



ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1336/2022 În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/18.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Colegiul Economic "Viilor", Sos. Viilor nr. 38, Sector 5, Bucuresti, organizează Concurs pentru ocuparea:

- ◆ 1 post vacant contractual
- ◆ Angajator: Colegiul Economic "Viilor", Sos. Viilor nr. 38, Sector 5, Bucuresti
- ◆ Tip angajator: Instituție publică locală
- ◆ Categoria postului: Funcție contractuală – SECRETAR
- ◆ Județ: București
- ◆ Tipul postului: Permanent – perioadă nedeterminată
- ◆ Nivelul postului: Funcții de execuție
- ◆ Nivel studii: superioare

Condiții generale conform art .15 din H.G. nr. 1336/18.10.2022: Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității: SIHIR, REVISAL, EDUSAL, ADLIC;
- Cunoștințe avansate de utilizare și operare PC (Excel, Word, Powerpoint, Internet Explorer, poșta electronică, baze de date)
- Noțiuni de comunicare și relații publice;
- Cunoștințe Juridice;

Concursul pentru ocuparea posturilor de îngrijitor se desfășoară în 4 etape succesive:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. proba practică;
- d. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Proba de interviu nu se poate contesta.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- înscrierea/depunerea dosarelor: **30.08.2024-18.09.2024** (în intervalul 9.00-11.00)
- selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs: **19.09.2024**
- afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor : **20.09.2024 (ora 12.00)**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: **20.09.2024 (ora 14.00)**
- soluționarea contestațiilor; afișarea soluționării contestațiilor: **20.09.2024: (ora 16.00)**
- susținerea probei scrise: **23.09.2024 (ora 10.00)**
- rezultatul probei scrise : **23.09.2024 (ora 14.00)**
- depunerea contestațiilor : **23.09.2024 (între orele 14.00-15.00)**
- rezultatul contestațiilor : **23.09.2024 (ora 16.00)**
- susținerea probei practice: **24.09.2024 (ora 10.00)**
- rezultatul probei practice: **24.09.2024 (ora 14.00)**
- susținerea interviului: **24.09.2024 (ora 13.00)**
- rezultatul interviului: **24.09.2024 (ora 14.00)**
- afișarea rezultatelor finale: **24.09.2024 (ora 16.00)**



Observații:

- **Concursul** se organizează la sediul COLEGIUL ECONOMIC VIILOR, SOS. VIILOR, NR. 38, Sector 5, Bucuresti;
- **Afișarea rezultatelor** după fiecare probă a concursului se face la sediul secretariatului COLEGIUL ECONOMIC VIILOR, SOS. VIILOR, NR. 38, Sector 5, Bucuresti;
- **Depunerea contestațiilor** se poate face în format scris la sediul secretariatului - COLEGIUL ECONOMIC VIILOR, SOS. VIILOR, NR. 38, Sector 5, Bucuresti;

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la **secretariatul** COLEGIUL ECONOMIC VIILOR, SOS. VIILOR, NR. 38, SECTOR 5 BUCUREȘTI. Conform Art. 35 al Regulamentului Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1336 din 28 Octombrie 2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs, adresata conducerii institutiei de invatamant;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de nastere si a celui de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae model comun european;
10. declarație pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajații în funcții de conducere;

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să va asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) de minim 70 de puncte. Vor fi declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 70 de puncte. Vor fi declarați „admis” la interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 70 de puncte. 4 Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Se consideră admiși la concursul pentru ocuparea posturilor, candidații care au obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

TEMATICĂ:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar.
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
- Duplicata ale actelor de studii.
- Documente școlare; registre, evidente - COMPLETARE, INTOCMIRE, ARHIVARE;
- Acordarea burselor școlare pentru elevi - TRANSPORT, SOCIALE, TEHNOLOGICE, ELEVI DE PRETUTINDENI;
- Arhivarea și circuitul documentelor.
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR, BURSE ȘCOLARE, ADLIC, EDUS;
- Situații statistice anuale elevi, bacalaureat;

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023.
2. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare.
3. O.M.E. nr. 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



COLEGIUL ECONOMIC "VIILOR"

ȘOS. VIILOR, NR. 38, SECTOR 5, BUCUREȘTI

TEL. 021.31609.73 / FAX 021.316.09.68

4. H.G. nr. 810/08.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi.

5. ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

6. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

8. Hotărârea nr. 905/2017 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

9. OME 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

10. Fișa postului secretar institutie invatamant;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Economic "Viilor", cu sediul în București, Șoseaua Viilor nr.38, sector 5, telefon 0722319242.

