

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
 Schema de Granturi pentru licee
 Beneficiar: Colegiul Economic Viilor
 Titlul subproiectului: Calitate in Educatie pentru Viitor

UNITATEA DE MANAGEMENT
 AL PROIECTELOR
 CU FINANȚARE EXTERNĂ

Acord de grant Nr. 897/SGL/RIII/13.10.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND **SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ – ELEVI-PROIECT ROSE**

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Diaconu Gabriela	Coordonator de grant	Noiembrie 2020	
	Verificat	Prof. Diaconu Gabriela	Președinte CSCIM	Noiembrie 2020	
	Aprobat	Prof. Nanu Petre	Director	Noiembrie 2020	
Revizia 1	Elaborat	Prof. Diaconu Gabriela	Coordonator de grant	Octombrie 2021	
	Verificat	Prof. Diaconu Gabriela	Președinte CSCIM	Octombrie 2021	
	Aprobat	Prof. Nanu Petre	Director	Octombrie 2021	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Procedura completă	01.11.2020
Revizia 1	Procedura	27.10.2021

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Director	Nanu Petre		
3.2	Avizare	1	Management	Director	Nanu Petre		
3.3	Aplicare	1	Echipa de proiect	Coordonator de grant	Diaconu Gabriela		
3.4	Informarea	1	Echipa de proiect	Coordonator de grant	Diaconu Gabriela		
3.5	Verificare	1	CSCIM	Președinte CSCIM	Diaconu Gabriela		
3.5	Evidență	1	Echipa de	Responsabil	Stoica Daniela		

			proiect	cu baza de date			
3.6	Arhivare	1	Echipa de proiect	Responsabil cu baza de date	Stoica Daniela		

4. SCOP Scopul prezentei proceduri este de:

- selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a elevilor care vor face parte din grupul țintă din cadrul proiectului privind învățământul secundar ROSE –**Calitate în Educație pentru Viitor**

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică elevilor Colegiului Economic Viilor;

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. OMEC nr. 5447/ 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- 6.2. Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare)
- 6.3. Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii (republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- 6.4. Ghidul de implementare - schema de granturi pentru licee, 2018
- 6.5. Acordul de grant nr. 897/SGL/RIII/13.10.2020
- 6.6. Formularul de aplicații

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2	Ediția unei proceduri	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial

D	Decide
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Execută
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
ROI	Regulamentul de Ordine Interioară
RP	Responsabil de proces
SCT	Secretariat
SS	Secretar șef
V	Verificare
PO	Procedură operațională

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar, proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului ***Calitate în Educație pentru Viitor***.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Obiectivele principale ale suproiectului ***Calitate în Educație pentru Viitor***, formulate în acord cu obiectivele general ale proiectului ROSE sunt următoarele:

Obiectivul general al proiectului: Creșterea performanțelor școlare ale elevilor pentru o mai bună integrare în învățământul terțiar și pe piața muncii.

Obiectivul proiectului este în concordanță cu țintele și obiectivele strategice din PAS - „creșterea promovabilității la bacalaureat cu 20%”, conform PAS revizuit 2018, pagina 73, aprobat în Consiliul de Administrație din 26.11.2018.

OS1) Creșterea gradului de participare a unui număr de cel puțin 300 de elevi aparținând categoriilor defavorizate, la activități de educație remedială, în decurs de trei ani (cel puțin 100 de elevi beneficiari în fiecare din cei patru ani);

OS2) Implicarea unui număr de cel puțin 250 de elevi în activități de dezvoltare personală într-o perioadă de trei ani;

OS3) Dezvoltarea abilităților psiho-socio-emoționale ale unui număr de cel puțin 300 de elevi prin implicarea lor în activități extracurriculare.

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului

I.1. Activități remediale

Activitatea menționată își propune să ofere suport pentru beneficiarii direcți ai proiectului, după cum urmează:

- Pentru elevii de clasa a IX-a organizați în 6 grupe (trei grupe de limba română și trei grupe de matematică) a câte 15 elevi/ grupă, vor fi furnizate lunar câte 6 ore de educație remedială/ grupă atât la limba română cât și la matematică, timp de 6 luni/ an, în fiecare an de proiect;
- Pentru elevii de clasa a X-a organizați în 6 grupe (trei grupe de limba română și trei grupe de matematică) a câte 15 elevi/ grupă, vor fi furnizate lunar câte 6 ore de educație remedială/ grupă atât la limba română cât și la matematică, timp de 6 luni/ an, în fiecare an de proiect;

- Pentru elevii de clasa a XI-a organizați în 6 grupe (trei grupe de limba română și trei grupe de matematică) a câte 15 elevi/ grupă, vor fi furnizate lunar câte 6 ore de educație remedială/ grupă atât la limba română cât și la matematică, timp de 6 luni/ an, în fiecare an de proiect;
- Pentru elevii de clasa a XII-a organizați în 6 grupe (trei grupe de limba română și trei grupe de matematică) a câte 15 elevi/ grupă, vor fi furnizate lunar câte 6 ore de educație remedială/ grupă atât la limba română cât și la matematică, timp de 6 luni/ an, în fiecare an de proiect.
- Pentru elevii de clasa a XII-a organizați în 2 grupe a câte 15 elevi/ grupă, vor fi furnizate lunar câte 6 ore de educație remedială/ grupă la geografie, timp de 6 luni/ an, în fiecare an de proiect.
- Pentru elevii de clasa a XII-a organizați într-o grupă de 15 elevi, vor fi furnizate lunar câte 6 ore de educație remedială la științe socio-umane (logică, psihologie,), timp de 6 luni/ an, în fiecare an de proiect.

În total, în fiecare an vor fi furnizate un numar de 972 ore/an de educație remedială și pregătire suplimentară, iar în trei ani vor fi furnizate 2916 ore.

I.2. Activitate de consiliere și dezvoltare personală

Această activitate de îndrumare în vederea cunoașterii de sine și integrării în grup constă în sesiuni individuale și/sau de grup în funcție de nevoile estimate de psihologul care va investiga grupul țintă constituit. În total se vor desfășura 8 ore/ lună, timp de 6 luni în fiecare an de proiect rezultând 48 de ore/an, ceea ce înseamnă că în 3 ani se vor desfășura 144 de ore. Selecția grupului se va face conform unei proceduri cu respectarea particularităților grupului țintă, cu ierarhizarea nevoilor și cu încadrarea în buget.

Identitatea adolescentului se află într-un continuu proces de definire și auto-explorare care poate duce la o stare de confuzie legată de rolul personal în mediul social. Adolescența este o perioadă de „impulsivitate mai crescută”, „implicare în comportamente de risc”, „căutare de senzații” iar unii adolescenți pot fi mai predispuși spre aceste tipuri de comportamente.

Demersul de consiliere și psihoterapie de dezvoltare a abilităților socio-emoționale vizează în principal următoarele aspecte: Restaurarea stimei de sine, Sprijinirea procesului de maturizare bio-psiho-socială, Sporirea încrederii în ceilalți, Învingerea reticenței, Deculpabilizarea, Abordarea depresiei și a anxietății, Găsirea modelelor de identificare, Acordarea de sprijin existențial.

Aceste activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale derulate prin proiect permit reconfigurări atât la nivelul Eului (descoperirea și acceptarea de sine, reconstruirea sinelui), cât și la nivelul personalității (ameliorarea imaginii publice, a relațiilor cu ceilalți, adoptarea unor perspective diferite asupra lumii).

I.3. Excursii tematice

Vor fi vizitate obiective culturale, turistice, religioase și istorice pentru ca elevii să-și dezvolte percepția culturală și pentru a nuanța prin cunoaștere directă diferitele reprezentări culturale.

Scopul excursiilor de documentare este reprezentat de dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-economice și culturale, facilitarea integrării în mediul școlar, oferta unui suport pentru reușita școlară în ansamblul ei, corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale. Excursiile de documentare se desfășoară într-un cadru informal, ce permite elevilor cu dificultăți de afirmare în mediul școlar să reducă nivelul anxietății și să-și maximizeze potențialul intelectual.

În fiecare an de proiect va fi organizată câte o excursie tematică.

II. Participarea la evenimente cultural-artistice

Elevii din proiect vor participa în fiecare an de proiect la spectacole de teatru, film, operă, operetă, evenimente sportive, concerte cu artiști consacrați, etc . Prin aceasta activitate se urmărește

cultivarea sensibilității artistice și dezvoltarea comportamentelor de valorizare a culturii artistice și a valorilor perene și moderne cu care se identifică tinerii.

8.2. Etapele derulării selecției:

- a. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor, respectând procedurile de informare (Consiliul Profesoral, site-ul școlii);
- b. Stabilirea Comisiei de selecție a elevilor;
- c. Depunerea dosarului de candidatură;
- d. Selecția participanților;
- e. Afișarea rezultatelor.

8.3. Componenta dosarului de candidatură:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție – Anexa 1;
- Formular individual de înregistrare – Anexa 2;
- Acordul părintelui și consimțământul privind datele personale – Anexa 3;
- Angajament de participare – Anexa 4.

8.4. Criteriile selecției:

- Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect.
- Elevi aparținând grupurilor vulnerabile.

8.5. Comisia de selecție:

(1) Comisia are în componența sa membrii după cum urmează:

- coordonatorul de grant în calitate de responsabil comisie: Director adj. prof. Diaconu Gabriela Cristina
- consilierul educativ – prof. Stoica Daniela
- consilierul școlar – prof. Cristescu Rodica
- membri: _____
- diriginții claselor IX- XII în calitate de membrii responsabili cu sprijinirea elevilor în întocmirea dosarelor.

8.6. Pierderea calității de elev din grupul țintă:

Calitatea de elev aparținând grupului țintă în cadrul subproiectului ***Calitate în Educație pentru Viitor*** (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

- transferul la o altă unitate școlară;
- finalizarea studiilor liceale

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Directorul:

- aprobă componența echipei de selecție;
- asigură respectarea procedurii.

b. Consiliul de Administrație:

- avizează Comisia de selecție;
- avizează listele finale cu elevii selectați.

c. Echipa de proiect:

- elaborează procedura de selecție a grupului țintă;
- informează elevii asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

d. Comisia de selecție:

- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- alege elevii din grupul țintă.

e. Coordonatorul de grant:

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

f. Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

Formulare/Anexe

ANEXA 1 - Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție

ANEXA 2 - Formular individual de înregistrare;

ANEXA 3 - Acordul părintelui și consimțământul privind datele personale;

ANEXA 4 - Angajament de participare

ANEXA 5 - Raport al comisiei de selecție

RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul/ acțiunea	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Prof. Nanu Petre- director			A		
2.	Prof. Diaconu Gabriela-director adjunct	E	V		Ap	
3.	Cadre				Ap	

	didactice/CA					
4.	Responsabil cu baza de date					Ah

10. ÎNREGISTRARI

10.1. Decizia directorului de numire a comisiei de selecție

10.2. Dosare de înscriere

10.3. Raportul comisiei de selecție

11. PERIODICITATE Prezenta procedură se aplică pentru desemnarea grupului țintă din cadrul subproiectului ROSE *Calitate în Educație pentru Viitor*, pentru anul 2 de implementare și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

DIRECTOR,

PROF. Nanu Petre

ANEXA 1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru licee

Beneficiar: Colegiul Economic Viilor

Titlul subproiectului: Calitate in Educatie pentru Viitor

UNITATEA DE MANAGEMENT
AL PROIECTELOR
CU FINANȚARE EXTERNĂ

CERERE ÎNSCRIERE

Domnule Director,

Subsemnatul/anăscut/ă la data de
..... domiciliat în str.
..... nr. , județ/sector..... posesor al B.I/C.I. seria..... nr.
..... eliberat de la data
CNP..... e-mail elev/ă în clasa a la Colegiul
Economic Viilor, Bucuresti, vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția elevilor pentru grupul țintă
din cadrul Proiectului ” **Calitate in Educatie pentru Viitor**”, proiect finanțat din Schema de
Granturi pentru Licee – Proiect privind Învățământul Secundar (ROSE).

Componenta dosarului de candidatură:

- Cerere adresata directorului instituției pentru participarea la selecție;
- Formular individual de înregistrare;
- Acordul părintelui si consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal a elevului și părintelui /tutorei
- Angajament de participare

Semnătura elev/ă,

Semnătura părinte/tutore,

Data,

ANEXA 2

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru licee
Beneficiar: Colegiul Economic Viilor
Titlul subproiectului: Calitate in Educatie pentru Viitor

UNITATEA DE MANAGEMENT
AL PROIECTELOR
CU FINANȚARE EXTERNĂ

FORMULAR INDIVIDUAL DE ÎNREGISTRARE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Informații personale

I.1 Numele și prenumele.....

telefon.....e_mail.....

Adresa.....

I.2 Clasa.....

I.3 Data nașterii.....

I.4 Naționalitatea.....

II. Elevul se încadrează într-unul sau mai multe din criteriile următoare:

(se va completa de către diriginte)

Nr crt	Categoriile din care pot face parte elevul/a	Se vor bifa criteriile în care se încadrează
1.	Elevii de etnie romă	
2.	Elevii cu dezabilități	
3.	Elevii care provin din familii monoparentale	
4.	Elevii în risc de abandon	
5.	Elevii proveniți din familii fără venituri	
6.	Elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	
7.	Elevii proveniți din familii dezorganizate	
8.	Elevi care doresc să participe la activități privind dezvoltarea personală și creșterea stimei de sine	
9.	Elevi care doresc își îmbunătățească rezultatele școlare	

Diriginte,(nume, prenume)

Elev,(nume, prenume)

Semnătura,

Semnătura,

ANEXA 3

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru licee
Beneficiar: Colegiul Economic Viilor
Titlul subproiectului: Calitate in Educatie pentru Viitor

UNITATEA DE MANAGEMENT
AL PROIECTELOR
CU FINANȚARE EXTERNĂ

Acordul părintelui și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal a elevului și părintelui /tutorelui

Subsemnatul/(a),, părintele elevului
..... având CNP domiciliat/ă în
..... str. nr. ap..... tel fix
....., tel mobil e-mail ca părinte
beneficiar /ă al/a proiectului..... precum și subsemnatul/a
..... elev/ă al Colegiului Economic Viilor având CNP
....., domiciliat/ă în str., nr., tel
fix, tel mobil , e-mail.....

Declarăm prin prezenta că am fost informați privind obligativitatea de a furniza datele noastre personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu (ale mele), precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.), să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, rețele de socializare.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/ fiicei mele (ale mele), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false și documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de selecție, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez că, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Nume și prenume părinte,

Nume și prenume elev,

.....

.....

Semnătura părinte,

Semnătură elev,

.....

.....

Data:

ANEXA 4

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru licee
Beneficiar: Colegiul Economic Viilor
Titlul subproiectului: Calitate in Educatie pentru Viitor

UNITATEA DE MANAGEMENT
AL PROIECTELOR
CU FINANȚARE EXTERNĂ

Angajament de participare

Subsemnatul/(a),, având CNP
domiciliat/ă în str. jud/sectorul.....
nr. ap..... tel fix, tel mobil e-mail
prin prezenta îmi exprim dorința de a participa în cadrul Proiectului **Calitate in Educatie pentru Viitor**, proiect finanțat din Schema de Granturi pentru Licee - Proiect privind Învățământul Secundar (ROSE).

De asemenea, declar pe propria răspundere că am fost informat/ă privind condițiile de candidatură și de desfășurare a Proiectului **Calitate in Educatie pentru Viitor** și, în eventualitatea că voi fi selectat/ă să particip, mă angajez să respect toate cerințele proiectului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de către responsabilii din cadrul proiectului.

Data,

Semnătura,

ANEXA 5

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru licee
Beneficiar: Colegiul Economic Viilor
Titlul subproiectului: Calitate in Educatie pentru Viitor

UNITATEA DE MANAGEMENT
AL PROIECTELOR
CU FINANȚARE EXTERNĂ

RAPORT AL COMISIEI DE SELECȚIE A ELEVILOR DIN GRUPUL ȚINTĂ DIN CADRUL SUBPROIECTULUI ” Calitate in Educatie pentru Viitor

Subsemnatul/a....., președinte al Comisiei de selecție elevilor care doresc să facă parte din grupul țintă a subproiectului ” **Calitate in Educatie pentru Viitor**” (ROSE) de la Colegiul Economic Viilor, împreună cu prof., prof....., membri ai comisiei, am desfășurat în perioada următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de către elevii care au solicitat să facă parte din grupul țintă a subproiectului ” **Calitate in Educatie pentru Viitor**” (ROSE);
- am verificat dosarele elevilor și am ierarhizat elevii conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

Elevii care vor face parte din grupul țintă sunt:

Comisia de selecție:

Responsabil:

Secretar:

Membri: