Creșterea cu 10% a numărului parteneriatelor încheiate.					
A1. Crearea de parteneriate naționale și internaționale cu valoare adăugată în îmbunătățirea calității educaționale.	Directorul colegiului Directorul adjunct CEAC	Resurse informaționale Legislația în vigoare	Anual	Creșterea numărului de parteneriate ale colegiului cu 10%.	Numărul parteneriatelor încheiate Numărul partenerilor Contracte de parteneriat
A2. Promovarea parteneriatelor prin organizarea unor activități specifice	Directorul colegiului Directorul adjunct CEAC Diriginți	Materiale de promovare Resurse financiare Materiale consumabile Resurse umane	Semestrial	Creșterea interesului posibililor parteneri pentru a colabora cu colegiul.	Lista activităților realizate Materialele de promovare
Obiectiv specific 3. Organizarea de minim 3 activități la nivelul comunității: elev-părinte-școală pentru informarea acestora cu privire la importanța parteneriatului.					
A1. Organizarea de minim 2 evenimente de promovare a importanței rolului de partener educativ în colaborare cu părinții elevilor	Directorul colegiului Directorul adjunct Diriginți	Părinții elevilor Cadre didactice	Anual	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea școlară	Numărul părinților participanți Numărul evenimentelor organizate

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
A2. Organizarea de ședințe cu părinții elevilor în vederea conștientizării importanței rolului de partener educativ	Directorul colegiului Diriginții claselor Consilierul școlar	Părinții elevilor Cadre didactice	Semestrial	Creșterea gradului de interacțiune dintre școală și familie	Numărul părinților participanți Numărul ședințelor organizate
A3. Informarea părinților elevilor și implicarea acestora în activitățile ce țin de formarea și orientarea în carieră a elevilor	Directorul colegiului Directorul adjunct	Părinții elevilor Elevi Cadre didactice Resurse financiare	Anual	Dezvoltarea relației școală-familie	Numărul întâlnirilor realizate Numărul părinților implicați
Obiectiv specific 4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a instituțiilor partenere în procesul decizional al colegiului.					
A1. Aflarea opiniei părinților și a partenerilor cu privire la problemele curente ale colegiului	Directorul colegiului Diriginții claselor Consilierul școlar	Chestionare Elevi Materiale consumabile	Anual	Identificarea problemelor colegiului.	Chestionare completate
A2. Organizarea de ședințe cu părinții și partenerii colegiului în vederea stabilirii unor soluții la problemele identificate.	Directorul colegiului Diriginții claselor Consilierul școlar Cadrele didactice	Chestionarele completate Birotică Materiale consumabile	Anual	Implicarea părinților și a partenerilor în procesul decizional al colegiului.	Planul de soluționare a problemelor. Lista părinților participanți. Lista partenerilor participanți.

6.3. Planul de școlarizare 2022-2023

Planul de școlarizare : pentru anul școlar 2022-2023 planul de școlarizare se prezintă în felul următor :

Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Număr de clase	Număr de locuri
TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	Tehnician în turism	IX	1	24
		X	1	24
		XI	2	56
		XII	2	56
	Tehnician în turism - intensiv engleză	IX	1	24
		IX	3	72
		X	2	48
		XI	3	84
	Tehnician în gastronomie	XII	3	84
		IX	3	72
		X	1	24
		XI	3	84
	Organizator banqueting	XII	3	84
ECONOMIC	Tehnician în activități economice	IX	3	72
		X	2	48
		XI	4	112
		XII	3	84
	Tehnician în activități economice - intensiv engleză	IX	1	24
COMERȚ	Tehnician în activități de comerț	IX	1	24
		X	-	-
		XI	1	28
		XII	1	28
	Tehnician în achiziții și contractări	IX	2	48
		X	1	24
		XI	1	28
		XII	1	28
TURISM ȘI ALIMENTAȚIE - * ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	Bucătar	IX	2	48
		X	1	24
		XI	1	280

6.4. Planul de parteneriat

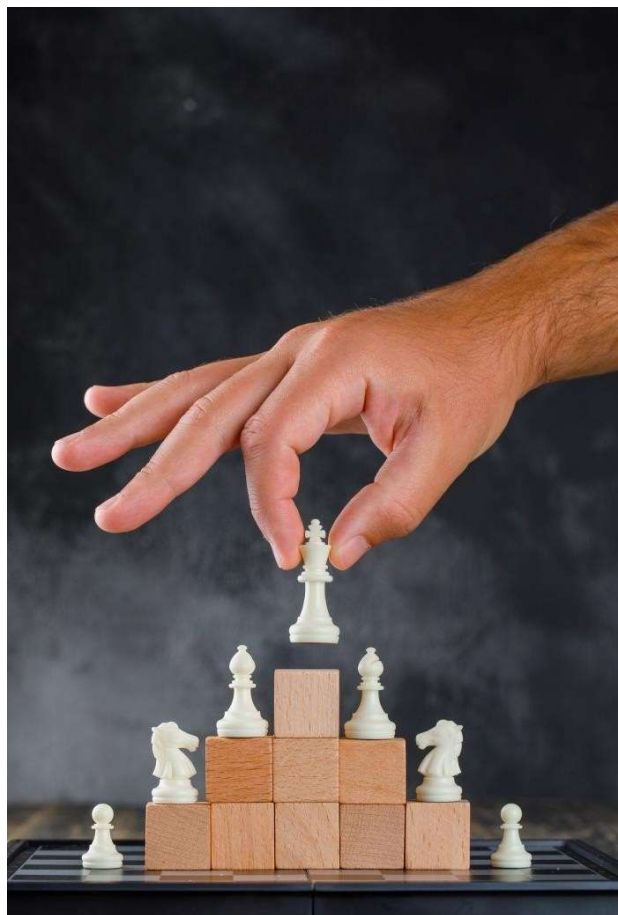
O caracteristică esențială a Colegiului Economic „Viilor” este interesul prezentat în accesarea, derularea și valorificarea proiectelor. Astfel, colegiul își propune dezvoltarea de parteneriate atât la nivel local, cât și la nivel național sau internațional, cu instituții publice abilitate și agenți economici.

În baza descentralizării învățământului la nivel național și a autonomiei instituționale, se urmărește derularea unui parteneriat real cu Consiliul Local pentru asigurarea bazei materiale și a resurselor financiare necesare proiectelor de reabilitare și investiții urmărite cu scopul oferirii unui învățământ de calitate, conform cu standardele educaționale.

De asemenea, la nivel local vor fi derulate proiecte inter-instituționale cu alte școli, agenții, organisme, instituții ale statului și ONG-uri cu scopul de a dezvolta componenta educațională non-formală prin realizarea de activități extrașcolare, schimburi de experiență și a da o nouă dimensiune dezvoltării instituționale și realizării misiunii colegiului.

Aceste parteneriate au scopul de a dezvolta etapa educațională non-formală prin realizarea de activități extrașcolare, schimburi de experiență în vederea realizării misiunii școlii. Prin intermediul acestor parteneriate se urmărește implicarea unui număr ridicat de elevi în activități în vederea dobândirii de noi cunoștințe, experiență și expertiză.

Colegiul Economic „Viilor” urmărește integrarea în orice rețea similară din punct de vedere structural și funcțional pentru derularea de proiecte de cooperare prin prisma educației non-formale atât la nivel local, cât și județean și național.



6.5 Plan de dezvoltare profesională a personalului

Priorități	Categorii de personal de la nivelul colegiului		
	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
Implementarea unei politici de formare profesională continuă a personalului angajat la nivelul colegiului.	✓	✓	✓
Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de formare continuă	✓	✓	✓
Utilizarea metodelor de predare-evaluare centrate pe elev.	✓		
Adaptarea continuă a bazei materiale, a procesului și mijloacelor de învățământ, comunicare și informare la standardele de calitate cerute.	✓	✓	

Implementarea unei politici de formare profesională continuă a personalului angajat la nivelul colegiului.

Activități	Categorii de personal de la nivelul colegiului		
	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
Implementarea unei politici de formare profesională continuă a personalului angajat la nivelul colegiului.	✓	✓	✓
Monitorizarea permanentă a activității prin fișe de evaluare semestriale.	✓	✓	✓
Organizarea de activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ.	✓	✓	
Asistență și interasistență la ore.	✓		

Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de formare continuă.

Activități	Categorii de personal de la nivelul colegiului		
	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
Cercetarea ofertelor de formare organizate la nivel local și național.	✓	✓	✓
Organizarea de ședințe pentru popularizarea ofertelor de formare continuă.	✓	✓	✓
Crearea condițiilor necesare personalului colegiului pentru a participa la cursuri de formare.	✓	✓	✓

Utilizarea metodelor de predare-evaluare centrate pe elev.

Activități	Categorii de personal de la nivelul colegiului		
	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
Formarea abilităților pentru învățarea pe parcursul vieții.	✓		
Monitorizarea procesului de predare-învățare.	✓		
Utilizarea programelor informatice în predare-învățare-evaluare, a tehnologiei informației și comunicării, a platformei AEL, etc.	✓		

Adaptarea continuă a bazei materiale, a procesului și mijloacelor de învățământ, comunicare și informare la standardele de calitate cerute.

Activități	Categorii de personal de la nivelul colegiului		
	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
Procurarea echipamentelor necesare desfășurării activității la nivelul colegiului economic.	✓	✓	✓
Identificarea și atragerea de surse extrabugetare pentru dotarea colegiului cu mijloacele de învățământ necesare	✓	✓	✓
Asigurarea participării la conferințe, sesiuni metodic-științifice de comunicări.	✓	✓	

6.6 Finanțarea Planului

Nevoia de finanțare

Strategia de finanțare a învățământului preuniversitar constituie, în condițiile autonomiei unităților de învățământ preuniversitar, unul dintre principalele instrumente de implementare a politicilor guvernamentale în ceea ce privește educația națională. Fondurile alocate de la bugetul de stat cât și cele extrabugetare sau din alte surse sunt, potrivit legii, venituri proprii ale instituției de învățământ.

Pentru început, trebuie identificat publicul sau alte autorități din învățământ implicate în transferul de resurse pentru Colegiul Economic „Viilor”. În ceea ce privește transferurile, acestea pot implica unul sau mai multe niveluri ale administrației, însă fiecare nivel privat independent nu are neapărat capacitatea de decizie cu privire la cuantumul resurselor care va fi transferat mai departe.

În unele cazuri, resursele financiare sunt transferate pentru a acoperi plata personalului, a bunurilor și serviciilor operaționale sau a bunurilor de capital, iar în altele, sunt prevăzute resurse concrete.

De asemenea, alocarea depinde de categoria de resurse locale. Transferul resurselor financiare se poate face sub forma unor sume forfetare, a unor granturi sau sub formă de subvenție globală alocată unui anumit scop.

Dacă în prima secțiune nu este realizată o distincție între acestea, în cea de-a doua secțiune se examinează în mod specific modul în care sunt folosite subvențiile globale și sumele forfetare de către autoritățile „intermediare” care furnizează resurse școlilor (pentru acoperirea cheltuielilor de personal, a bunurilor și serviciilor operaționale sau a bunurilor sub formă de capital).

În vederea finanțării Planului de Acțiune al Școlii este importantă măsura în care este comun pentru autoritățile regionale sau locale să își folosească veniturile proprii pentru finanțarea școlilor. „Veniturile proprii” definesc aici impozitele sau alte fonduri colectate de autoritățile locale sau regionale.

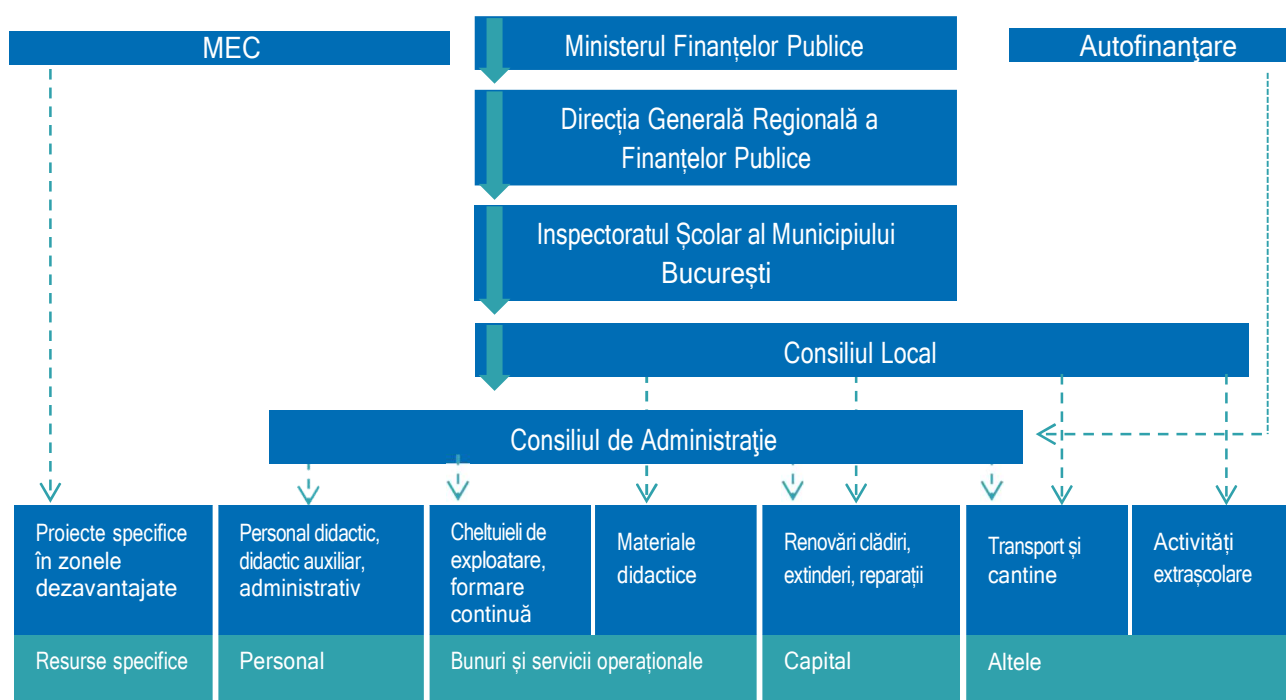


Surse de finanțare

Finanțarea din fonduri publice a instituțiilor de învățământ de stat se face din bugetul M.E.C. și are trei direcții principale:

1. Finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prin granturi de studii multianuale, urmărind prioritar domeniile de studiu care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății;
2. Finanțarea complementară acoperă mai multe aspecte conexe procesului didactic: subvenții pentru cazare și masă, fonduri pentru dotări, investiții și reparații capitale și fonduri pentru cercetarea științifică;

3. Finanțarea suplimentară se acordă pentru a stimula excelența instituțiilor și programelor de studii atât din cadrul instituțiilor de învățământ de stat, cât și al celor particulare.
4. Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum și pentru elevii din învățământul postliceal special de stat.



Finanțarea de bază se face în limitele costului standard per elev/ preșcolar, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

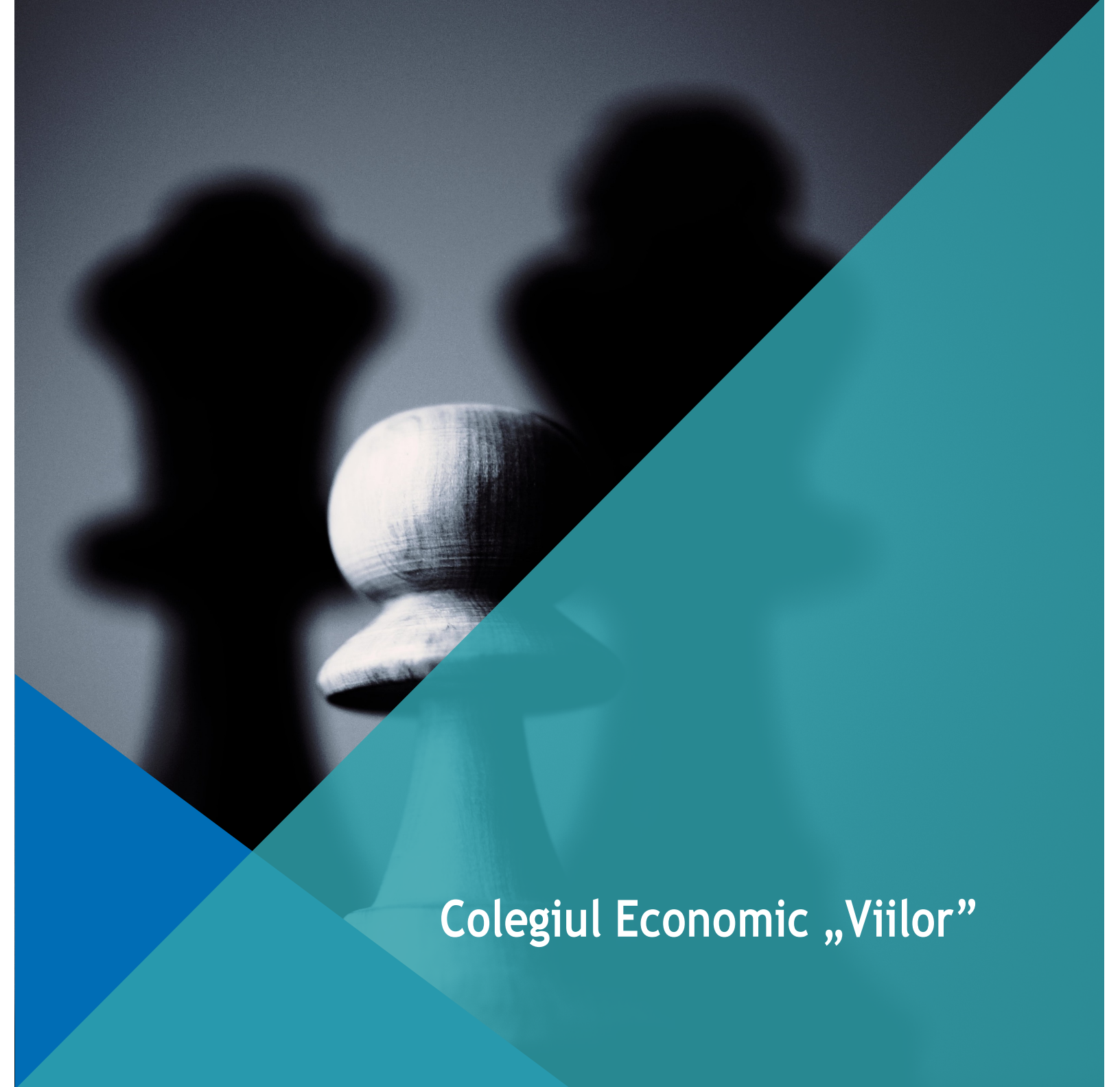
În afara surselor de finanțare atât raportate la subvențiile primite de la stat, cât și din autofinanțare, Colegiului Economic „Viilor” își poate finanța investițiile din Planul de Acțiune al Școlii, în funcție de tipul de investiție și acțiune din următoarele categorii de finanțări:

- Programe de finanțare în domeniul dezvoltării Resurselor Umane (POCU);
- Programe de finanțare a investițiilor în mediul rural (PNDR);
- Programe de Mobilitate și intervenție socială (Leonardo da Vinci, Comenius Erasmus++, FP6);
- Programe de susținere Socială (Fonduri norvegice).
- Finanțarea suplimentară (FS)
- FS se atribuie ca sumă globală fixă din bugetul M.E.C. pentru premiarea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performanțelor școlare.
- Consiliile locale și consiliile județene contribuie la FS oferind granturi unităților de învățământ.
- Finanțarea suplimentară se efectuează pe bază de contract încheiat între instituția de învățământ și finanțator.

Tipuri de investiții finanțate

În ceea ce privește bunurile și serviciile operaționale, acestea sunt cele care se utilizează pe parcursul unui anumit exercițiu financiar, mai exact bunurile și serviciile folosite pentru furnizarea serviciilor educaționale zilnice, precum materialele didactice și articole de papetărie, electricitatea, lucrările de reparații și activitățile de întreținere de mică anvergură. De asemenea, sunt cuprinse aici și cheltuielile minore în ceea ce privește echipamentele, fără a se depăși însă un anumit prag valoric al costurilor acestora.

Datorită faptului că activele fixe (bunurile imobiliare) pot varia considerabil de la o instituție școlară la alta, estimarea nevoilor de resurse în funcție de particularitățile fiecărui caz ar putea constitui un mod mai flexibil și mai eficient pentru asigurarea faptului că toate unitățile școlare dispun de o infrastructură elementară, pe baza căreia pot să funcționeze în mod eficient, în condiții de siguranță. Astfel, luarea în calcul a stării reale a edificiilor școlare la estimarea alocării bugetare ar putea oferi autorităților responsabile o mai mare flexibilitate în a oferi tuturor instituțiilor de învățământ standarde comparabile privind securitatea, condițiile sanitare și condițiile generale de funcționare.

The image features a dark, moody photograph of chess pieces, specifically a king and a queen, in the background. In the foreground, a light-colored wooden king piece is prominently displayed. The image is overlaid with large, diagonal geometric shapes in shades of blue and teal. The text 'Colegiul Economic „Viilor”' is written in white, sans-serif font across the lower right portion of the image.

Colegiul Economic „Viilor”

7. Implementarea și monitorizarea Planului de Acțiune al Școlii

- 7.1. Precondiții de implementare a
Planului de Acțiune al Școlii
- 7.2. Monitorizarea

7.1. Implementarea Planului de Acțiune al Școlii

Pentru dezvoltarea și implementarea Planului de Acțiune al Școlii, este nevoie de analiza condițiilor existente pentru asigurarea calității și continuității proiectului în vederea dezvoltării cât mai eficiente a Colegiului Economic „Viilor”, București. În același cadru de acțiune, trebuie asigurate condițiile favorabile pentru creșterea calității procesului educațional din perspectiva complementară: formarea pentru știință și crearea de știință, prin intensificarea ritmului de armonizare a actului educațional din colegiul economic.

Precondițiile constituie aspectele care trebuie stabilite înainte ca Planul de Acțiune al Școlii să fie implementat, astfel încât, să aibă o contribuție certă la materializarea viziunii colegiului și la atingerea ȋntelor stabilite la nivel managerial.

7.1.1. Cadrul general

Pentru realizarea Planului de Acțiune al Școlii trebuie avut în vedere cadrul general în care acesta se implementează. Momentan există o perioadă în care la nivel european, educația are un rol important fiind un subiect important pentru toate strategiile de creștere.

Un drept fundamental al Uniunii Europene este dreptul la educație alături de demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea și statul de drept, acestea fiind enunțate în primele pagini ale Tratatului de la Lisabona.

Pe baza acestuia „în definirea și punerea în aplicare a politicilor și acțiunilor sale, Uniunea Europeană ține seama de cerințele privind promovarea unui nivel ridicat de educație și de formare profesională”.

Pentru dezvoltarea unei economii mai competitive și cu un grad mai ridicat de ocupare a forței de muncă, Uniunea Europeană face eforturi considerabile. Politicile

din domeniul educației și formării profesionale au fost în mod special stimulate odată cu adoptarea strategiei fundamentale a Uniunii Europene Europa 2020, dedicată creșterii economice și locurilor de muncă. În cadrul strategiei Europa 2020, statelor membre li se oferă îndrumare specifică în legătură cu reformele prioritare în fiecare an sub forma unor recomandări specifice. În domeniul educației și formării, obiectivele, instrumentele și procedurile pentru cooperarea la nivelul UE sunt prezentate pe scurt în cadrul strategic Educația și formarea, care este valabil până în 2020.

Astfel, prin intermediul Strategiei Europa 2020 se urmărește asigurarea unei creșteri economice:

- inteligente;
- durabile;
- favorabilă incluziunii.

În vederea dezvoltării unei creșteri economice inteligente este nevoie de investiții eficiente în educație, cercetare și inovare.

Pentru creșterea economică durabilă, se are în vedere orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei se urmărește favorizarea incluziunii. Strategia Europa 2020, urmărește îndeplinirea a cinci obiective ce vizează ocuparea forței de muncă, inovarea, educația, reducerea sărăciei și energia/ clima. În domeniul educației, prin intermediul Strategiei Europa 2020, se urmărește reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii și creșterea la peste 40% a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 ani.

În ceea ce privește România, țintele pentru obiectivele din domeniul educației pentru anul 2020 au următoarele valori:

- 70% din populația cu vârsta cuprinsă între 20-64 ani trebuie să fie ocupată;
- procentul elevilor care părăsesc timpuriu școala, trebuie să se situeze sub 11,3%;
- cel puțin 26,7% dintre persoanele cu vârsta cuprinsă între 30-34 ani trebuie să aibă finalizate studii terțiare;
- cel puțin 10% dintre persoanele cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani trebuie să participe la învățarea pe tot parcursul vieții.

Pentru stimularea creșterii inteligente Uniunea Europeană se bazează pe trei inițiative majore:

- O agendă digitală pentru Europa;
- O Uniune a inovării;
- Tineretul în mișcare.

Agenda digitală pentru Europa este una dintre cele șapte inițiative-pilot ale Strategiei Europa 2020 și are ca scop definirea rolului motor esențial pe care utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) va trebui să-l joace în realizarea obiectivelor Europei pentru 2020. Are ca scop crearea unei piețe digitale unice, bazată pe internet rapid și ultrarapid și pe aplicații interoperabile.

Agenda digitală cuprinde propuneri de acțiuni care trebuie întreprinse de urgență, pentru a readuce Europa pe calea unei creșteri inteligente, durabile și incluzive. Aceste propuneri vor forma un cadru pentru transformările pe termen lung produse de o societate și o economie din ce în ce mai digitalizate. Se urmărește ca până în 2020, să existe acces universal mult mai rapid (cel puțin 30 Mbps) și o viteză a internetului care depășește 100 Mbps în peste 50% din locuințele din Europa.

O Uniune a inovării urmărește reorientarea politicii în materie de cercetare, dezvoltare și inovare pentru domenii sensibile pentru societate (schimbările climatice, utilizarea eficientă a energiei și resurselor, schimbările demografice). Într-o perioadă de restricții ale bugetelor publice, de schimbări demografice majore și de creștere continuă a concurenței mondiale, competitivitatea Europei, capacitatea acesteia de a crea milioane de noi locuri de muncă pentru a le înlocui pe cele pierdute cu ocazia crizei și, per ansamblu, standardul de viață, depinde de capacitatea de a stimula inovarea în domeniul produselor, serviciilor, modelelor și proceselor sociale și comerciale.

Tineretul în mișcare constituie inițiativa emblematică a Uniunii Europene menită să abordeze provocările cu care se confruntă tinerii și să îi ajute pe aceștia din urmă, să reușească într-o economie bazată pe cunoaștere. Inițiativa este un program cadru care anunță acțiuni principale noi, consolidează activitățile existente și asigură implementarea altor activități la nivelul Uniunii Europene și la nivel național, respectând în același timp principiul subsidiarității.

Se urmărește valorificarea sprijinului financiar din programele relevante ale Uniunii Europene privind educația, tineretul și mobilitatea în scop educațional, precum și din fondurile structurale.

Uniunea Europeană urmărește o serie de competențe cheie care includ competențe tradiționale, precum comunicarea în limba maternă sau în limbi străine, competențe digitale, alfabetism, aptitudini de bază în matematică și știință, dar și competențe ce vizează responsabilitatea civică și socială, inițiativa, antreprenariat, creativitatea și cunoștințe culturale.

Se are în vedere, promovarea acestor competențe prin furnizarea învățării de înaltă calitate pentru toți elevii pe baza unei curricule relevante, reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea sprijinului acordat profesorilor, învățătorilor și educatorilor.

Abandonul școlar constituie o problemă deosebită importantă. Acesta reprezintă conduita de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării școlii, părăsirea sistemului educativ indiferent de nivelul la care

s-a ajuns, înaintea obținerii unei calificări sau pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii actului de studii început. Elevii care abandonează școala sunt cei care s-au făcut remarcați pentru absenteism și alte dificultăți de comportament, pentru care au fost sancționați în repetate rânduri în școală.

Deoarece există numeroase cauze ale acestei probleme, politicile de reducere ale acestui fenomen trebuie să se adreseze unei largi arii de factori care să combine educația, politica socială, forța de muncă, educația sanitară, dar și problemele emoționale.

Personalul didactic are un rol important în procesul de modernizare a educației, gradul de pregătire al acestora se referă la cunoștințele, aptitudinile și comportamentul profesorilor. Comisia Europeană vizează ridicarea standardele de predare prin facilitarea schimbului de informații și experiență și sprijinirea proiectelor prin programul Erasmus+.

Erasmus Plus (sau Erasmus+) este un program al Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului. Acesta va integra șapte dintre programele europene de finanțare actuale: Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Tineret în Acțiune, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink și programul pentru cooperare cu țările industrializate.

Erasmus+ va asigura pentru peste 4 milioane de europeni, posibilitatea de a studia, învăța, a câștiga experiență în muncă și de a desfășura activități de voluntariat în străinătate.

La nivel național, legislația din domeniul educației cuprinde:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea de Guvern nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor ocupațiilor, meseriilor și specializărilor pentru care se asigură pregătirea profesională prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021;



- Ordinul M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.F.P. nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- Ordinul nr. 3638/2012 privind aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3545/2012 privind adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;

- Ordinul M.E.C.T.S nr. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Ordin MECȘ nr. 4720/24.08.2010 privind aprobarea programei școlare pentru disciplina opțională „Administrarea calculatoarelor și rețelilor”;
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI);

7.1.2. Precondiții sine qua non

Pentru implementarea Planului de Acțiune al Școlii, în cadrul colegiului economic este nevoie de îndeplinirea unor condiții sine qua non:

- Existența Planului de Acțiune al Școlii asumat de către toți actorii implicați în elaborare și implementare;
- Existența capacității operaționale și financiare de implementare a Planului de Acțiune al Școlii;
- Existența spațiului temporal optim de implementare a Planului de Acțiune al Școlii.

7.1.2.1. Existența Planului de Acțiune al Școlii

Este necesară asumarea Planului de Acțiune al Școlii, care începe încă din faza de elaborare a acestuia, de la momentul solicitării primelor informații către instituțiile furnizoare de date statistice.

7.1.2.2. Existența capacității operaționale și financiare

Această condiție este urmărită încă de la începutul elaborării Planului de Acțiune al Școlii, atunci când se alocă și se verifică resursele umane și administrative optime pentru acest demers.

Se vor asigura resursele administrative prin bunuri și servicii achiziționate deja sau care vor fi achiziționate la momentul la care va fi necesar din proiectele cu finanțare europeană, derulate deja sau care se vor derula pe viitor, prin intermediul finanțării locale sau din fonduri bugetare locale și naționale.

În vederea asigurării capacității operaționale și financiare instituțiile de învățământ pot accesa programe precum: Programul Operațional Capital Uman (POCU), Programul Operațional Regional (POR) sau proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci.

Program Operațional Capital Uman (POCU)

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației. Obiectivul major urmărit îl constituie dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate,

stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

Obiective specifice:

- promovarea calității sistemului de educație și formarea profesională inițială și continuă, inclusiv a învățământului superior și a cercetării;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inative, inclusiv în zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile.

Principalele linii ale programelor și proiectelor operaționale sunt:

Axa Prioritară 1 - „Locuri de muncă pentru tineri” – creșterea ocupării tinerilor NEETs (not in employment, education or training) șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare și cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia) și îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia).

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs - creșterea ocupării tinerilor NEETs

șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

Axa Prioritară 6 – „Educație și competențe” cuprinde 17 axe prioritare și are ca obiective specifice:

- 6.1. Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.
- 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural.
- 6.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.
- 6.4. Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională.

➤ 6.5. Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare.

➤ 6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

➤ 6.7. Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile.

➤ 6.8. Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii.

➤ 6.9. Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile.

➤ 6.10. Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.

➤ 6.11. Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității rome.

➤ 6.12. Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de

peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

➤ 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

➤ 6.14. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

➤ 6.15. Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă.

➤ 6.16. Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii.

➤ 17. Creșterea numărului de programe de formare profesională pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI bazate pe un sistem de anticipare a nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii prin investiții în capacitatea furnizorilor de formare și prin stimularea parteneriatelor cu mediul de afaceri.



POR 2014-2020

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015. În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia

Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014-2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

POR 2014-2020 cuprinde 11 axe prioritare destinate concentrării intervențiilor financiare în anumite priorități de investiție (PI), la care se adaugă o axă prioritară de asistență tehnică pentru finanțarea activităților de implementare a programului.

Axa Prioritară 1 – „Promovarea transferului tehnologic”

- Promovarea investițiilor în dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii. De asemenea, este nevoie de crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general.

Axa Prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile” - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale. Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Axa Prioritară 5 - „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

Axa Prioritară 10 - „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională” pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci

Programul Leonardo da Vinci finanțează proiecte practice din domeniul educației și formării profesionale. Inițiativele acoperă atât acțiunile care să permită persoanelor efectuarea unui stagiu de formare profesională în străinătate, cât și eforturi de cooperare la scară extinsă. Parte a Programului Comisiei Europene Lifelong Learning Programme - „Învățare pe tot parcursul vieții”, acest program finanțează diferite tipuri de activități

de angajare diferită. Acestea includ inițiative de „mobilitate” care permit persoanelor formarea în alte țări, proiecte de cooperare care vizează transferul sau dezvoltarea inițiativelor practice și rețele care se axează pe teme de actualitate dintr-un sector.

Persoanele care pot beneficia de acest program pot fi atât cei care urmează un program de formare profesională inițială, persoane care au deja o diplomă, cât și profesioniști din domeniul educației și formării profesionale și membrii organizațiilor active în acest domeniu. Leonardo da Vinci permite organizațiilor din sectorul educației profesionale să lucreze cu parteneri din întreaga Europă, să schimbe bune practici și să consolideze experiența angajaților lor.

Programul vizează atragerea tinerilor către învățământul profesional, care să-i ajute să dobândească noi competențe, cunoștințe și calificări, dar și stimularea, în egală măsură, a competitivității pe piața muncii europene. Proiectele inovative sunt cheia acestui program. Ele urmăresc să îmbunătățească calitatea sistemelor de formare prin dezvoltarea și transferul politicilor, cursurilor, metodelor de predare, a materialelor și procedurilor inovative.

Obiectivele specifice ale programului sectorial Leonardo da Vinci sunt:

➤ să sprijine participanții în cadrul activităților de formare inițială și continuă să dobândească și să folosească cunoștințe, deprinderi și calificări în vederea facilitării dezvoltării personale;

- să sprijine îmbunătățirea calității și a inovației în sistemele, instituțiile și practicile educaționale și de formare profesională;
- să mărească atractivitatea educației și a formării profesionale, precum și a mobilității, pentru angajatori și persoane și să faciliteze mobilitatea cursanților care lucrează;

Obiectivele operaționale ale programului sectorial Leonardo da Vinci sunt:

- îmbunătățirea calității și creșterea volumului mobilității în toată Europa a persoanelor angrenate în educație și formare profesională inițială și continuă, astfel încât numărul de plasamente în întreprinderi să crească până la cel puțin 80.000 pe an până la sfârșitul Programului de Învățare pe tot parcursul vieții;
- îmbunătățirea calității și creșterea volumului cooperării între instituțiile sau organizațiile care oferă oportunități de învățare, întreprinderi, parteneri sociali și alte organisme din întreaga Europă;
- facilitarea dezvoltării de practici inovatoare în domeniul educației și formării profesionale, diferite de cele de la nivel terțiar, precum și transferul acestora, inclusiv de la o țară participantă către alte țări;
- creșterea gradului de transparență și recunoaștere a diplomelor și competențelor, inclusiv a celor dobândite prin învățare non-formală și informală;
- încurajarea învățării limbilor străine moderne;
- sprijinirea dezvoltării conținuturilor, serviciilor, metodelor pedagogice și practicilor inovatoare pe baza tehnologiei informațiilor și comunicării în învățarea pe tot parcursul vieții.



7.1.2.3 Existența unui spațiu temporal optim

Constituie o condiție importantă, pentru elaborarea eficientă a unui Plan de Acțiune al Școlii. Planul de Acțiune al Școlii este planul de acțiune al învățământului care definește scopul fiecărei școli, precum și rolul pe care acestea îl vor avea în realizarea programului de dezvoltare a învățământului. Cu toate că este dificil de făcut o perspectivă pe termen lung, deoarece prognozele sunt uneori greu de obținut, această perspectivă este esențială pentru o planificare eficientă a necesarului de abilități pentru viitor.

Dimensiunea temporală este intrinsecă acestui proces, iar echipa managerială trebuie să asigure o proiecție în viitor a dezvoltării instituției de învățământ. Astfel, este nevoie de determinarea direcției pe termen lung și performanțele instituției, pentru asigurarea și realizarea unei formulări atente, a unei implementări corecte și continue a planului

O componentă importantă a Planului de Acțiune al Școlii o reprezintă implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât cadrele didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții colegiului trebuie să și le însușească.

Este esențial ca momentul dezvoltării și implementării Planului de Acțiune al Școlii, să se pleze pe propicietatea temporală care caracterizează procesul de accesare a fondurilor Uniunii Europene, astfel încât activitatea educațională să se deruleze concomitent cu schimbările societății actuale, iar atingerea performanței să constituie o prioritate.

În contextul unei nevoi de creștere a coeziunii în cadrul spațiului european, se constată o intensificare a fluxului de depuneri de cereri, fapt ce evidențiază importanța momentului din punct de vedere al eficienței implementării planului.

7.1.3 Precondiții de tip orizontal

În afară de cele trei pre-condiții sine qua non, mai există de asemenea, trei pre-condiții de tip orizontal, și anume:

1. Comunicarea demersurilor care trebuie întreprinse pentru implementarea PAS;
2. Transparența în deciziile care coroborate constituie chiar actul de implementare a Planului de Acțiune al Școlii;
3. Susținerea implementării Planului de Acțiune al Școlii de către toate mediile beneficiare.

Comunicarea se asigură, de către managementul instituției de învățământ și de implicarea directă a echipei de implementare a Planului de Acțiune al Școlii în relația directă cu fiecare dintre mediile implicate. Abilitățile de comunicare evidențiază eficacitatea profesională la fel de mult ca expertiza profesională.

Capacitatea de a formula și transmite mesaje convingătoare, de a construi și menține cu ușurință relații profesionale, de a crea și menține identitatea sau imaginea publică a unei organizații depinde de cât de eficient se comunică. Comunicarea mai poate constitui un atu important în cadrul demersurilor realizate pentru obținerea de resurse, și atragerea investitorilor economici. Dacă își propune redefinirea rolului său în viața societății organizația școlară trebuie să includă pe șista preocupărilor sale și problema comunicării, esențială în eforturile acestea de inițiere și aplicare a schimbărilor educaționale.

Transparența vizează asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituțiilor statului. Transparență în comunicare și interacțiunea civică presupune ca instituția de învățământ să fie deschisă spre colaborare, iar rezultatele activității sale să fie publice și să poată fi supuse monitorizării din partea cetățenilor, în condițiile legii.

Relația transparentă dintre cetățean și instituțiile publice este necesară, întrucât numai cu o comunicare facilă între cele două părți activitatea instituției de învățământ poate fi îndreptată spre nevoile contribuabililor și implicit a comunității.

Referitor la **susținerea implementării** planului se pune accentul pe: stimularea parteneriatelor, transferul de cunoștințe și implementarea inițiativelor inovative. Pentru implementarea Planului de Acțiune al Școlii trebuie să se urmărească respectarea celor mai înalte standarde profesionale, etice, de transparență și corectitudine a procesului de analiză cu asigurarea tratamentului egal pentru toate cererile analizate.

biserică, organizații neguvernamentale, agenți economici etc. este necesară deoarece:

- descentralizarea necesită parteneriatul unui ansamblu de factori care pot prelua roluri și responsabilități la nivel local;
- educația realizată în cadrul colegiului trebuie îmbinată cu educația făcută de alți factori sociali care au o influență semnificativă asupra elevilor;
- relația permanentă a unităților școlare cu diferiți



7.2. Monitorizarea

Pentru derularea cu succes a procesului de elaborare a Planului de Acțiune al Școlii, prin realizarea acțiunilor prioritare urmărite și în susținerea obiectivelor operaționale pentru atingerea obiectivului general au fost identificate și stabilite anumite activități care trebuie întreprinse. Realizarea și susținerea obiectivelor operaționale ale Planului de Acțiune al Școlii în vederea atingerii obiectivului general al acestuia este posibilă doar prin folosirea unor importante resurse umane, financiare și de timp, pe baza cărora se pot realiza activitățile propuse prin împlinirea măsurilor necesare.

În ceea ce privește acțiunile de verificare și evaluare acestea sunt utilizate pentru a se asigura efectuarea corespunzătoare a activităților, respectiv pentru a se măsura modificările survenite în plan. Ceea ce se obține ca urmare a verificărilor și evaluărilor este utilizat, de asemenea, pentru realizarea unor modele de bună practică, care pot conduce la îmbunătățirea performanțelor în activități similare viitoare. Acest tip de activități de verificare și evaluare permit identificarea la timp a deviațiilor de la graficul stabilit și luarea de măsuri pentru readucerea activităților în grafic, sau, dacă este absolut necesar, stabilirea unui nou grafic, astfel încât obiectivul general al planului să nu fie afectat.

Modul de verificare și evaluare folosit va pune accentul pe nevoia de analiză și luare a deciziei și mai puțin pe o colectare mecanică a informațiilor și se va concentra pe verificare și evaluare ca proces permanent, în așa fel

încât problemele și lecțiile învățate să poată fi aplicate în timp util. Planul de Acțiune al Școlii este un document managerial care trebuie coroborat cu realitățile vieții colegiului, a societății în ansamblul ei.

Plecând de la această idee el trebuie monitorizat, evaluat și actualizat periodic, pentru a răspunde necesităților colegiului. Monitorizarea și determinarea gradului de îndeplinire a țințelor strategice este făcută de către Consiliul de administrație al colegiului, Consiliul profesoral, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

7.2.1. Indicatori de monitorizare

La nivelul acestei etape este necesară urmărirea eficace a implementării acțiunilor planificate. Urmărirea indicatorilor de realizare a fiecărei măsuri din Planul de Acțiune al Școlii este considerată o modalitate necesară pentru măsurarea gradului de implementare a acestora.

În cadrul prezentului Plan de Acțiune al Școlii se propun o serie de indicatori cantitativi și calitativi care pot fi selectați sau completați în vederea urmăririi în următoarea perioadă de timp, astfel încât să se creeze premisele evaluării transparente a implementării prezentului plan. Etapa de evaluare reprezintă punctul de plecare în realizarea următorului document de planificare. Caracteristicile principale ale indicatorilor de performanță sunt:

- Măsurabilitatea;
- Validitatea/ disponibilitatea;

- Realismul;
- Planificarea în timp;
- Claritatea în indicarea unei evoluții crescătoare, descrescătoare sau constante;
- Fiabilitatea/ precizia.

În ceea ce privește indicatorii utilizați în procesele de monitorizare aceștia trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Să fie relevanți pentru măsurarea rezultatelor obținute;
- Să fie utilizabili la intervale regulate de timp;
- Să fie durabili pe termen lung;
- Să fie verificabili;
- Să fie potriviți pentru specificul politicii publice;
- Să fie clari pentru procesul de analiză;
- Valorile țintă ale indicatorilor să fie realiste;

În vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii se vor considera activități pregătitoare, acțiuni derulate pe perioada de dezvoltare și implementare a activităților, acțiuni de monitorizare a progresului implementării planului, evaluarea implementării planului și acțiuni corective în vederea actualizării acestuia, precum și pregătirea pentru următoarea perioadă.

Resursele umane necesare implementării cu succes a Planului de Acțiune al Școlii vor fi pregătite pentru implementarea cu succes a diferitelor activități prin schimburi de experiență, infuzie și absorbție de expertiză și know-how. Acestea se vor datora interesului școlii de a realiza dezvoltarea capacității tehnice, administrative și

instituționale în vederea asigurării unor intervenții sustenabile.

Resursele de timp sunt calculate și planificate astfel încât să se poată asigura continuitatea aceleași direcții de dezvoltare pentru o perioadă suficient de lungă astfel încât, valoarea adăugată a primelor rezultate să poată constitui premisă pentru obținerea celor viitoare.

Resursele financiare vor fi asigurate nu doar de la bugetul de stat, ci și prin autofinanțare, atragere de surse private, respectiv atragere de asistență financiară din fonduri europene sau alte surse disponibile.

Indicatori demografici

- Populația stabilă;
- Populația pe vârste și sexe;
- Populația pe religii;
- Numărul copiilor născuți vii;
- Sporul natural;
- Rata de natalitate.

Indicatori socio-economici

- Numărul mediu al salariilor;
- Numărul de șomeri.

Indicatori ai serviciilor educaționale

- Numărul elevilor înscriși în învățământul preșcolar;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul primar;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul gimnazial;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul liceal;
- Numărul calculatoarelor din cadrul învățământului;
- Numărul sălilor de clasă și cabinetelor școlare;

- Numărul laboratoarelor școlare;
- Numărul unităților școlare;
- Numărul sălilor de gimnastică;
- Numărul terenurilor de sport;
- Numărul bazinelor de înot din cadrul învățământului;
- Numărul atelierelor din cadrul învățământului;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului preșcolar;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului primar;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului gimnazial;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului liceal.

7.2.2 Indicatori de evaluare a investițiilor

Indicatori ai infrastructurii educaționale

- Numărul sălilor de clasă de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul cabinetelor didactice de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul laboratoarelor de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul bibliotecilor de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul cabinetelor medicale de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul centrelor de documentare de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul cabinetelor de consiliere psihologică de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;

- Numărul sălilor de clasă de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul sălilor de sport de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul cantinelor de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”.

Indicatori ai resurselor umane din cadrul colegiului

- Numărul cadrelor didactice de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul cadrelor didactice nou venite în Colegiul Economic „Viilor”;
- Numărul cadrelor didactice care fac naveta de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu personalul școlii la plată cu ora de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu personalul școlii în cadrul normei de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu colaboratori de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul profesorilor cu grad didactic I de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul profesorilor cu grad didactic II de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul cadrelor didactice cu definitivat de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”;
- Numărul cadrelor didactice cu doctorat de la nivelul Colegiului Economic „Viilor”.

Capacitatea operațională de monitorizare a Planului de Acțiune al Școlii

Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
Og. Og.1 Dezvoltarea competențelor profesionale și personale a resurselor umane în vederea asigurării calității și eficienței educației și adaptării continue a ofertei educaționale la cerințele mediului economic.	I1. Participarea regulată a cadrelor didactice și a personalului auxiliar la cursuri de pregătire și perfecționare. I2. Remunerarea lunară a cadrelor didactice în funcție de vechime, grade.	M1. Certificarea finală. M2. Rata de promovabilitate la cursuri.	S1. Existența programelor și cursurilor pentru dezvoltarea continuă a resurselor umane în învățământul preuniversitar. S2. Existența unui spațiu temporar optim (surse de finanțare nerambursabilă, parteneriate, sponsorizări). S3. Resurse umane calificate.
O Ob.1 Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării metodelor active-participative centrate pe elev. Ob.2 Implementarea unei politici de personal pentru asigurarea creșterii calității activității educaționale în conformitate cu standardele de acreditare reglementate. Ob.3 Crearea unui management educațional de înaltă performanță la nivelul unității școlare.	I1. Numărul de participanți. I2. Fișe de evaluare. I3. Calificative. I4. Foi de observație. I5. Numărul de programe de formare profesională.	M1. Prezențe. M3. Fotografii. M4. Procese verbale M5. Reportaje, comunicate de presă.	S1. Disponibilitatea factorilor implicați. S2. Resurse umane calificate. S3. Dotare cu aparatură specifică (aparat foto, cameră video, imprimantă, reportofon). S4. Infrastructură locativă adecvată.
R R1. Obținerea de noi competențe și abilități de către resursele umane ale colegiului R2. Creșterea atractivității colegiului pentru cadrele didactice debutante. R3. Creșterea nivelului de salarizare.	I2. Numărul angajaților participanți la cursuri pentru dezvoltarea competențelor. I3. Numărul de cadre didactice debutante. I1. Nivel de salarizare.	M1. State de plată. M2. Procese verbale, foi de prezență, fotografii, înregistrări video.	S1. Disponibilitatea cadrelor didactice. S2. Resurse umane calificate. S3. Dotare cu aparatură specifică (aparat foto, cameră video, imprimantă, reportofon). S4. Infrastructură locativă adecvată.

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
A	A1. Asigurarea participării la cursuri de perfecționare continuă a resurselor umane pentru creșterea calității actului educațional	I1. Numărul de certificate de participare.	M1. Documentele comisiilor metodice.	S1. Existența disponibilității participării la programele de formare.
	A2. Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de dezvoltare a cadrelor didactice.	I2. Numărul de participanți.	M2. Portofoliile cadrelor didactice.	S2. Resurse umane calificate.
	A3. Monitorizarea periodică a activității personalului de la nivelul colegiului	I3. Numărul de certificate de participare.	M3. Procese verbale, foi de prezență, fotografii, înregistrări video.	S3. Infrastructura locativă adecvată.
	A4. Desemnarea echipelor de lucru pe domenii de activitate și stabilirea ariilor de competență și responsabilitate.	I4. Numărul de cursuri la care s-a participat.	M4. Calificativele obținute în urma examinării.	S4. Implicare în activitate.
	A5. Obținerea permanentă a informațiilor actualizate referitoare la actele normative în vigoare.	I5. Numărul de activități de perfecționare organizate.	M5. Impactul real asupra beneficiarilor programelor de formare implicați în cursurile non-formale și extracurriculare.	S5. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă.
	A6. Stabilirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității și a documentelor de lucru ale acestora.			S6. Cooptarea de experți instituționali și experți în management educațional S7. Existența la nivel local și regional a unei politici ministeriale privind pregătirea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
Og.	Og.2 Modernizarea și completarea bazei didactico-materiale necesară realizării unui proces instructiv-educativ de calitate pe parcursul pregătirii profesionale inițiale a elevilor.	I1. Numărul de echipamente nou achiziționate la nivelul colegiului. I2. Frecvența inventarierii resurselor materiale ale colegiului. I3. Procese verbale de casare pentru obiectele de inventar ieșite din uz.	M1. Existența bugetului de venituri și cheltuieli. M2. Planurile operaționale. M3. Facturi.	S1. Existența factorilor externi ai mediului economico-social influențează modul în care pot fi utilizate resursele financiare disponibile. S2. Resursele financiare să fie orientate în concordanță cu tendințele pieței pe parcursul educațional al elevului. S3. Existența modificărilor legislative și politicile educaționale pot influența substanțial managementul financiar al colegiului.
O	Ob.1. Eficientizarea resurselor materiale și financiare de la nivelul colegiului, astfel încât desfășurarea actului educațional să fie realizată în condiții de înaltă calitate. Ob.2. Atragerea de resurse extrabugetare pe baza proiectelor cu finanțare europeană, sponsorizărilor și donațiilor	I1. Numărul de activități aferente achizițiilor publice. I2. Numărul de programe informatice specializate. I3. Numărul de calculatoare. I4. Fondul de carte existent. I5. Sistemul de Control Intern Managerial actualizat. I6. Numărul proiectelor scrise.	M1. Procese verbale. M2. Situația proiectelor de investiții (cheltuieli de capital) pe surse de finanțare. M3. Situația bugetului previzionat pe următoarele luni (luna următoare/trimestru). M4. Bugetul aprobat.	S1. Disponibilitatea factorilor implicați. S2. Dotare cu aparatură specifică. S3. Infrastructură locativă adecvată. S4. Modificările legislative și politicile educaționale pot influența substanțial managementul financiar al colegiului.
R	R1. Creșterea calității în educație. R2. Atragerea unui număr ridicat de elevi. R3. Atragerea unui număr ridicat de cadre didactice specializate. R4. Creșterea numărului de activități în vederea achizițiilor publice. R4. Creșterea numărului de proiecte accesate.	I1. Numărul de elevi. I2. Numărul de cadre didactice. I3. Numărul de contracte de achiziții.	M1. Procese verbale, foi de prezentă. M2. Contracte de muncă ale cadrelor didactice și ale personalului auxiliar. M3. Contracte de achiziții publice.	S1. Resurse umane calificate. S2. Dotare cu aparatură specifică. S3. Infrastructură locativă adecvată. S4. Modificările legislative și politicile educaționale pot influența substanțial managementul organizației.

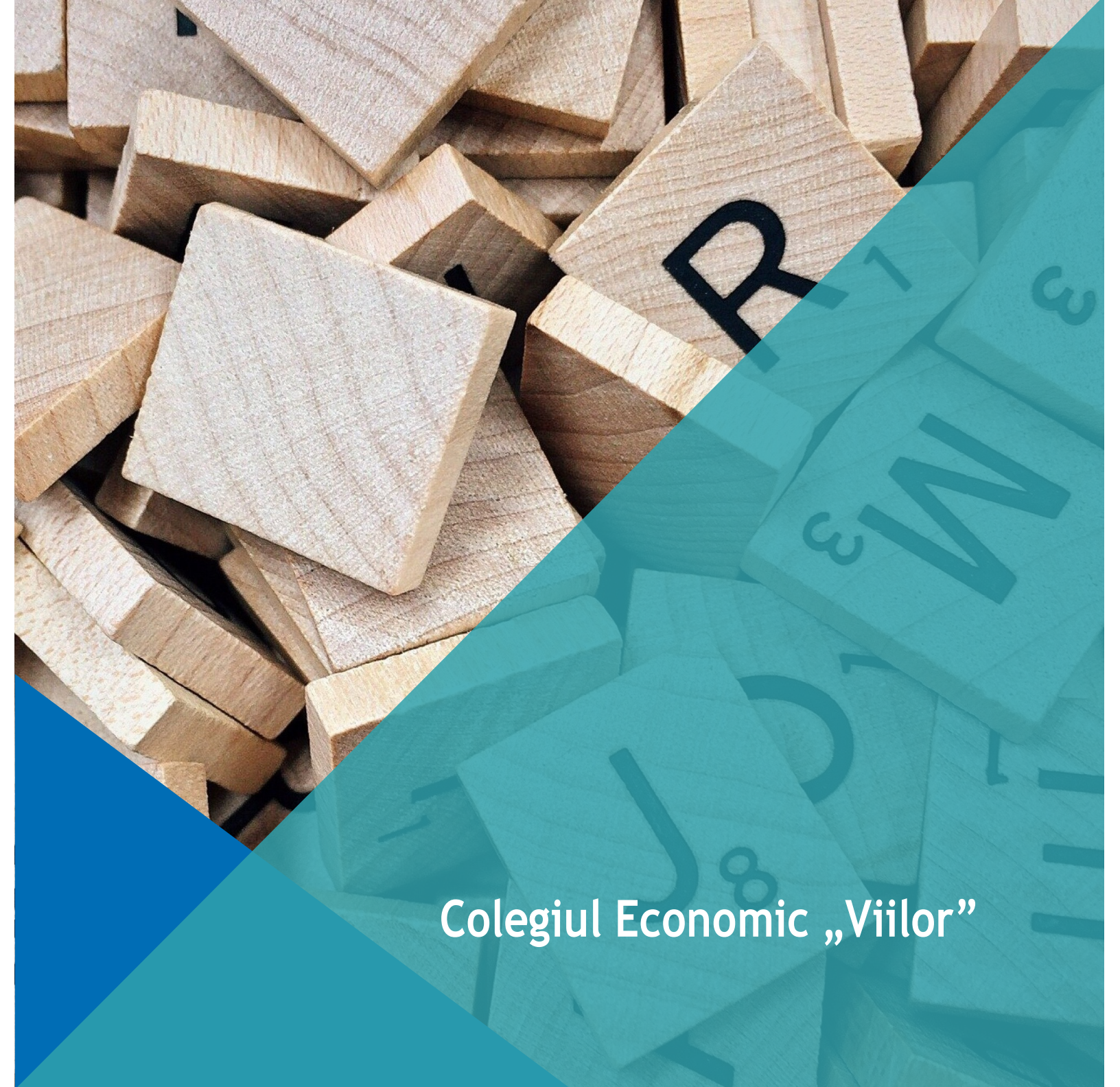
	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
A	A.1. Stabilirea resurselor necesare realizării scopurilor propuse pentru utilizarea cât mai eficientă a acestor.	I1. Numărul echipamentelor.	M1. Lista priorităților.	S1. Resurse umane calificate.
	A.2. Realizarea inventarierii semestriale a dotărilor din sălile de clasă, cabinete și laboratoare școlare.	I2. Numărul de ore multimedia.	M3. Fișe de inventar.	S2. Infrastructură locativă adecvată.
	A.3. Actualizarea permanentă a bazei materiale cu materiale didactice în conformitate cu standardele de calitate	I3. Numărul cadrelor didactice instruite.	M4. Fișe de prezentă.	S3. Existența contractelor de sponsorizare.
	A.4. Identificarea de noi sponsori și creșterea cu 10% a numărului contractelor de sponsorizare încheiate.	I4. Numărul de întâlniri non-formale dintre cadre didactice, cadre didactice-elevi.	M5. Contracte de sponsorizare.	S4. Existența la nivel local și regional a unei politici de alocare bugetară pentru învățământul preuniversitar.
	A.5. Realizarea de proiecte pentru dotarea bazei didactico-materiale a colegiului.	I5. Sponsorizări.	M6. Contracte de achiziții publice.	
		I6. Oferte eligibile de pe piață.		

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
Og.	Og.3 Adaptarea ofertei curriculare cu necesitățile identificate la nivel profesional pentru formarea și dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor necesare integrării socio-profesionale.	I1. Diversificarea ofertei educaționale. I2. Îmbunătățirea performanțelor școlare. I3. Oferta curriculară adaptată nevoilor reale de pe piața muncii.	M1. Notele și calificativele obținute la evaluări. M2. Premii și clasamente obținute la diverse concursuri și olimpiade naționale și internaționale. M3. Existența ofertei curriculare actualizată.	S1. Resurse umane calificate. S2. Disponibilitatea cadrelor didactice și a elevilor spre obținerea de rezultate performante. S3. Libertate în adaptarea curriculei școlare în scopul îmbunătățirii curriculei. S4. Infrastructură locativă adecvată.
O	Ob.1. Promovarea unui dialog permanent, deschis și flexibil cu agenții economici și Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă. Ob.2. Fundamentarea planului de școlarizare pe solicitările pieței muncii și promovarea ofertei educaționale. Ob.3. Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură în vederea combaterii absenteismului și a abandonului școlar.	I1. Numărul procedurilor de control. I2. Numărul de absolvenți ai colegiului. I3. Numărul de absențe. I4. Existența metodelor de predare-învățare noi.	M1. Procese verbale. M2. Baza de date cu absolvenții colegiului. M3. Fișe de prezență. M4. Autorizare și acreditare.	S1. Disponibilitatea factorilor implicați. S2. Resurse umane calificate. S3. Implicarea în programe naționale și internaționale pe teme de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale. S4. Infrastructură locativă adecvată.
R	R1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor. R2. Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane adecvate asigurării serviciilor educaționale. R3. Asigurarea cadrului instructiv-educativ pentru procesul educațional. R4. Reducerea numărului de absențe. R5. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor.	I1. Numărul procedurilor. I2. Numărul de cadre didactice în conformitate cu programa curriculară. I3. Numărul adecvat de resurse materiale. I4. Numărul de absențe. I5. Rezultatele la învățatură.	M1. Procese verbale. M2. Numărul de contracte de muncă și contracte de colaborare. M3. Lista cadrelor didactice. M4. Inventarul mijloacelor fixe. M5. Inventarul dotărilor sălilor de clasă, laboratoarelor (numărul de calculatoare), bibliotecii (volume).	S1. Existența fondurilor pentru lucrări de infrastructură și pentru dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor, bibliotecilor. S2. Infrastructură locativă adecvată. S3. Existența programelor și a liniilor de finanțare nerambursabile cu specificitate pe latura educațională.

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
A	A.1. Implicarea comunității locale în activitățile educaționale desfășurate la nivelul colegiului și stabilirea nevoilor existente	I1. Numărul de întâlniri de consiliere profesională a elevilor.	M1. Procese verbale, foi de prezență, fotografii, înregistrări video.	S1. Resurse umane calificate.
	A.2. Consultarea cu agenții economici în vederea adaptării ofertei educaționale.	I2. Numărul programelor de colaborare.	M2. Numărul de acorduri de parteneriat, invitații, scrisori de susținere.	S2. Infrastructura locativă adecvată.
	A.3. Adaptarea ofertei educaționale prin implicarea elevilor și părinților în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.	I3. Numărul de chestionare aplicate.	M3. Numărul de contracte de parteneriat semnate.	S3. Cooptarea de experți instituționali și experți în management educațional, cercetători.
	A.4. Analiza nevoilor educaționale ale elevilor de consiliere și orientare școlară.	I4. Existența ofertei educaționale.	M4. Gradul de satisfacție a elevilor cu privire la actul educațional.	
	A.5. Participarea tuturor elevilor la activități instructiv-educative și de dezvoltare a competențelor necesare mediului economic.	I5. Numărul de absențe.	M5. Chestionare aplicate elevilor.	
	A.6. Prevenirea abandonului școlar.		M6. Oferta educațională revizuită.	

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
Og.	Og.4 Îmbunătățirea comunicării și eficientizarea parteneriatelor colegiu-comunitate locală/ agenți economici pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală și instruirea practică a elevilor.	I1. Numărul parteneriatelor în care este implicat colegiul. I2. Numărul participărilor în activități ale comunității locale.	M1. Existența contractelor de parteneriat. M2. Elaborarea de rapoarte privind activitatea colegiului. M3. Înregistrări video. M4. Reportaje, comunicate de presă. M5. Fotografii.	S1. Dotare cu aparatură specifică . S2. Infrastructură locativă adecvată. S3. Contracte de parteneriat încheiate.
O	Ob.1. Realizarea de parteneriate cu agenții economici, cu administrația publică locală, comunitatea, universități și alte instituții școlare, pentru a spori dimensiunea antreprenorială a școlii. Ob.2. Promovarea importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.	I1. Numărul parteneriatelor încheiate. I2. Numărul evenimentelor de promovare. I3. Numărul de prezențe la evenimente de promovare/ târguri educaționale. I4. Numărul de întâlniri cu părinții.	M1. Contracte încheiate. M2. Procese verbale. M2. Prezențe. M3. Link-uri, adrese de email, website-uri, comunicate de presă. M4. Fotografii. M5. Înregistrări video.	S1. Disponibilitatea factorilor implicați. S2. Resurse umane calificate. S3. Dotarea cu aparatură specifică. S4. Infrastructură locativă adecvată. S5. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru finanțarea activităților extracurriculare și non-formale pentru elevii din cadrul colegiului.
R	R1. Determinarea creșterii calității în educație. R2. Atragerea unui număr ridicat de elevi. R3. Atragerea unui număr ridicat de cadre didactice specializate. R4. Creșterea numărului de activități în vederea promovării colegiului.	I1. Numărul de elevi. I2. Numărul de cadre didactice. I3. Numărul contractelor de sponsorizări. I4. Numărul contractelor de parteneriat. I5. Numărul de activități de promovare.	M1. Înregistrări video. M2. Procese verbale, foi de prezență. M3. Contracte de sponsorizări semnate. M4. Contracte de parteneriat semnate. M5. Fotografii. M6. Link-uri, adrese de email, website-uri, comunicate de presă.	S1. Resurse umane calificate. S2. Dotare cu aparatură specifică. S3. Infrastructură locativă adecvată. S4. Contracte de sponsorizări încheiate. S5. Contracte de parteneriat încheiate.

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
A	A.1. Identificarea potențialilor parteneri de la nivelul municipiului și la nivel național care corespund profilului colegiului	I1. Numărul de parteneriate.	M1. Atingerea indicatorilor de monitorizare a standardelor și operaționalizarea acestora.	S1. Disponibilitatea participării la programele de parteneriat și promovare a colegiului.
	A.2. Creșterea cu 10% a numărului parteneriatelor încheiate cu instituțiile locale.	I2. Existența unui grup de excelență la nivelul colegiului.	M2. Procese verbale, foi de prezentă.	S2. Resurse umane calificate.
	A.3. Organizarea de minim 3 activități la nivelul comunității: elev-părinte-scoală pentru informarea acestora cu privire la importanța parteneriatului.	I3. Numărul de acțiuni de promovare.	M3. Fotografii.	S3. Infrastructură locativă adecvată
	A.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a instituțiilor partenere în procesul decizional al colegiului.	I4. Numărul de întâlniri cu părinții.	M4. Înregistrări video. M5. Comunicate de presă.	S4. Organizarea târgurilor de promovare în domeniul educațional la nivel regional. S5. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă. S6. Existența disponibilității aderării la grupul de excelență.

The image features a close-up of numerous light-colored wooden blocks, some of which are marked with black letters and numbers. A prominent block in the upper right shows the letter 'R'. Other visible characters include 'M', '3', '1', '8', and '11'. The blocks are piled together, creating a textured, three-dimensional effect. A large, semi-transparent teal overlay covers the right side of the image, and a solid blue triangle is in the bottom-left corner. The text 'Colegiul Economic „Viilor”' is printed in white on the teal background.

Colegiul Economic „Viilor”

8. Glosar de termeni și surse de informații în realizarea Planului de Acțiune al Școlii

- 8.1. Glosar de termeni
- 8.2. Surse de informații în realizarea Planului de Acțiune al Școlii

8. Glosar de termeni și surse de informații în realizarea Planului de Acțiune al Școlii

8.1. Glosar de termeni

AJOFM-Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AP-Axă prioritară.

ARACIP-Instituție publică de interes național, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, înființată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006.

CE-Comisie Europeană.

CEAC-Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

CCD-Casa Corpului Didactic.

CJ-Consiliul Județean.

Densitatea populației-Reprezintă numărul de persoane pe unitatea de suprafață, măsurându-se în general în persoane pe kilometru pătrat, obținându-se prin împărțirea numărului de locuitori la suprafață în kilometri pătrați.

Divorțialitate-Numărul de divorțuri înregistrate într-o anumită perioadă de timp (1 an calendaristic).

Domiciliul unei persoane-Este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în actul de identitate (CI, BI), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. În stabilirea valorii acestui indicator nu se ține cont de reședința obișnuită, de perioada și/ sau motivul absenței de la domiciliu.

FEDR-Fond European pentru Dezvoltare Regională.

GR-Guvernul României.

INS-Institutul Național de Statistică. **ISCED**-

Clasificarea Internațională Standard a Educației.

ISJ-Inspectoratul Școlar Județean.

IT-Tehnologia Informației.

Îmbătrânirea demografică-Scăderea numărului de locuitori tineri și creșterea ponderii persoanelor de vârstă a treia (peste 60 de ani).

ME-Monitorizare și Evaluare.

MEC-Ministerul Educației și Cercetării.

Născut viu-Este un produs al concepției, expulzat sau extras complet din corpul mamei, independent de durata sarcinii și care, după această separare, prezintă un semn de viață (respirație, activitate cardiacă, pulsații ale cordonului ombilical sau contracții musculare dependente de voință).

NEET-Este un cuvânt provenit din limba engleză (“Not in Education, Employment, or Training”) care se referă la tinerii care nu au un loc de muncă, dar nici nu își continuă educația ori formarea.

Numărul mediu al salariaților-Reprezintă numărul de salariați angajați cu contracte individuale de muncă, plătiți de întreprindere pentru o durată medie normală a timpului de lucru, pe perioada de referință.

Nupțialitate-Reprezintă numărul de căsătorii realizate într-o anumită perioadă de timp (1 an calendaristic).

ONG-O Organizație Non-Guvernamentală este o instituție care lucrează independent față de activitatea guvernului, deși unele ONG-uri sunt parțial sau integral finanțate de acesta.

PAS-Plan de Acțiune al Școlii.

PDR-Plan de Dezvoltare Regională. PESTE(L)- Servește la analiza impactului și a tendințelor generale ale celor 6 stimulatori majori ai schimbării: politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi:

- Factorii politici au în vedere politica guvernului, legislația centrală, locală, stabilitatea politică, modificări la nivel administrativ;
- Factorii economici au în vedere variabilele economice cheie (taxe, tarife, curs valutar);
- Factorii sociali analizează atitudinile și caracteristicile clienților instituției;
- Factorii tehnologici: aplicarea sistematică a cunoștințelor științifice la scopurile practice ale instituției;
- Factorii ecologici: cantitatea, calitatea și structura resurselor naturale, politicile ecologice și de protecție a mediului înconjurător, deșeurile, consumul și sursele de energie;
- Factorii legislativi: legislația în domeniu.

PI-Priorități de Investiție.

Plecări cu domiciliul-Persoanele care într-un anumit interval de timp și-au schimbat domiciliul din localitate, plecând în altă localitate.

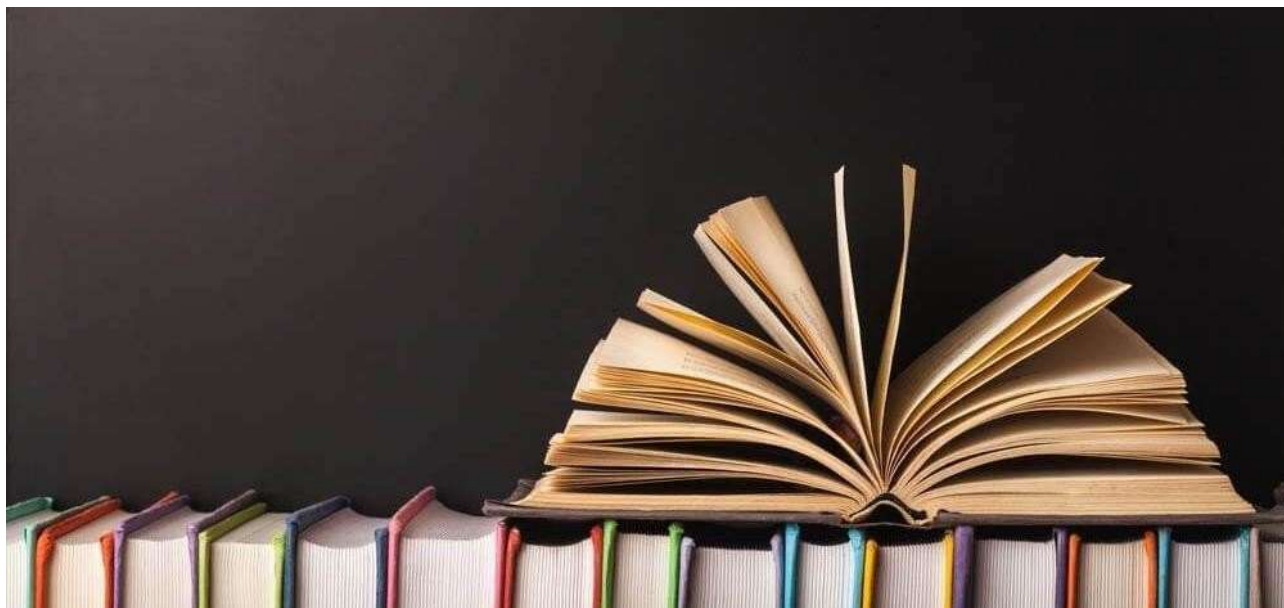
Plecări cu reședința-Persoanele plecate cu reședința într-o altă localitate decât cea de domiciliu, care la data de 1 ianuarie sau 1 iulie aveau înscrisă în actul de identitate și în fișele de evidență a populației mențiunea de stabilire a reședinței.

PNDR-Programul Național de Dezvoltare Rurală. POAD- Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

POCU-Program Operațional Capital Uman.

Populația după domiciliu la data de 1 ianuarie a anului de referință-Reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliul pe teritoriul României, delimitat după criteriile administrativ-teritoriale.

Raport de dependență demografică-Numărul persoanelor în vârstă de dependență (0-14 ani și 65 ani și peste) la fiecare 100 persoane în vârstă de muncă (15-64 ani).



Rata de divorțialitate-Numărul divorțurilor la 1.000 locuitori. Se calculează prin raportarea numărului căsătoriilor desfăcute în cursul unui an calendaristic la populația legală (cu domiciliu permanent) la 1 iulie anul respectiv.

Raport de masculinitate-Evidențiază numărul mediu de bărbați ce revin la 100 de femei într-o populație dată.

Rata de mortalitate-Numărul decedaților dintr-un an calendaristic ce revin la 1.000 locuitori.

Rata de natalitate-Numărul nașcuților vii dintr-un an calendaristic, care revine la 1.000 locuitori, la data de 1 iulie din anul respectiv.

Rata de nupțialitate-Numărul căsătoriilor ce revin la 1.000 locuitori. Se calculează prin raportarea numărului căsătoriilor încheiate într-un an calendaristic, la populația legală (cu domiciliu permanent) la 1 iulie anul respectiv.

Reședința obișnuită-Reprezintă locul în care o persoană își petrece în mod obișnuit perioada zilnică de odihnă, fără a ține seama de absențele temporare pentru recreere, vacanțe, vizite la prieteni și rude, afaceri, tratamente medicale sau pelerinaje religioase. Reședința obișnuită poate să fie aceeași cu domiciliul sau poate să difere, în cazul persoanelor care aleg să-și stabilească reședința obișnuită în altă localitate decât cea de domiciliu din țară sau străinătate.

RON-Leu românesc.

Salariatul-Este persoana care își exercită activitatea pe baza unui contract de muncă într-o unitate economică sau socială, indiferent de forma ei de proprietate sau la persoane particulare, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu, plătit în bani.

SEI-Este un program complex inițiat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2001 pentru susținerea

procesului de predare-învățare în învățământul preuniversitar cu tehnologii de ultimă oră.

SNCDI-Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

SNDR-Strategia Națională de Dezvoltare Regională.

Sporul natural-Reprezintă un indicator care măsoară diferența algebrică între numărul nașcuților vii și cel al decedaților din rândul unei populații determinate, într-o anumită perioadă de timp.

Stabiliri cu domiciliul-Se referă la persoanele care au sosit în localitate, inclusiv cele sosite din străinătate (fenomen al mișcării migratorii externe).

Stabiliri cu reședința-Persoanele sosite într-o altă localitate decât cea de domiciliu, care la data de 1 ianuarie sau 1 iulie aveau înscrisă în actul de identitate și în fișele de evidență a populației mențiunea de stabilire a reședinței.

SWOT-Scoate în evidență elemente de potențial intern și extern, cum ar fi resursele, competențele, tendințele unor procese conexe. Analiza SWOT implică:

- identificarea elementelor interne și externe organizației sau ale temei strategice;
- sortarea lor pe cele 4 puncte;
- ordonarea și reținerea celor care pot avea impact decisiv asupra realizării acțiunilor.

Șomerii-Sunt persoanele în vârstă de 15-74 ani care în cursul perioadei de referință îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- nu au un loc de muncă și nu desfășoară o activitate în scopul obținerii unor venituri;
- sunt disponibili să înceapă lucrul în următoarele două săptămâni (inclusiv săptămâna în care s-a desfășurat interviul), dacă s-ar găsi imediat un loc de muncă.

TIC-Tehnologia Informației și Comunicațiilor.
UE-Uniunea Europeană.

8.2. Surse de informații în realizarea Planului de Acțiune al Școlii

8.2.1. Site-uri

- <https://colegiulviilor.ro/>
- <https://insse.ro/cms/http://www.edu.ro/>
- <https://aracip.eu/http://www.llp-ro.ro/>
- <https://www.fonduri-ue.ro/>
- <https://www.adrbi.ro/>

8.2.2. Bibliografie

- Anghelache Valerica, Managementul schimbării educaționale, Editura Institutul European, Iași, 2012;

- Dogaru Mariana, Inovație și Performanță în Dezvoltarea Profesională a Cadrelor Didactice Din Mediul Urban-Calitate în educație, Editor Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, București, 2011;
- Șerdean Ioan, Pedagogie-Compendiu, Editura Fundației România de Măine, București, 2004
- Păcurari Otilia, Strategii didactice inovative, Editura Sigma, București, 2003;
- Păun, Emil (1999), Școala-abordare sociopedagogică, Editura Polirom, Iași, 1999;
- ASCEDO Studiu Opinie Elevi 2020;
- ASCEDO Studiu Opinie Părinți 2020;
- ASCEDO Studiu Opinie Personal Angajat 2020.





Colegiul Economic „Viilor”

9. Concluzii

Concluzii

Colegiul Economic „Viilor” dispune de o ofertă educațională care reprezintă „pachetul” de resurse și servicii pe care instituția de învățământ le pune la dispoziția beneficiarilor educației (elevi, părinți, membri ai comunității) în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse. Oferta educațională constituie un aspect esențial, modul în care aceasta este percepută de către educabili și implicit de comunitate, prin urmare acest aspect trebuie manageriat cu multă atenție și adaptat nevoilor comunității.

Dacă în trecut eficiența organizațiilor școlare se cuantifică prin numărul de absolvenți sau prin performanțele școlare obținute la competiții astăzi, școala este obligată să învețe că eficiența, nu se reduce doar la aspectele menționate.

Eficiența vizează calitatea absolvenților, nivelul de integrare socială a acestora, performanța personalului didactic, respectiv capacitatea organizației școlare de a promova și iniția schimbarea, în sensul transformării socialului. Dezvoltarea colegiului implică reconsiderarea dimensiunilor, dar și a raportului școală-societate, motiv pentru care, se poate vorbi despre eficiență doar în situația în care schimbările se regăsesc la nivelul tuturor dimensiunilor sale.

Utilizarea unui management participativ la nivelul Colegiul Economic „Viilor” va conduce la o comunitate profesională care va facilita introducerea schimburilor, instituționalizarea practicilor inovative și creșterea performanțelor școlare obținute de către elevi la diferite concursuri și olimpiade.

Formarea unui corp profesoral ca o comunitate profesională puternică este posibilă dacă personalul didactic din instituția de învățământ, comunică, au credințe comune, colaborează și se focalizează concentrat pe activitățile de învățare pentru elevi.

În vederea dezvoltării unei instituții de învățământ ca o comunitate profesională puternică este nevoie de crearea de structuri ce presupun:

- alocarea de timp pentru întâlniri
- existența unor spații pentru întâlniri
- asumarea de roluri și responsabilități
- organizarea unor structuri de comunicare și autonomie.

Dezvoltarea colegiului economic poate constitui un efect al introducerii schimbărilor în plan educațional, putând genera la rândul său noi direcții de schimbare. De asemenea, unitatea școlară trebuie să urmărească în egală măsură toate dimensiunile, evitând accentuarea schimbărilor într-o singură direcție.



The background features a photograph of a brown cardboard folder and a teal-colored binder. The folder is open, showing its internal structure. The binder is partially visible behind it, with a white label that has some text and a small logo. A large, semi-transparent teal triangle is overlaid on the right side of the image, pointing towards the bottom left. The text "Colegiul Economic „Viilor”" is written in white on this teal area.

Colegiul Economic „Viilor”

ANEXE

Reglementări legislative

Legea educației naționale nr. 1/2011

TITLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezenta lege asigură cadrul pentru exercitarea sub autoritatea statului român a dreptului fundamental la învățatură pe tot parcursul vieții. Legea reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ de stat, particular și confesional.

ART. 2

(1) Legea are ca viziune promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

(2) Misiunea asumată de lege este de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare.

(3) Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

(4) Statul asigură cetățenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare.

(5) Aceleași drepturi se asigură și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

(6) Drepturile prevăzute la alin. (4) sunt recunoscute în mod egal minorilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, minorilor străini și minorilor apatrizi a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

(7) În România învățământul constituie prioritate națională.

ART. 3

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- d) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;

- f) principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- g) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- h) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- j) principiul asigurării egalității de șanse;
- k) principiul autonomiei universitare;
- l) principiul libertății academice;
- m) principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- n) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- o) principiul incluziunii sociale;
- p) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- q) principiul participării și responsabilității părinților;
- r) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- s) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- t) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- u) principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

ART. 4

Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moralcivice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

ART. 5

(1) În domeniul educației și al formării profesionale prin sistemul național de învățământ, dispozițiile prezentei legi prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative. În caz de conflict între acestea se aplică dispozițiile prezentei legi.

(2) Orice modificare sau completare a prezentei legi intră în vigoare începând cu prima zi a anului școlar, respectiv universitar următor celui în care a fost adoptată prin lege.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), dispozițiile prezentei legi care vizează evaluările naționale de la finalul învățământului gimnazial sau liceal se aplică începând cu promoția aflată în primul an al învățământului gimnazial, respectiv liceal, la data intrării în vigoare a modificării sau a completării.

ART. 6

(1) În România sunt valabile numai diplomele recunoscute de statul român, conform legislației în vigoare.

(2) Regimul actelor de studii emise de unitățile și de instituțiile de învățământ se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului*).

(3) Conținutul și formatul actelor de studii sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului**), inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

*) A se vedea:

- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*

- *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3665/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii eliberate cadrelor didactice de către inspectoratele școlare și centrele de perfecționare.*

**) A se vedea:

- *Hotărârea Guvernului nr. 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 461/2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate*

absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar.

ART. 7

(1) În unitățile, în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

(1[^]1) În unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise comportamentele care constau în violența psihologică - bullying*).

(2) Privatizarea unităților și a instituțiilor de învățământ de stat este interzisă.

*) A se vedea și *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying.*

ART. 8*)

Pentru finanțarea educației naționale se alocă anual din bugetul de stat și din bugetele autorităților publice locale minimum 6% din produsul intern brut al anului respectiv. Suplimentar, unitățile și instituțiile de învățământ pot obține și utiliza autonom venituri proprii. Pentru activitatea de cercetare științifică se alocă anual, de la bugetul de stat, minimum 1% din produsul intern brut al anului respectiv.

**) Conform art. 50 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018, în perioada 2019-2021 nu se aplică prevederile art. 8.*

ART. 9*)

(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele:

- a) transparența fundamentării și alocării fondurilor;
- b) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate;
- c) adecvarea volumului de resurse în funcție de obiectivele urmărite;
- d) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile;
- e) eficiența utilizării resurselor.

(2) ****) Statul asigură finanțarea de bază pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul de stat, pentru antepreșcolarii și preșcolarii din învățământul particular și cel confesional, acreditate, precum și pentru elevii din învățământul general obligatoriu particular și cel confesional, acreditate. De asemenea, statul asigură finanțarea de bază pentru învățământul profesional, liceal particular și cel confesional, acreditate. Finanțarea se face în baza și în limitele costului standard per elev, per preșcolar sau per antepreșcolar, după caz, după metodologia elaborată de Ministerul Educației Naționale.**

(2¹) Pentru absolvenții de liceu care nu au susținut/nu au promovat examenul de bacalaureat național, statul poate asigura, din finanțarea de bază sau din alte surse de finanțare, organizarea de cursuri de pregătire pentru examenul de bacalaureat.

(2²) Finanțarea de bază pentru antepreșcolari, prevăzută la alin. (2), se asigură de către stat, începând cu anul școlar 2019 - 2020^{***}).

(3) Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.

(4) Ministerul Educației Naționale, prin organismul specializat, stabilește anual costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, cost care stă la baza finanțării de bază. De suma aferentă beneficiază toți antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar de stat, precum și antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu, profesional și liceal, particular și confesional, care studiază în unități de învățământ acreditate și evaluate periodic, conform legislației în vigoare.

(5) Finanțarea de bază a învățământului preuniversitar se face după principiul "resursa financiară urmează elevul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui elev, unui preșcolar sau antepreșcolar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață, cu respectarea prevederilor alin. (2) - (4).

(6) Învățământul poate să fie finanțat și direct de către operatori economici, precum și de alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(7) Învățământul poate fi susținut prin burse, credite de studii, taxe, donații, sponsorizări, surse proprii și alte surse legale.

**) Derogări de la prevederile art. 9 au fost acordate prin:*

- art. 35 și art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020.

Precizăm că dispozițiile de derogare menționate mai sus sunt reproduse în nota 5 de la sfârșitul textului actualizat.

****)** 1. În textul actualizat, art. 9 alin. (2) este reprodus conform modificării efectuate prin art. I pct. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 9/2018.

Evenimentele legislative care au afectat art. 9 alin. (2) sunt următoarele:

1.1. Prin art. I pct. 1 din Legea nr. 201/2018 s-a modificat art. 9 alin. (2), modificare care urma să intre în vigoare începând cu anul școlar 2019 - 2020.

1.2. Ulterior publicării Legii nr. 201/2018, dar înainte de intrarea în vigoare a modificării indicate mai sus, art. 9 alin. (2) a fost modificat prin art. I pct.

1 din Ordonanța Guvernului nr. 9/2018.

Reproducem mai jos prevederile art. 9 alin. (2) în forma care urma să intre în vigoare conform art. I pct. 1 din Legea nr. 201/2018.

"(2) Statul asigură finanțarea de bază pentru toți antepreșcolarii, preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat. De asemenea, statul asigură finanțarea de bază pentru învățământul profesional și liceal acreditat, de stat, particular și confesional, precum și pentru cel postliceal de stat. Finanțarea se face în baza și în limitele costului standard per elev, per preșcolar sau per antepreșcolar, după metodologia elaborată de Ministerul Educației Naționale."

2. A se vedea și Hotărârea Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional.

Menționăm că, ulterior publicării hotărârii indicate mai sus, art. 9 a fost modificat prin mai multe acte normative.

*****)** Conform art. II alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019, termenul prevăzut la art. 9 alin. (2^a) se prorogă până la începutul anului școlar 2021 - 2022.

ART. 10

(1) În România, învățământul este serviciu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, precum și în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.

(2) În fiecare localitate se organizează și funcționează unități de învățământ sau formațiuni de studiu cu limba de predare română și/sau, după caz, cu predarea în limbile minorităților naționale ori se asigură școlarizarea fiecărui elev în limba sa maternă în cea mai apropiată localitate în care este posibil.

(3) Învățarea în școală a limbii române, ca limbă oficială de stat, este obligatorie pentru toți cetățenii români. Planurile de învățământ trebuie să cuprindă numărul de ore necesar și suficient învățării limbii române. Autoritățile administrației publice asigură condițiile materiale și resursele umane care să permită însușirea limbii române.

(4) În sistemul național de învățământ, documentele școlare și universitare oficiale, nominalizate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, se întocmesc numai în limba română. Celelalte înscrisuri școlare și universitare pot fi redactate în limba de predare.

(5) Unitățile și instituțiile de învățământ pot efectua și emite, la cerere, contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri școlare și universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 11

(1) Guvernul sprijină învățământul în limba română în țările în care trăiesc cetățeni de etnie română, cetățeni români cu domiciliul în acele state sau minorități vorbitoare de limbă română, oricare ar fi denumirea acestora, cu respectarea legislației statului respectiv. De asemenea, Guvernul poate sprijini înființarea de unități școlare, cu predare în limba română, în conformitate cu legislația statului respectiv.

(2) Ministerul Educației Naționale poate organiza, anual, un examen de bacalaureat pentru românii de pretutindeni. Absolvenții de liceu care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot să fie înscriși la examenul de bacalaureat în România.

(3) Lista probelor, conținutul programelor, calendarul, metodologia, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului se stabilesc de Ministerul Educației Naționale, printr-o metodologie specifică.

(4) Ministerul Educației Naționale, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, prin Institutul Limbii Române, poate organiza unități de învățământ cu predare în limba română pe lângă oficiile diplomatice și instituțiile culturale ale României în străinătate, poate susține lectorate în universități din străinătate, precum și cursuri de limbă, cultură și civilizație românească.

ART. 12

(1) Statul susține antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.

(1^1) Educația persoanelor cu tulburări de învățare (dislexia, disgrafia, discalculia) este asigurată prin

metode psihopedagogice consacrate și prin abordare adecvată, potrivit legii.

(1^2) Persoanele cu tulburări de învățare sunt integrate în învățământul de masă.

(2) Statul acordă burse sociale de studii elevilor și studenților proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.

(3) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor și studenților cu performanțe școlare și universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.

(4) Elevii și studenții care beneficiază de burse sociale de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare și universitare.

(5) Statul și alți factori interesați susțin financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor și studenților.

(6) Statul garantează dreptul la educație al tuturor persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Învățământul special și special integrat sunt parte componentă a sistemului național de învățământ preuniversitar.

(7) Învățământul special și special integrat reprezintă o formă de instruire școlară diferențiată, adaptată, precum și o formă de asistență educațională, socială și medicală complexă, destinată persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

(8) Elevii care în localitatea de domiciliu nu au posibilitatea de a învăța într-o unitate de învățământ vor fi sprijiniți prin decontarea cheltuielilor de transport la cea mai apropiată unitate de învățământ sau vor primi cazare

și masă gratuite în internatele școlare, cu excepția celor înscriși în învățământul postliceal.

(8¹) Elevii înscriși în învățământul profesional și tehnic cu durata de minimum 3 ani pot beneficia de masă și cazare gratuită în cantinele și internatele școlare. Acoperirea cheltuielilor pentru cazarea și masa acestora se poate asigura din bugetele locale sau de la consiliile județene, prin decizii proprii.

(9) În cazul elevilor care frecventează învățământul dual în altă unitate administrativ-teritorială decât cea de domiciliu, decontarea cheltuielilor de transport și facilitățile de cazare și masă gratuite prevăzute la alin.

(8) se acordă, conform prevederilor prezentei legi, indiferent de oferta de educație și formare profesională disponibilă în localitatea de domiciliu.

ART. 13

(1) Învățarea pe tot parcursul vieții este un drept garantat de lege.

(2) Învățarea pe tot parcursul vieții include totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană, începând cu educația timpurie, în scopul dobândirii de cunoștințe, formării de deprinderi/abilități și dezvoltării de aptitudini semnificative din perspectivă personală, civică, socială și/sau ocupațională.

ART. 14

(1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului proiectează, fundamentează și aplică strategiile naționale în domeniul educației, cu consultarea asociațiilor reprezentative ale profesorilor, structurilor asociative reprezentative ale părinților, Consiliului Național al Rectorilor, structurilor asociative ale

universităților și școlilor de stat, particulare și confesionale, Consiliului Minorităților Naționale, sindicatelor reprezentative din învățământ, asociațiilor reprezentative ale elevilor, asociațiilor reprezentative ale studenților, autorităților administrației publice, mediului de afaceri și organizațiilor neguvernamentale finanțatoare care susțin programe educative/federații ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Statul încurajează dezvoltarea parteneriatului public-privat.

ART. 15

(1) Cultele recunoscute oficial de stat pot solicita Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului organizarea unui învățământ teologic specific în cadrul învățământului de stat în universitățile de stat existente, ca facultăți cu dublă subordonare, destinat pregătirii personalului de cult și activității social-misionare a cultelor, numai pentru absolvenții învățământului liceal, proporțional cu ponderea numerică a fiecărui cult în configurația religioasă a țării, potrivit recensământului oficial. Înființarea, organizarea și funcționarea acestui învățământ se realizează potrivit legii.

(2) Cultele recunoscute de stat au dreptul de a organiza învățământ confesional prin înființarea și administrarea propriilor unități și instituții de învățământ particular, conform prevederilor prezentei legi.

TITLUL II**Învățământul preuniversitar****CAPITOLUL I****Dispoziții generale****ART. 16**

(1) Învățământul general obligatoriu cuprinde învățământul primar, învățământul gimnazial și primii 2 ani ai învățământului secundar superior. Învățământul secundar superior și grupa mare din învățământul preșcolar devin obligatorii până cel mai târziu în anul 2020, grupa mijlocie până cel mai târziu în anul 2023, iar grupa mică până în anul 2030.

(2) Frecventarea învățământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvență la 18 ani.

(3) În scopul realizării finalităților educației și a formării profesionale prin sistemul național de învățământ, învățământul liceal de stat este generalizat și gratuit.

(4) În vederea asigurării accesului la învățământul general obligatoriu prevăzut la alin. (1), unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal.

ART. 17

Pe durata școlarizării în învățământul preuniversitar, cu excepția învățământului postliceal, copiii beneficiază de alocația de stat pentru copii, în condițiile legii.

ART. 18*)

(1) Planurile-cadru ale învățământului primar, gimnazial, liceal și profesional includ religia ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun. Elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat, indiferent de numărul lor, li se

asigură dreptul constituțional de a participa la ora de religie, conform confesiunii proprii.

(2) Înscrierea elevului pentru a frecventa orele de religie se face prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui sau a tutorelui legal instituit pentru elevul minor. Schimbarea acestei opțiuni se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui sau a tutorelui legal instituit pentru elevul minor. În cazul în care elevul nu frecventează orele de religie, situația școlară se încheie fără disciplina Religie. În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(3) Disciplina Religie poate fi predată numai de personalul didactic calificat conform prevederilor prezentei legi și abilitat în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

**) A se vedea și Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5232/2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar.*

ART. 19*)

(1) În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel:

- a) cu minimum 300 de elevi;
- b) cu minimum 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari;
- c) cu minimum 150 de preșcolari și antepreșcolari;
- d) cu minimum 100 de elevi și/sau preșcolari, în cazul unităților de învățământ special.

(1[^]1) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se pot organiza unități de învățământ de stat cu personalitate juridică cu efective mai mici de elevi, dar nu mai puțin de 100 de elevi, care să ofere educație și formare profesională prin învățământul dual. În cazul în care nu se mai întrunesc caracteristicile învățământului dual prevăzute la art. 25 alin. (4) și cerințele pentru organizarea acestuia, prevăzute la art. 25 alin. (5), unitatea de învățământ intră în structura sau funcționează ca structură, după caz, a unei alte unități de învățământ cu personalitate juridică din localitate.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile administrativ-teritoriale în care numărul total al elevilor, preșcolarilor și antepreșcolarilor nu se încadrează în prevederile alin. (1), se organizează o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în funcție de necesitățile locale, se organizează, la cererea părinților, tutorilor legali sau a cultelor recunoscute de stat, în condițiile legii, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, grupe, clase sau unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cu predare în limba română sau în limbile minorităților naționale.

(3[^]1) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ care școlarizează pe filiera vocațională, cu profil teologic, la cererea cultelor recunoscute de stat, pot funcționa cu efective mai mici de elevi și cu menținerea personalității juridice.

(4) Pentru asigurarea accesului egal la educație și formare profesională, autoritățile administrației publice

locale, în baza avizului conform al inspectoratelor școlare, aprobă organizarea, funcționarea și, după caz, dizolvarea unor structuri de învățământ, fără personalitate juridică - ca părți ale unei unități de învățământ cu personalitate juridică - și subordonate aceluiași ordonator principal de credite, în condițiile legii.

(5) În cazul unităților de învățământ confesional preuniversitar de stat existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, cultele respective și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului au obligația ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi să elaboreze o metodologie de funcționare aprobată prin hotărâre a Guvernului, care stabilește relația juridică, patrimonială, financiară și administrativă.

**) Derogări de la prevederile art. 19 au fost acordate prin:*

- art. 12 alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2001, cu modificările ulterioare;

- art. 29[^]1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, cu modificările ulterioare.

Precizăm că dispozițiile de derogare menționate mai sus sunt reproduse în pct. 9.1 și pct. 9.9 din nota 9 de la sfârșitul textului actualizat.

ART. 20

(1) Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea.

(2) Neîndeplinirea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor ce le revin în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar se sancționează conform legii.

ART. 21

(1) Sistemul de învățământ preuniversitar are caracter deschis. În învățământul preuniversitar, trecerea elevilor de la o unitate școlară la alta, de la o clasă la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta este posibilă în condițiile stabilite prin metodologia elaborată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular se pot transfera la alte unități de învățământ de stat sau particular, cu acordul unității primitoare.

(3) Statul garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale.

(4) Elevii cu performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani de studii într-un an școlar la decizia unității de învățământ, pe baza unei metodologii naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

CAPITOLUL II**Structura sistemului național de învățământ preuniversitar****SECȚIUNEA 1****Dispoziții generale****ART. 22*)**

(1) Sistemul național de învățământ preuniversitar este constituit din ansamblul unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale autorizate/acreditate.

(2) Învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învățământ și, după caz, filiere și profiluri și asigură condițiile necesare pentru dobândirea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă.

(3) Unitățile de învățământ de stat, particulare și confesionale se înființează prin ordin al ministrului educației naționale, în baza acreditării unui nivel de învățământ, în condițiile prevăzute de art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Procesul de înființare a unei unități de învățământ preuniversitar cuprinde 2 etape, care se desfășoară astfel:

a) orice persoană juridică de drept public sau privat, interesată în furnizarea de educație, se supune procesului de evaluare și parcurge procedura de autorizare de funcționare provizorie, stabilită prin art. 30 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru a deveni organizație furnizoare de educație. Autorizația de funcționare provizorie se acordă pentru fiecare nivel de învățământ, pentru fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională, pentru fiecare program de studii, pe fiecare limbă de predare, pe fiecare formă de învățământ, pe fiecare locație, după caz, prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, transmisă în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea evaluării, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) furnizorul de educație autorizat să funcționeze provizoriu, care îndeplinește condițiile de acreditare, parcurge procedura prevăzută de art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu

modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare. Acreditarea în învățământul preuniversitar se acordă pentru fiecare nivel de învățământ, pentru fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională, pentru fiecare program de studii, pe fiecare limbă de predare, pe fiecare formă de învățământ, pe fiecare locație, după caz, prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea ARACIP, transmisă în termen de maximum 20 de zile de la finalizarea evaluării, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Ordinele ministrului educației naționale prevăzute la alin. (4) se comunică, în termen de 5 zile de la emitere, autorităților publice locale, în vederea includerii în rețeaua școlară a furnizorului de educație sau a unității de învățământ, după caz.

(6) Actele prin care se poate manifesta voința oricărei persoane juridice publice sau private de a deveni organizație furnizoare de educație se materializează, după caz, prin:

- a) hotărâre a autorităților publice locale privind necesitatea de a înființa o unitate de învățământ preuniversitar, de stat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) hotărâre a persoanei juridice private privind intenția de înființare a unei unități de învățământ, adoptată/aprobată conform statutului propriu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- c) hotărâre a conducerii cultului recunoscut oficial de stat privind intenția de înființare a unei unități de învățământ, adoptată/aprobată conform statutului propriu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) ordin al ministrului educației naționale emis în vederea aplicării prevederilor art. 61 alin. (4)¹) și/sau a prevederilor art. 29¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind necesitatea de a înființa/reorganiza una sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat.

(7) Prin ordinul de acreditare prevăzut la alin. (4) lit. b) se înființează și se acordă personalitate juridică, după cum urmează:

- a) de drept privat și de utilitate publică, pentru unitățile particulare de învățământ preuniversitar, înființate din inițiativa și cu resursele unor persoane juridice de drept privat;
- b) de drept privat și de utilitate publică, pentru unitățile de învățământ preuniversitar confesional, înființate din inițiativa, cu resursele și potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut de stat;
- c) de drept public, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, de stat.

**) Derogări de la prevederile art. 22 au fost acordate prin:*

- art. 29¹ alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, cu modificările ulterioare.

Precizăm că dispozițiile de derogare menționate mai sus sunt reproduse în pct. 9.9 din nota 9 de la sfârșitul textului actualizat.

ART. 22¹

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, acreditate cu personalitate juridică, pot fi supuse procesului de reorganizare, în cazuri justificate în vederea asigurării accesului egal la educație și formare

profesională, a eficientizării și asigurării/menținerii standardelor de calitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Unitățile de învățământ particular/confesional acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pot solicita din motive întemeiate Ministerului Educației Naționale intrarea în proces de reorganizare.

(3) Reorganizarea prevăzută la alin. (1) sau la alin. (2) se poate realiza prin operațiunea de fuziune sau prin divizare, după caz, la inițiativa:

a) autorităților publice locale, în cazul unităților de învățământ de stat, ce funcționează în unitatea administrativ-teritorială;

b) inspectoratelor școlare județene sau al Municipiului București, în cazul unităților de învățământ de stat;

c) persoanelor juridice de drept privat care au participat la înființarea unităților particulare de învățământ;

d) cultelor recunoscute oficial de stat, care au participat la înființarea de structuri sau de unități de învățământ confesionale;

e) Ministerului Educației Naționale în cazul unităților de învățământ de stat, particulare sau confesionale;

f) Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și a altor instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale în cazul unităților de învățământ militar preuniversitar.

(4) În situația în care entitățile prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) au opinii divergente cu privire la procesul de reorganizare, Ministerul Educației Naționale decide cu privire la procesul de reorganizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Ministerul Educației Naționale prin direcțiile de specialitate competente, precum și prin Direcția Minorități, în cazul unităților cu predare în limbile minorităților naționale, stabilește și propune ARACIP, pentru situațiile prevăzute la alin. (3) lit. e) și la alin. (4), unitățile de învățământ care intră în proces de reorganizare.

(6) Entitățile prevăzute la alin. (3) transmit ARACIP, până cel mai târziu la data de 31 august a fiecărui an școlar, lista unităților pentru care se propune reorganizarea.

(7) ARACIP, pe baza constatărilor privind asigurarea standardelor de calitate pentru componentele organizatorice ale unităților de învățământ care intră în proces de reorganizare, propune ministrului educației naționale, după caz, ordinul privind unitățile de învățământ rezultate în urma reorganizării.

(8) Unitățile de învățământ rezultate în urma procesului de reorganizare se includ, de drept, în rețeaua școlară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9) Procesul de reorganizare se finalizează cel mai târziu, până la începutul noului an școlar.

(10) Procesul de reorganizare se poate realiza prin una dintre următoarele operațiuni:

a) fuziune;

b) divizare.

(11) Fuziunea se poate realiza în două moduri:

a) prin absorbție;

b) prin contopire.

(12) Divizarea se poate realiza în două moduri:

a) prin absorbție;

b) prin constituirea unei noi unități de învățământ.

ART. 22²

(1) Reorganizarea prin operațiunea fuziunii prin absorbție se poate realiza, în cazuri justificate, prin includerea unei unități de învățământ acreditate, denumită unitate absorbită, într-o altă unitate de învățământ acreditată, denumită unitate absorbantă.

(2) Reorganizarea prin operațiunea fuziunii prin contopire se poate realiza, în cazuri justificate, prin unirea a două sau a mai multor unități de învățământ acreditate, pentru a constitui o nouă unitate de învățământ acreditată.

(3) Unitățile de învățământ, supuse procesului de reorganizare prin una din operațiunile prevăzute la alin.

(1) sau alin. (2), pot avea în structură componente organizatorice, de tipul: nivel de învățământ, filieră, profil cu specializări/calificări profesionale, programe de studii, care sunt autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care, după reorganizare, se urmează procedura de acreditare în condițiile art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Finalizarea operațiunii de fuziune prin absorbție sau prin contopire se realizează prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea ARACIP, pe baza constatărilor privind asigurarea standardelor de calitate, în care sunt stabilite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cel puțin, următoarele elemente:

- a) noua structură a unității de învățământ;
- b) drepturile și obligațiile dobândite, după caz, de către unitatea de învățământ absorbantă sau constituită prin operațiunea de fuziune prin contopire;
- c) desființarea unității de învățământ absorbite integral sau, după caz, a unităților de învățământ contopite;

d) menținerea acreditării pentru unitatea de învățământ absorbantă, respectiv transferul acreditării la unitatea nou-constituită prin contopire.

(5) Unitatea de învățământ absorbantă, rezultată în urma operațiunii de fuziune prin absorbție, este acreditată și are obligația de a solicita evaluarea periodică, în termen de cel mult un an, de la finalizarea operațiunii de absorbție.

(6) Unitatea de învățământ nou-rezultată, în urma operațiunii de fuziune prin contopire, este acreditată și are obligația de a solicita evaluarea periodică, în termen de cel mult un an, de la finalizarea operațiunii de contopire.

(7) Dacă ARACIP constată, în urma evaluării externe periodice, că nu se poate asigura menținerea standardelor de calitate, în urma procesului de reorganizare, sprijină Ministerul Educației Naționale în vederea identificării unei alte soluții, în condițiile legii.

ART. 22³

(1) Divizarea prin absorbție se poate realiza prin absorbția de către o unitate de învățământ acreditată, de la una sau de la mai multe unități de învățământ acreditate, de componente organizatorice, de tipul:

- a) nivel de învățământ acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu, pe limbă de predare, formă de învățământ, locație;
- b) specializare/calificare profesională acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu, pe limbă de predare, formă de învățământ, locație;
- c) program de studii acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu, pe limbă de predare, formă de învățământ, locație.

(2) Finalizarea operațiunii de divizare prin absorbție se realizează prin ordin al ministrului educației naționale privind menținerea acreditării și a calității de persoană juridică a unității de învățământ absorbante, la propunerea ARACIP, pe baza constatărilor privind asigurarea standardelor de calitate, în care sunt stabilite cel puțin următoarele elemente:

- a) noua structură a unității de învățământ constituite prin operațiunea de divizare prin absorbție;
- b) menținerea acreditării pentru unitatea de învățământ constituită prin operațiunea de divizare prin absorbție;
- c) drepturile și obligațiile dobândite de unitatea de învățământ absorbantă;
- d) drepturile și obligațiile păstrate de unitatea/unitățile de învățământ asupra căreia/căroră operează divizarea.

(3) Unitatea de învățământ constituită prin divizarea prin absorbție este acreditată și are obligația de a se supune procesului de evaluare periodică, în termen de cel mult 1 an, de la finalizarea operațiunii de divizare prin absorbție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Unitatea de învățământ absorbantă constituită prin operațiunea prevăzută la alin. (1) are obligația, după caz, de a parcurge procedura de acreditare prevăzută de art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru nivelurile de învățământ, filierele, profilurile, specializările/calificările profesionale, programele de studii, autorizate să funcționeze provizoriu, pe limbă de predare, pe formă de învățământ și locație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) ARACIP propune, pe baza constatărilor privind asigurarea standardelor de calitate, emiterea ordinului

ministrului educației naționale privind menținerea acreditării și a calității de persoană juridică, pentru unitatea de învățământ de la care s-au divizat componente organizatorice.

(6) Divizarea prin constituirea unei noi unități de învățământ se poate realiza prin divizarea din cadrul uneia sau a mai multor unități de învățământ acreditate, după caz, a următoarelor componente organizatorice:

- a) unul sau mai multe niveluri de învățământ acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, pe limbă de predare, formă de învățământ și/sau locație;
- b) una sau mai multe specializări/calificări acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, pe limbă de predare, formă de învățământ și/sau locație;
- c) unul sau mai multe programe de studii acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, pe limbă de predare, formă de învățământ și/sau locație.

(7) Pentru realizarea procesului de reorganizare prin operațiunea de divizare prevăzută la alin. (6) trebuie îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) unitățile care se supun operațiunii de divizare trebuie să își mențină în structura sa cel puțin un nivel de învățământ acreditat pe limbă de predare, formă de învățământ și/sau locație;
- b) unitatea de învățământ care se constituie trebuie să cuprindă în structura sa cel puțin un nivel de învățământ acreditat, pe limbă de predare, formă de învățământ și/sau locație.

(8) Finalizarea operațiunii de divizare prin constituirea unei noi unități de învățământ se realizează prin ordinul ministrului educației naționale privind înființarea unității de învățământ, la propunerea ARACIP, pe baza constatărilor privind asigurarea standardelor de calitate,

în care se stabilesc drepturile și obligațiile dobândite de unitatea de învățământ nou-înființată.

(9) Unitatea de învățământ nou-constituită prin operațiunea de divizare este acreditată și are obligația de a se supune procesului de evaluare periodică, în termen de cel mult 1 an, de la finalizarea procesului de divizare.

(10) Menținerea acreditării unității/unităților de învățământ din care au fost divizate componente organizatorice de tipul celor prevăzute la alin. (6) se realizează prin ordin al ministrului educației naționale privind menținerea acreditării și a calității de persoană juridică, la propunerea ARACIP, pe baza constatărilor privind asigurarea standardelor de calitate, cu obligația de a se supune procesului de evaluare periodică, în termen de cel mult 1 an, de la finalizarea operațiunii de divizare.

(11) Unitatea de învățământ nou-constituită prin operațiunea prevăzută la alin. (6) are obligația, după caz, de a parcurge procedura de acreditare prevăzută de art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru nivelurile de învățământ, specializările/calificările profesionale, programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu, pe limbă de predare, formă de învățământ și/sau locație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 22⁴

Prin excepție de la prevederile art. 22¹, reorganizarea unităților de învățământ militar preuniversitar se realizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin comun de către ministrul educației naționale, ministrul

apărării naționale, ministrul afacerilor interne și ministrul justiției.

ART. 23

(1) Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:

a) educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;

b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV;

c) învățământul secundar, care cuprinde:

(i) învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V - VIII;

(ii) învățământul secundar superior care poate fi:

- învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX - XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;

- învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani;

d) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

(1¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), la solicitarea expresă a părinților, în limita numărului de locuri, pot fi înscriși în învățământul preșcolar copiii cu vârstă de minimum 2 ani, asigurându-se finanțarea de bază corespunzătoare, de la bugetul de stat, în baza costului standard per preșcolar stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(2) Învățământul liceal este organizat în două cicluri care se succedă: ciclul inferior al liceului, format din clasele a IX-a - a X-a, și ciclul superior al liceului, format din clasele a XI-a - a XII-a/a XIII-a.

(3) Învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației Naționale, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.

ART. 24

(1) Învățământul general obligatoriu cuprinde învățământul primar, învățământul gimnazial și primii 2 ani ai învățământului secundar superior. Învățământul secundar superior și grupa mare din învățământul preșcolar devin obligatorii până cel mai târziu în anul 2020, grupa mijlocie până cel mai târziu în anul 2023, iar grupa mică până în anul 2030.

(2)*** Abrogat

(3) Învățământul profesional și tehnic este format din: învățământ profesional învățământ liceal tehnologic și învățământ postliceal.

ART. 25

(1) Formele de organizare a învățământului preuniversitar sunt: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.

(2) Învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepțional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau nedeplasabili din motive medicale se poate organiza învățământ la domiciliu sau pe lângă unitățile de

asistență medicală. Pentru copiii cu dizabilități locomotorii, în vederea integrării acestora în învățământul cu frecvență, se vor achiziționa elevatoare sau procesul instructiv-educativ se va desfășura într-o sală de clasă situată la parterul unității.

(4) Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic care se desfășoară pe bază de contract și are următoarele caracteristici:

- a) este organizat, într-un cadru unitar, de către unitățile de învățământ la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură o rută alternativă de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă, cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre unitățile de învățământ partenere, autoritățile publice centrale și locale și mediul economic și asociativ.

(5) Învățământul dual reflectă caracteristicile prevăzute la alin. (4) și îndeplinește următoarele cerințe:

- a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește

condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

(6) Organizarea și funcționarea învățământului dual, accesul în învățământul dual, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării sunt reglementate prin metodologii specifice, propuse de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, în urma consultării reprezentanților operatorilor economici și a altor structuri reprezentative ale mediului economic interesate.

ART. 25^{^1}

(1) În situația în care se instituie starea de urgență sau starea de asediu potrivit prevederilor constituționale, activitățile desfășurate în învățământul preșcolar și școlar se pot desfășura și online pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățătură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată.

(2) Pentru învățământul preuniversitar, Ministerul Educației și Cercetării elaborează Metodologia derulării activităților în unitățile de învățământ în sistem online, care cuprinde precizările necesare astfel încât să se asigure desfășurarea activităților în cele mai bune condiții.

ART. 26

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate stabili, prin hotărâre a Guvernului*), funcționarea în sistemul de învățământ preuniversitar a unor unități-pilot, experimentale și de aplicație.

*) A se vedea:

- Hotărâre a Guvernului nr. 559/2020 privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație; - Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4811/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație.

SECȚIUNEA a 2-a

Educația antepreșcolară

ART. 27*)

(1) Educația antepreșcolară se organizează în creșe, grădinițe și în centre de zi.

(2) Organizarea unităților de educație timpurie antepreșcolară, standardele de calitate și metodologia de organizare ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației Naționale.

(2^{^1}) Conținutul educativ al activităților desfășurate în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, conform prevederilor curriculumului specific, se stabilește prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Asigurarea personalului didactic și a celui de specialitate necesar desfășurării educației antepreșcolare se face de către Ministerul Educației

Naționale conform art. 104 alin. (2) lit. a), cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare.

(4) Finanțarea din resurse publice se acordă numai furnizorilor de servicii de educație timpurie acreditați, de stat, particular sau confesional.

(4¹) Statul asigură finanțarea de bază pentru toți antepreșcolarii înscriși în unitățile acreditate de educație timpurie antepreșcolară de stat, particulară sau confesională, în limitele costului standard per antepreșcolar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(5) Acreditarea furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.

(6) Statul sprijină educația timpurie, ca parte componentă a învățării pe tot parcursul vieții, prin acordarea unor cupoane sociale. Acestea vor fi acordate în scop educațional, conform legislației în domeniul asistenței sociale, în funcție de veniturile familiei, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(7) Modalitatea de acordare a cupoanelor sociale prevăzute la alin. (6) se stabilește prin norme metodologice adoptate prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**) Conform art. II alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2018, cupoanele sociale prevăzute la art. 27 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 nu se acordă până la data de 31 decembrie 2020.*

SECȚIUNEA a 3-a

Învățământul preșcolar

ART. 28

(1) Învățământul preșcolar se organizează în grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal. Grădinițele pot funcționa ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică.

(2) Autoritățile administrației publice locale și inspectoratele școlare asigură condițiile pentru generalizarea treptată a învățământului preșcolar.

SECȚIUNEA a 4-a

Învățământul primar

ART. 29

(1) Învățământul primar se organizează și funcționează, de regulă, cu program de dimineață.

(2) În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(3) În clasa pregătitoare din învățământul special sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor legali sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate aproba organizarea de programe

educaționale de tip "A doua șansă", în vederea promovării învățământului primar pentru persoanele care depășesc cu 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit acest nivel de învățământ până la vârsta de 14 ani.

SECȚIUNEA a 5-a

Învățământul gimnazial

ART. 30

(1) Învățământul gimnazial se organizează și funcționează, de regulă, cu program de dimineață.

(2) Ministerul Educației Naționale, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, prin inspectoratele școlare, poate organiza programe educaționale de tip "A doua șansă", în vederea promovării învățământului obligatoriu pentru persoane care depășesc cu peste 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit învățământul secundar inferior, gimnazial.

(3)*** Abrogat

SECȚIUNEA a 6-a

Învățământul liceal

ART. 31

(1) Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
- b) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;
- c) filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este abilitat să stabilească prin planurile-cadru

de învățământ, în funcție de dinamica socială, economică și educațională, specializări diferite în cadrul profilurilor prevăzute la alin. (1).

(2[^]1) Liceele cu profil agricol pot fi susținute în ceea ce privește infrastructura, terenurile și mijloacele de învățământ și de autoritățile locale și de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(3) Durata studiilor în învățământul liceal este de 4 sau 5 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației Naționale. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență și pentru învățământul liceal cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an.

(4) Învățământul liceal se organizează și funcționează, de regulă, ca învățământ cu frecvență. Acesta se poate organiza și poate funcționa și ca învățământ cu frecvență redusă, în unitățile de învățământ stabilite de inspectoratul școlar, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

(5) Unitățile de învățământ liceal se organizează cu una sau mai multe filiere și unul sau mai multe profiluri. În cadrul profilurilor se pot organiza una sau mai multe calificări profesionale sau specializări, conform legii.

(6) Absolvenții învățământului liceal care au dobândit formal, nonformal sau informal competențe profesionale pot susține examen de certificare a calificării, în condițiile legii. Absolvenții care promovează examenul de certificare dobândesc certificat de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(7) Unitățile de învățământ în care se organizează filiera tehnologică sau vocațională a liceului sunt stabilite de inspectoratele școlare, cu consultarea autorităților administrației publice locale, având în vedere tendințele

de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale elaborate și monitorizate de structurile partenieriale consultative: consorții regionale și comitete locale de dezvoltare a parteneriatului social. Cadrul general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic este aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice*).

**) A se vedea Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic.*

ART. 31^{^1}

(1) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale susține, pentru liceele tehnologice cu profil preponderent agricol, finanțarea de investiții specifice în agricultură din categoria celor prevăzute la art. 31 alin. (2^{^1}), precum și cheltuieli materiale necesare funcționării acestora, așa cum sunt ele definite la pct. 29^{^1} din

ane x ă , pe baza unei metodologii aprobate prin hotărâre a Guvernului*).

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, fiind aprobate, anual, prin Legea bugetului de stat, ca anexă la bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, repartizate pe unități administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ.

(3) Bunurile mobile și imobile achiziționate/realizate pe baza finanțării prevăzute la alin. (1) intră în proprietatea liceelor cu profil preponderent agricol și se utilizează

conform destinației stabilite de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(4) Lista liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol se stabilește prin ordin**) comun al ministrului educației naționale și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Această listă se actualizează din 3 în 3 ani.

(5) În raport cu necesitățile identificate pe piața muncii, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale susține finanțarea cheltuielilor aferente înființării de noi specializări/calificări profesionale în domeniul agriculturii, precum și a unor programe de perfecționare a cadrelor didactice de specialitate din cadrul liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol.

(6) În vederea dezvoltării învățământului agricol, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale poate propune:

- a) alocarea fundamentată a unei cifre de școlarizare pentru liceele tehnologice cu profil preponderent agricol, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
- b) măsuri privind îmbunătățirea structurii organizatorice pentru liceele tehnologice cu profil preponderent agricol, cu respectarea legislației privind asigurarea calității;
- c) înființarea de noi specializări/calificări profesionale, conform legislației în vigoare, în domeniul agricol.

(7) În cazul liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, directorul acestora încheie un contract de management privind gestiunea investițiilor specifice în agricultură cu reprezentantul desemnat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea utilizării, întreținerii și exploatării eficiente a bunurilor finanțate conform prevederilor alin. (1).

(8) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale are dreptul de a coordona și controla modul în care directorii liceelor

tehnologice cu profil preponderent agricol gestionează, utilizează, întrețin și exploatează investițiile specifice în agricultură prevăzute la alin. (1).

(9) În cadrul liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, consiliile de administrație se măresc cu 2 membri, desemnați de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(10) Modul de utilizare a veniturilor proprii obținute prin valorificarea produselor realizate din loturile didactice se reglementează prin ordin comun al ministrului educației naționale și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 533/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea financiară a liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.*

***) A se vedea Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 4215/296/2019 pentru aprobarea listei liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol.*

ART. 31[^]2

(1) Liceele tehnologice cu profil preponderent agricol care nu au în proprietate sau în administrare ori în folosință terenuri agricole în extravilan primesc în folosință, prin grija Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, o suprafață de minimum 10 ha, în echivalent arabil, pentru constituirea lotului didactic experimental.

(2) Loturile didactice experimentale prevăzute la alin. (1) se atribuie la cererea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, din fondul de rezervă aflat la dispoziția consiliilor locale sau, după caz, din alte surse, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(3) Practica de specialitate a liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol se asigură cu sprijinul unităților subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în colaborare cu inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București.

SECȚIUNEA a 7-a

Învățământul tehnologic și vocațional

ART. 32

(1) Învățământul liceal tehnologic și vocațional se poate organiza în cadrul liceelor din filiera tehnologică sau vocațională, pentru calificări din Registrul național al calificărilor, actualizat periodic, în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale.

(2) Învățământul liceal tehnologic și vocațional se poate organiza și pe baza solicitărilor din partea angajatorilor privați sau ai Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe baza unor contracte de școlarizare.

(3) Absolvenții clasei a X-a din cadrul filierei tehnologice sau vocaționale care au finalizat un stagiul de pregătire practică pot susține examen de certificare a calificării corespunzător nivelului de certificare stabilit prin Cadrul național al calificărilor.

(4) Stagiile de pregătire practică de pe parcursul filierei tehnologice sau vocaționale se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la operatorii economici ori instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazdă din străinătate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene - componenta de formare profesională inițială. Durata stagiului de pregătire

practică este stabilită prin planul-cadru de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu unitățile de învățământ care desfășoară învățământ profesional și tehnic, potrivit reglementărilor legale din domeniul educației naționale, beneficiază de facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 8-a

Învățământul profesional

ART. 33

(1) Învățământul profesional se poate organiza în școli profesionale care pot fi unități independente sau afiliate liceelor tehnologice, de stat sau particulare.

(2) Pregătirea prin învățământul profesional și tehnic se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, și elaborate în urma consultării partenerilor sociali. Standardele de pregătire profesională se realizează pe baza standardelor ocupaționale aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări. Standardele de pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici în situația în care nu există standarde ocupaționale actualizate.

(3) Absolvenții învățământului profesional, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare

profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(4) Modul de organizare și de desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale este reglementat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin metodologie, care se dă publicității la începutul ciclului.

(5) Absolvenții învățământului profesional pot continua studiile în ciclul superior al învățământului liceal, în condițiile stabilite prin metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(5^1) *** Abrogat (5^2) *** Abrogat (5^3) *** Abrogat (5^4) *** Abrogat (5^5) *** Abrogat

(5^6) *** Abrogat

(6) Absolvenții învățământului gimnazial care întrerup studiile pot fi cuprinși, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, într-un program de pregătire profesională, în vederea dobândirii unei calificări profesionale.

(6^1) *** Abrogat

(7) Programele de pregătire profesională, prevăzute la alin. (6), pot fi organizate prin unitățile de învățământ de stat și particulare sau confesionale acreditate și sunt gratuite pentru persoanele care intră în aceste programe organizate în învățământul de stat până la împlinirea vârstei de 26 de ani.

(7^1) Unitățile de învățământ de stat în care se organizează învățământ profesional sunt stabilite de inspectoratele școlare, cu consultarea autorităților administrației publice locale, a comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale privind învățământul profesional, precum și la solicitările

operatorilor economici și ale structurilor asociative interesate în formarea profesională prin învățământul profesional.

(8) *** Abrogat

(9) *** Abrogat

(10) Statul susține învățământul profesional și învățământul liceal - filiera tehnologică sau vocațională, prin:

- a) recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal - filiera tehnologică sau vocațională, în baza unui regulament propriu;
- b) finanțarea parțială la școlarizarea în cadrul școlilor postliceale de stat;
- c) burse speciale și alte forme de sprijin material.

ART. 33^{^1}

(1) Învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor. Învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 și 5 se organizează începând cu anul școlar 2019 - 2020.

(2) Absolvenții învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare profesională pentru nivel 3, 4 sau 5, conform Cadrului național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(3) Absolvenții învățământului profesional, inclusiv dual, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al

calificărilor, pot continua studiile în învățământul liceal pentru dobândirea unei calificări de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, în condițiile stabilite prin metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(4) Pot avea acces la o calificare profesională de nivel 5 al Cadrului național al calificărilor absolvenții ai învățământului liceal și/sau absolvenți cu certificat de calificare profesională de nivel 4 al Cadrului național al calificărilor, în condițiile stabilite prin metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) Absolvenții de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual, care nu au finalizat studiile liceale pot fi cuprinși în programe de pregătire pentru finalizarea nivelului de învățământ liceal. Condițiile de acces, conținutul și durata acestor programe de pregătire sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

ART. 33^{^2}

(1) Învățământul dual se organizează în unități de învățământ de stat, particulare sau confesionale în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară.

(2) Contractul-cadru de parteneriat se reglementează prin metodologie specifică elaborată de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu consultarea prealabilă a reprezentanților desemnați ai operatorilor economici și ai structurilor asociative, inclusiv

ale autorităților administrației publice locale, și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, încheie un contract de pregătire practică individuală*) cu operatorul economic și unitatea de învățământ, reglementat prin metodologie specifică elaborată de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu consultarea prealabilă a reprezentanților desemnați ai operatorilor economici, ai structurilor asociative și ai consorțiilor și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

*) A se vedea și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017 privind aprobarea Contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual.



CAPITOLUL VII

Conducerea sistemului și a unităților de învățământ

SECȚIUNEA a 2-a

Conducerea unităților de învățământ

ART. 96

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

(2) În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; primarul sau un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;

a¹) *** Abrogată

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

b¹) *** Abrogată

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c¹) *** Abrogată

d) în consiliile de administrație ale unităților școlare, din cota rezervată părinților un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit 18 ani;

e) în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional și tehnic, consiliile de administrație se pot mări cu 2 membri desemnați de operatori economici parteneri, asociații profesionale parteneri, consorții parteneri. În cazul în care sunt mai mulți operatori economici parteneri, asociații profesionale parteneri și consorții parteneri, aceștia vor desemna reprezentanții în consiliul de administrație al unității de învățământ sau pot forma un consiliu reprezentativ care să desemneze reprezentanții pe locurile care le sunt alocate.

(2¹) În unitățile de învățământ special de stat, consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ special de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; președintele consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sau un reprezentant al acestuia; un reprezentant al consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București. Directorul este membru de drept al consiliului de

administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, președintele consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sau un reprezentant al acestuia, 2 reprezentanți ai consiliului județean/ Consiliului General al Municipiului București și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, președintele consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sau un reprezentant al acestuia, 3 reprezentanți ai consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

(3) Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori.

(4) Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ. Președintele conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate.

(4¹) Președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale

reprezentative din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație.

(4²) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor care participă la ședință cu statut de observator.

(5) În învățământul particular și confesional, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori. În unitățile pentru învățământul general obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.

(6) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri. Metodologia-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație este stabilită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- d) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- e) *** Abrogată
- f) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- g) aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;

h) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

i) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;

j) aprobă orarul unității de învățământ;

k) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) Consiliul de administrație poate emite hotărâri în condițiile în care sunt prezenți minimum jumătate plus unu din totalul membrilor, exceptând situațiile prevăzute la art. 93 alin. (1). Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a 2/3 din membrii prezenți exceptând situațiile prevăzute la art. 93 alin. (1). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(9) Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (2), prin ordin al ministrului educației naționale se stabilește, provizoriu, un consiliu de administrație și se numește un director până la ocuparea funcției prin concurs național conform art. 257, ce va fi organizat într-o perioadă de maximum 6 luni, pentru unitățile de învățământ înființate conform prevederilor art. 29¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005

privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul de administrație stabilit provizoriu funcționează pentru o perioadă de maximum 6 luni de la înființarea unității de învățământ.

ART. 96¹ *** Abrogat ART. 96² *** Abrogat

ART. 97

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ. În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.

(2) Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;
- c) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;
- d) propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ;

g) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, conform legii;

h) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea sau în instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat în fața comitetului de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

i) coordonează colectarea și transmite inspectoratului școlar datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

(3) Structurile și funcțiile de conducere ale unităților de învățământ particular și confesional, atribuțiile, modul de constituire, precum și durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare a acestora, în concordanță cu prevederile legale.

(4) Directorul unității de învățământ particular și confesional exercită conducerea executivă, în strictă conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

ART. 98

(1) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.

(2) Atribuțiile consiliului profesoral sunt următoarele:

- a) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- b) stabilește Codul de etică profesională*) și monitorizează aplicarea acestuia;
- c) validează fișele de autoevaluare ale personalului angajat al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- d) propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic;
- e) propune consiliului de administrație curriculumul la dispoziția școlii;
- f) propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului cu rezultate deosebite la catedră;

- g) aprobă sancționarea abaterilor disciplinare ale elevilor;
- h) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale în cazul cadrelor didactice cu performanțe slabe sau pentru încălcări ale eticii profesionale;
- i) propune consiliului de administrație programele de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice;
- j) alege cadrele didactice membre ale consiliului de administrație;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație.

*) A se vedea și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar



Copyright și drepturi de autor

Acest document conține informații confidențiale proprietatea Colegiului Economic „Viilor”, București. Deținerea acestui document nu conferă nici un drept asupra informațiilor conținute, a reproducerii sau a vânzării acestora.

Destinatarul prezentului document, Colegiul Economic „Viilor”, va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a preveni utilizarea neautorizată, diseminarea de date sau publicarea acestui document sau a oricăror documente anexate acestuia, indiferent dacă informațiile sunt în format tipărit sau electronic, distribuite într-o rețea de computere sau în orice altă formă.